

USER GUIDE


Aplikasi Inventori dan
Penjualan Sales Dagang



Setup Disk

 www.sangpinguin.com

 sangpinguin@gmail.com

 0812-9121-1149

Daftar Isi

Pendahuluan	3
Bab 1 Instalasi	4
1. 1. Isi Paket Produk.....	5
1. 2. Panduan Cepat instalasi.....	6
1. 3. Modul Aktivasi.....	7
Bab 2 Modul Master	8
2. 1. Modul Login.....	9
2. 2. Daftar Modul.....	10
2. 3. Modul Supplier.....	11
2. 4. Modul Customer.....	16
2. 5. Modul Kategori Barang.....	21
2. 6. Modul Satuan Barang.....	26
2. 7. Modul Lokasi Gudang.....	31
2. 8. Modul Master Barang.....	36
Bab 3 Modul Transaksi	41
3. 1. Modul Order Pembelian.....	42
3. 2. Modul Barang Masuk.....	52
3. 3. Modul Posting Barang Masuk.....	60
3. 4. Modul Barang Keluar.....	61
3. 5. Modul Posting Barang Keluar.....	69
3. 6. Modul Adjust Stock.....	70
3. 7. Modul Posting Adjust Stock.....	75
3. 8. Modul Stock Awal.....	76
3. 9. Modul Posting Stock Awal.....	82
3. 10. Modul Kartu Stock.....	84
3. 10. 1. Stock Opname.....	88
3. 10. 2. End of Month.....	91

3. 11.	Modul Penawaran Barang.....	93
3. 12.	Modul Penjualan.....	102
3. 13.	Modul Posting Penjualan.....	111

Bab 4 Modul Utility 112

4. 1.	Modul User ID.....	113
4. 2.	Modul Posisi User.....	115
4. 3.	Modul Ubah Password.....	116
4. 4.	Modul Pemeliharaan.....	117
4. 5.	Modul Periode.....	118
4. 6.	Modul Setting.....	119
4. 7.	Modul Backup.....	120

Penutup 121

PENDAHULUAN

Manual atau User guide ini ditunjukkan untuk membantu Anda dalam mempergunakan program aplikasi inventori dan penjualan sales dagang (perdagangan umum). Cara pemakaian program dijelaskan langkah demi langkah disertai dengan contoh barang atau transaksi. Luangkan waktu Anda sebentar untuk melihat dahulu sekilas video pemakaian aplikasi yang disertakan dalam flashdisk.

Install terlebih dahulu program instalasi (SETUP.EXE) yang tersedia dalam flashdisk. Ikuti petunjuk instalasi langkah demi langkah.

Program aplikasi dilindungi dengan aktivasi serial number, sehingga program aplikasi dan database Anda aman dari pembajakan.



Klik tombol Start untuk memulai. Anda akan ditanya kode aktivasi, hubungi 0812-9121-1149 untuk mendapatkan kode aktivasinya.

Selamat menggunakan program aplikasi ini, semoga bermanfaat.

Salam sukses selalu untuk Anda!

Bab 1

Instalasi

Bab ini menjelaskan langkah-langkah menginstall aplikasi pada laptop atau desktop PC Anda

ISI PAKET PRODUK

Anda akan menerima satu buah amplop surat yang dikirim melalui TIKI atau JNE yang isinya:



LAKUKAN LANGKAH DEMI LANGKAH PANDUAN DI BAWAH INI:

Panduan Cepat Instalasi Aplikasi

- Pasang Flashdisk di Desktop PC atau Laptop Anda
- Buka drive Flashdisk yang muncul
- Double klik file **Setup.exe**
- Ikuti petunjuk di layar monitor
- Setelah aplikasi terinstall, di layar monitor
Klik kanan ikon **Program Aplikasi Inventori dan penjualan**
Pilih **Run as administrator**
Klik **Yes**
- Klik tombol **START**
- Anda akan diminta untuk memasukkan kode aktivasi
- Hubungi SMS / Whatsapp di nomor: **0812-9121-1149**
Untuk mendapatkan kode aktivasi
- Masukkan kode aktivasi dan klik tombol **NEXT**
- Isi username dengan: **SUPER1** dan Password: **1234**
- Klik tombol **LOGIN**

Kunjungi website: www.sangpinguin.com
Email: sangpinguin@gmail.com
SMS / Whatsapp: **0812-9121-1149**



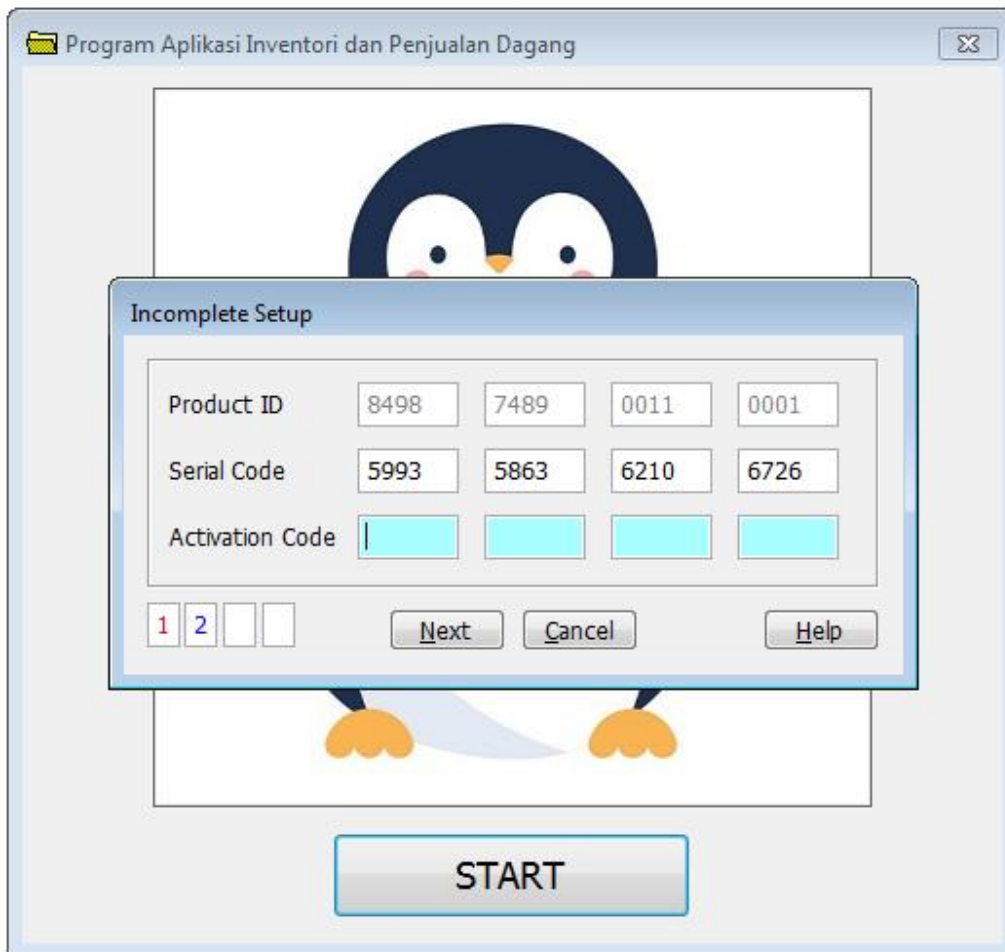
MODUL AKTIVASI

Untuk pertama kalinya Anda menjalankan aplikasi, Anda akan diminta untuk memasukkan kode akitvasi seperti contoh tampilan gambar di bawah ini.

Hubungi whatsapp: 0812-9121-1149 untuk mendapatkan aktivasinya.

Kirim 16 digit angka yang tertera pada baris serial code.

Disarankan foto saja tampilan di layar monitor Anda, kemudian kirim ke nomor whatsapp di atas.



Masukkan 16 digit kode aktivasi yang Anda terima dari kami. Kemudian tekan tombol NEXT. Jika berhasil Anda akan masuk ke dalam modul LOGIN. Jika ditolak foto kembali layar monitor Anda, karena serial code akan berubah otomatis.

Bab 2

Modul Master

Bab ini menjelaskan modul-modul master sebagai langkah awal pertama kali apa saja yang harus di input, seperti modul supplier, customer, kategori barang, satuan barang, lokasi gudang dan master barang.

MODUL LOGIN

Program aplikasi hanya bisa di akses oleh user yang telah mempunyai User ID. Masing-masing user harus memasukkan passwordnya masing-masing. Setiap user memiliki tingkat kewenangan (level authority) yang berbeda-beda untuk mengakses modul-modul yang ada.



The image shows a login dialog box with a light blue title bar labeled "Welcome". On the left side, there is a square frame containing a cartoon penguin. To the right of the penguin, there are two text input fields. The first is labeled "Username:" and contains the text "SUPER1". The second is labeled "Password:" and contains four asterisks "****". Below these fields, there are two buttons: "Login" and "Cancel".

Masukkan nama User ID Anda pada kolom username

Masukkan password Anda pada kolom password

Tekan tombol Login untuk login ke dalam aplikasi

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

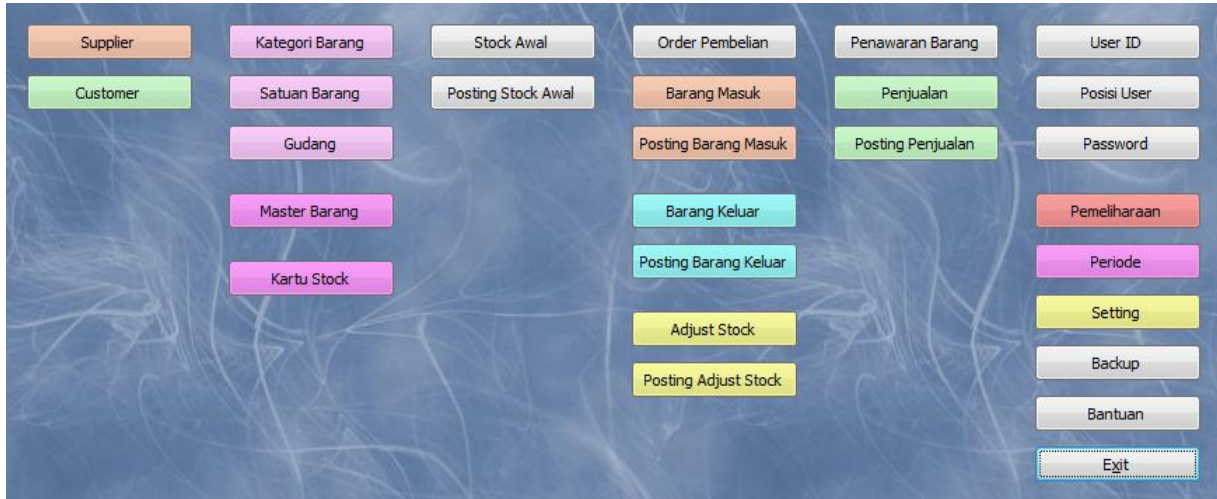
Default:

Username: SUPER1

Password: 1234

MODUL-MODUL

Program aplikasi Inventori dan Penjualan Sales Dagang terdiri dari modul-modul sebagai berikut:



- Modul Master Supplier
- Modul Master Customer
- Modul Kategori Barang
- Modul Satuan Barang
- Modul Lokasi Gudang
- Modul Master Barang
- Modul Kartu Stock

- Modul Input Stock Awal
- Modul Posting Stock Awal

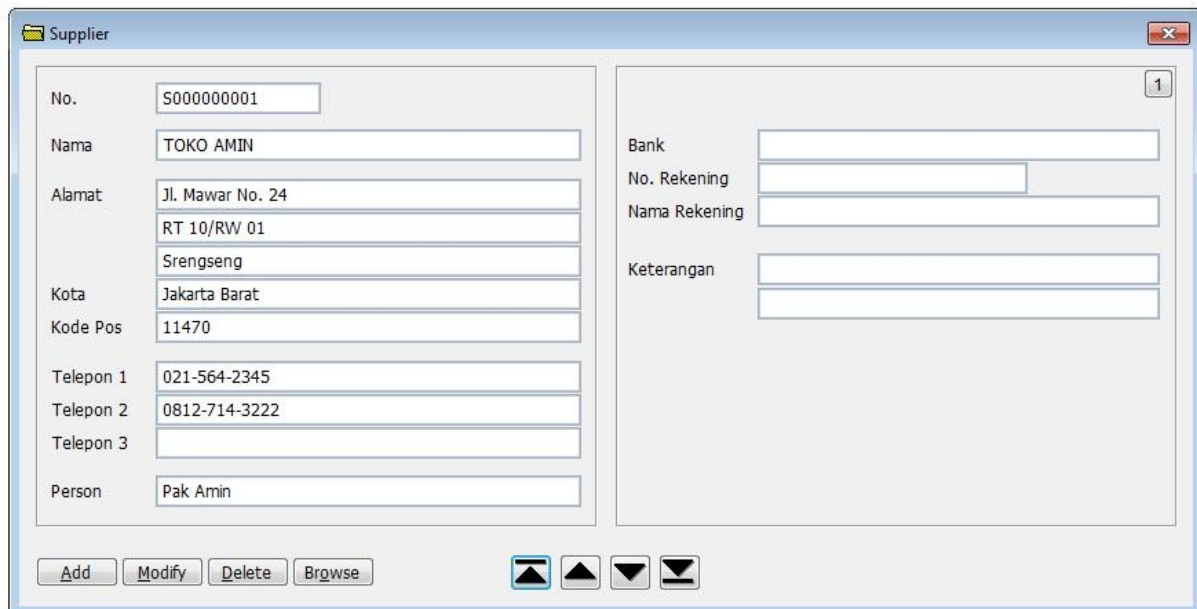
- Modul Order Pembelian
- Modul Barang Masuk
- Modul Posting Barang Masuk
- Modul Barang Keluar
- Modul Posting Barang Keluar
- Modul Adjust Stock
- Modul Posting Adjust Stock

- Modul Penawaran Barang
- Modul Penjualan
- Modul Posting Penjualan

- Modul Daftar User
- Modul Daftar Level User
- Modul Ubah Password
- Modul pemeliharaan database
- Modul Ubah Periode
- Modul Setting
- Modul Backup Database

MODUL SUPPLIER

Modul ini termasuk ke dalam modul master, yang memuat daftar supplier. Semua item barang yang di input harus berdasarkan modul barang masuk dari supplier.



The screenshot shows a software window titled "Supplier" with a close button in the top right corner. The window is divided into two main sections. The left section contains a form with the following fields and values: No. (S000000001), Nama (TOKO AMIN), Alamat (Jl. Mawar No. 24, RT 10/RW 01, Srengseng), Kota (Jakarta Barat), Kode Pos (11470), Telepon 1 (021-564-2345), Telepon 2 (0812-714-3222), Telepon 3 (empty), and Person (Pak Amin). The right section contains fields for Bank (empty), No. Rekening (empty), Nama Rekening (empty), and Keterangan (empty). At the bottom of the window, there are four buttons: "Add", "Modify", "Delete", and "Browse", followed by four arrow icons (left, up, down, right).

Modul ini terdiri dari field nomor supplier, nama supplier, alamat, kota, kode pos, nomor telepon, kontak person dan informasi rekening bank dari supplier tersebut. Data supplier dibutuhkan saat modul penerimaan barang di input.

Tekan tombol Add untuk menambah data supplier

Tekan tombol Modify untuk merubah data supplier

Tekan tombol Delete untuk menghapus data supplier

Tekan tombol Browse untuk menampilkan daftar supplier

MODUL SUPPLIER - ADD

Modul ini digunakan untuk menambahkan data supplier. Setiap pembelian harus ada suppliernya, begitu pula dengan pembelian cash atau tunai.

The screenshot shows a dialog box titled "Add Supplier" with a close button in the top right corner. The dialog is divided into two main sections. The left section contains the following fields: "No." (with the value "S000000005"), "Nama", "Alamat" (three stacked text boxes), "Kota", "Kode Pos", "Telepon 1", "Telepon 2", "Telepon 3", and "Person". The right section contains: "Bank", "No. Rekening", "Nama Rekening", and "Keterangan" (two stacked text boxes). At the bottom center of the dialog are "Save" and "Cancel" buttons.

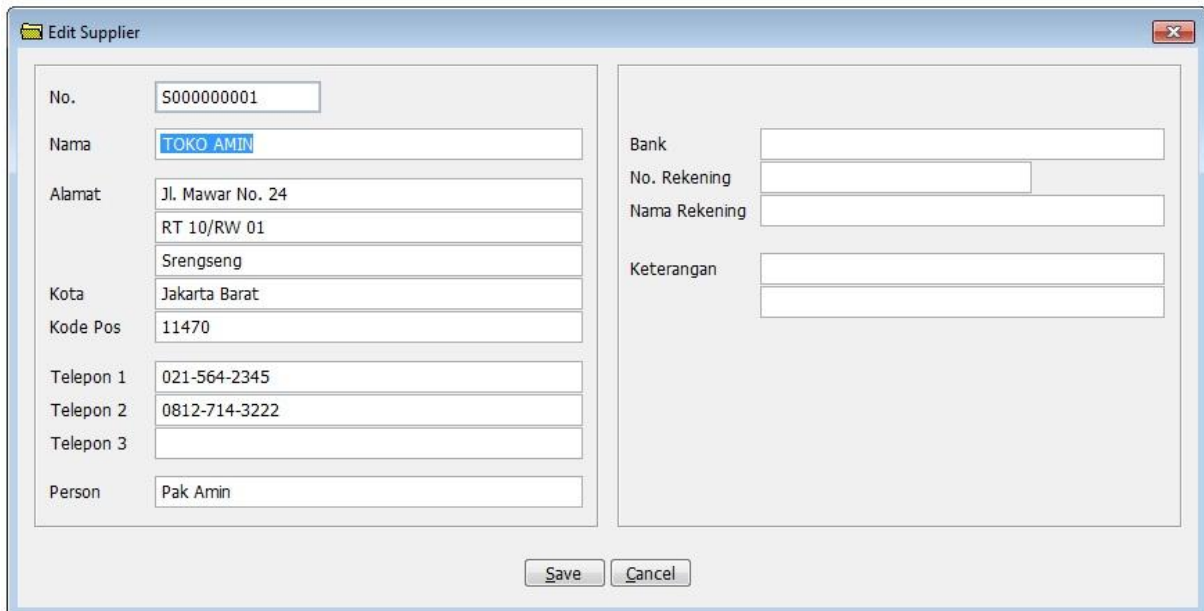
Nomor supplier otomatis bertambah satu saat tombol Add ditekan. Masukkan nama supplier, alamat, kota, kode pos, nomor telepon, kontak person dan informasi bank jika ada.

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL SUPPLIER - MODIFY

Modul ini digunakan untuk merubah data supplier. Terkadang ada perubahan atau ada informasi tambahan dari beberapa supplier. Semua field bisa di edit, kecuali nomor supplier.



No.	S000000001	Bank	
Nama	TOKO AMIN	No. Rekening	
Alamat	Jl. Mawar No. 24 RT 10/RW 01 Srengseng	Nama Rekening	
Kota	Jakarta Barat	Keterangan	
Kode Pos	11470		
Telepon 1	021-564-2345		
Telepon 2	0812-714-3222		
Telepon 3			
Person	Pak Amin		

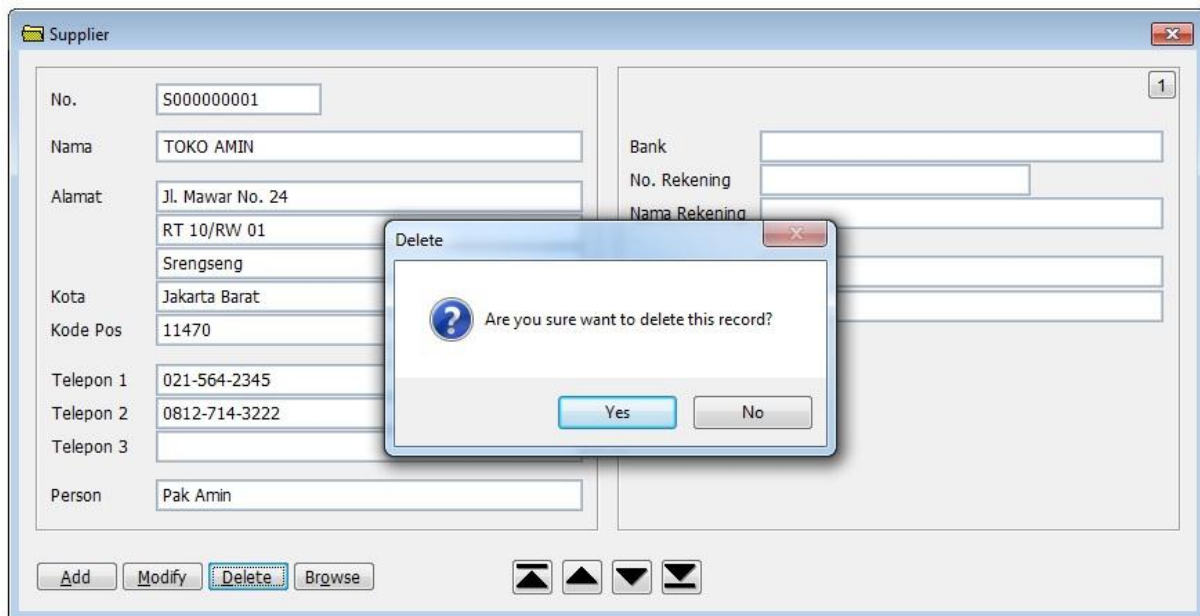
Save Cancel

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL SUPPLIER - DELETE

Modul ini digunakan untuk menghapus data supplier. Pastikan sebelum ingin menghapus data supplier, tidak ada item barang yang terkait. Hapus data supplier jika memang sudah tidak diperlukan lagi datanya.

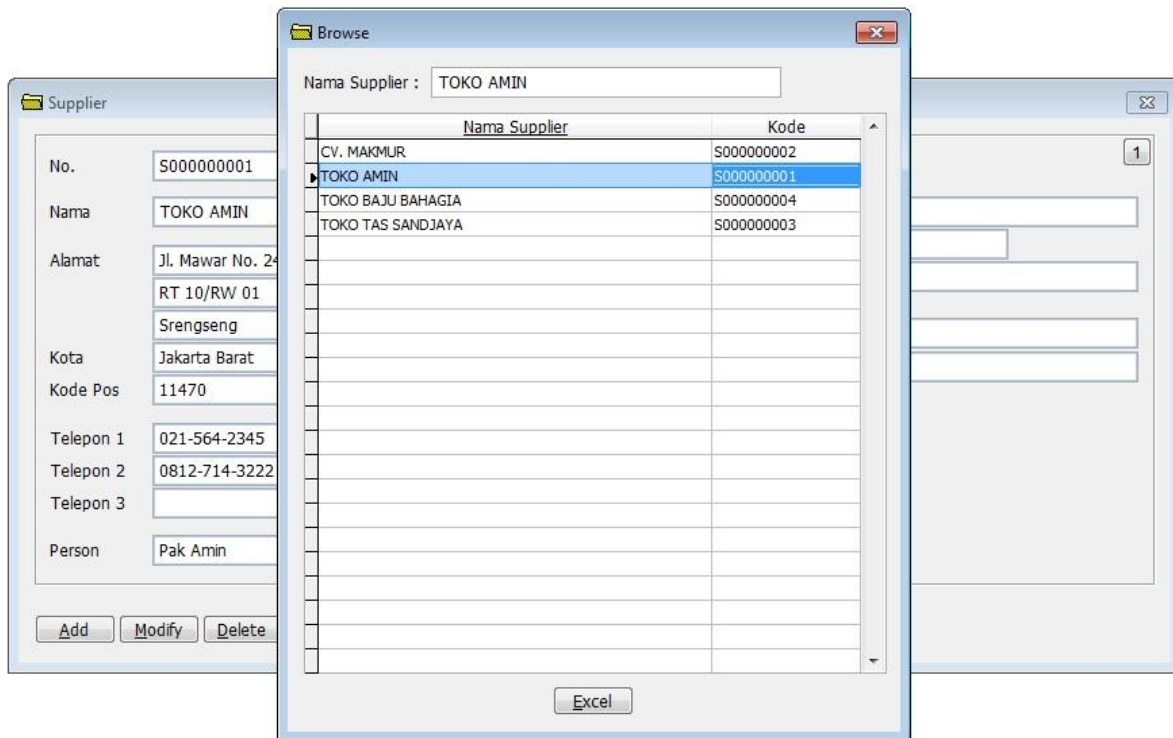


Tekan Yes untuk menghapus

Tekan No untuk membatalkan

MODUL SUPPLIER - BROWSE

Modul ini digunakan untuk menampilkan semua data supplier yang ada. Informasi ditampilkan dalam bentuk tabel atau grid.

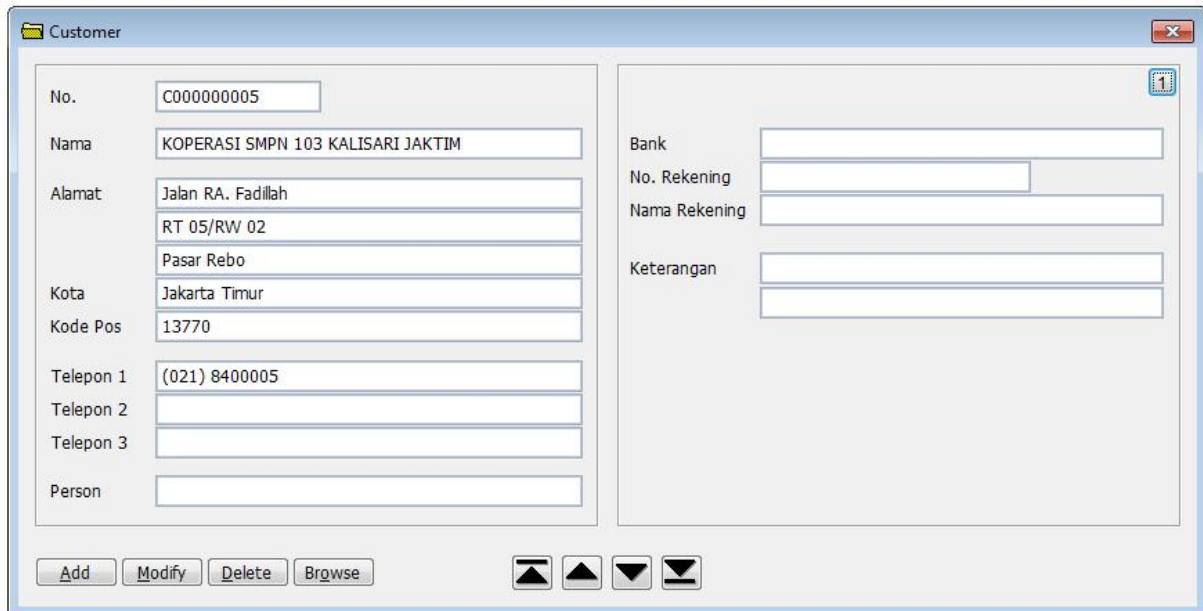


Pilih salah satu supplier yang ada pada tabel, atau ketik nama supplier pada kolom nama supplier. Jika ditemukan nama supplier akan ditampilkan pada tabel.

Tekan tombol Excel untuk mengcopy data yang ada menjadi file Excel.

MODUL CUSTOMER

Modul ini termasuk ke dalam modul master, yang memuat daftar customer atau pelanggan.



The screenshot shows a software window titled "Customer" with a close button in the top right corner. The window is divided into two main sections. The left section contains input fields for customer details: "No." (C000000005), "Nama" (KOPERASI SMPN 103 KALISARI JAKTIM), "Alamat" (Jalan RA. Fadillah, RT 05/RW 02, Pasar Rebo), "Kota" (Jakarta Timur), "Kode Pos" (13770), "Telepon 1" ((021) 8400005), "Telepon 2", "Telepon 3", and "Person". The right section contains input fields for bank information: "Bank", "No. Rekening", "Nama Rekening", and "Keterangan". At the bottom of the window, there are four buttons: "Add", "Modify", "Delete", and "Browse", followed by four arrow icons (up, down, left, right).

Modul ini terdiri dari field nomor customer, nama customer, alamat, kota, kode pos, nomor telepon, kontak person dan informasi rekening bank dari customer tersebut. Data customer dibutuhkan saat modul penjualan barang di input.

Tekan tombol Add untuk menambah data customer

Tekan tombol Modify untuk merubah data customer

Tekan tombol Delete untuk menghapus data customer

Tekan tombol Browse untuk menampilkan daftar customer

MODUL CUSTOMER - ADD

Modul ini digunakan untuk menambahkan data customer. Setiap transaksi penjualan harus ada customernya, semakin banyak pelanggan Anda semakin pusing jika data customer tidak di input dengan lengkap.

The screenshot shows a window titled "Add Customer" with a close button in the top right corner. The window is divided into two main sections. The left section contains the following fields: "No." (with the value "C000000116"), "Nama", "Alamat" (two stacked text boxes), "Kota", "Kode Pos", "Telepon 1", "Telepon 2", "Telepon 3", and "Person". The right section contains: "Bank", "No. Rekening", "Nama Rekening", and "Keterangan" (two stacked text boxes). At the bottom center of the window are "Save" and "Cancel" buttons.

Nomor customer otomatis bertambah satu saat tombol Add ditekan. Masukkan nama customer, alamat, kota, kode pos, nomor telepon, kontak person dan informasi bank jika ada.

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL CUSTOMER - MODIFY

Modul ini digunakan untuk merubah data customer. Terkadang ada perubahan atau ada informasi tambahan dari beberapa customer. Semua field bisa di edit, kecuali nomor customer.

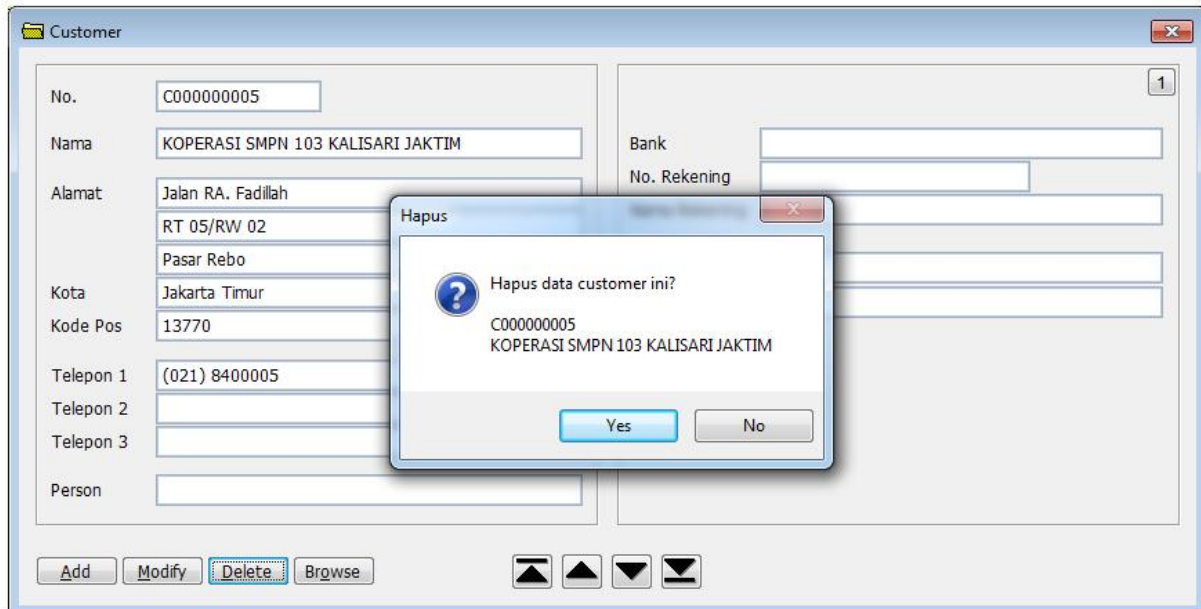
No.	C000000005	Bank	
Nama	KOPERASI SMPN 103 KALISARI JAKTIM	No. Rekening	
Alamat	Jalan RA. Fadillah	Nama Rekening	
	RT 05/RW 02	Keterangan	
	Pasar Rebo		
Kota	Jakarta Timur		
Kode Pos	13770		
Telepon 1	(021) 8400005		
Telepon 2			
Telepon 3			
Person			

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL CUSTOMER - DELETE

Modul ini digunakan untuk menghapus data customer. Pastikan sebelum ingin menghapus data customer, tidak ada item barang yang terkait. Hapus data customer jika memang sudah tidak diperlukan lagi datanya.

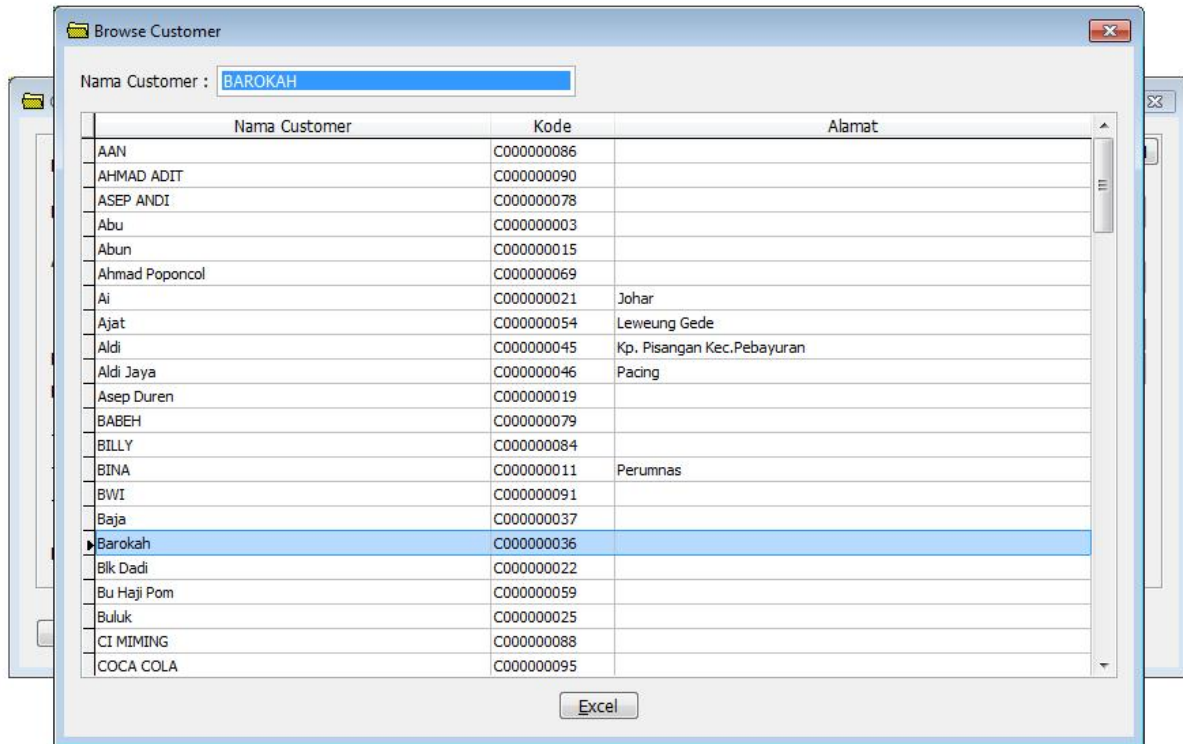


Tekan Yes untuk menghapus

Tekan No untuk membatalkan

MODUL CUSTOMER - BROWSE

Modul ini digunakan untuk menampilkan semua data customer yang ada. Informasi ditampilkan dalam bentuk tabel atau grid.

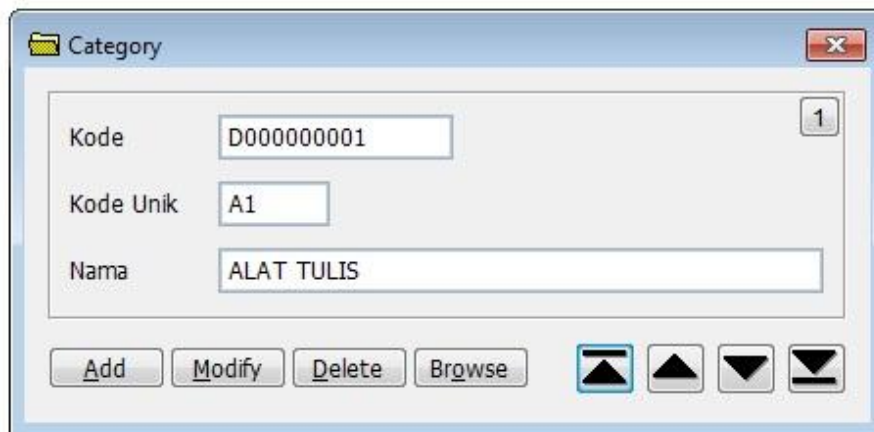


Pilih salah satu customer yang ada pada tabel, atau ketik nama customer pada kolom nama customer. Jika ditemukan nama customer akan ditampilkan pada tabel.

Tekan tombol Excel untuk mengcopy data yang ada menjadi file Excel.

MODUL KATEGORI BARANG

Modul ini termasuk ke dalam modul master, yang memuat daftar kategori. Semua item barang yang di input akan lebih baik jika digolongkan terlebih dahulu berdasarkan jenisnya masing-masing, Sehingga daftar barang tidak campur aduk menjadi satu.



Modul ini terdiri dari field kode kategori, kode unik kategori, nama kategori. Kode unik digunakan untuk memudahkan penghapalan pengelompokkan barang.

Tekan tombol Add untuk menambah data kategori

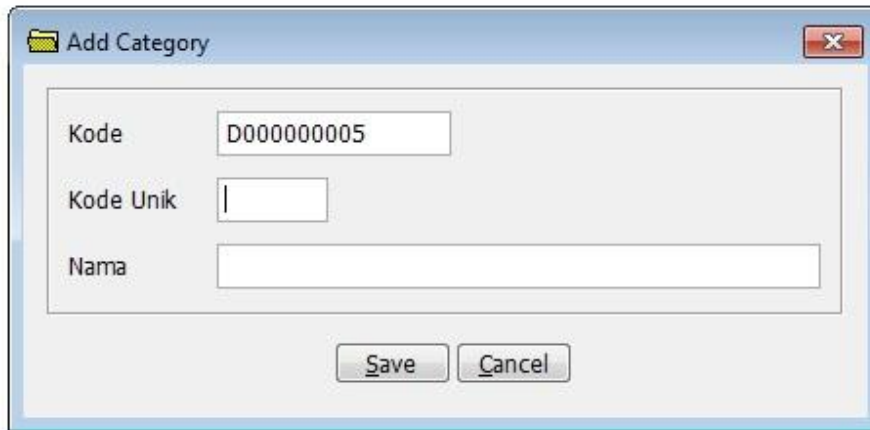
Tekan tombol Modify untuk merubah data kategori

Tekan tombol Delete untuk menghapus data kategori

Tekan tombol Browse untuk menampilkan daftar kategori

MODUL KATEGORI BARANG - ADD

Modul ini digunakan untuk menambahkan data kategori. Setiap item barang harus ada kategorinya.



The image shows a software dialog box titled "Add Category". It features three input fields: "Kode" containing the text "D000000005", "Kode Unik" which is currently empty, and "Nama" which is also empty. Below the input fields are two buttons labeled "Save" and "Cancel". The dialog box has a standard Windows-style title bar with a close button in the top right corner.

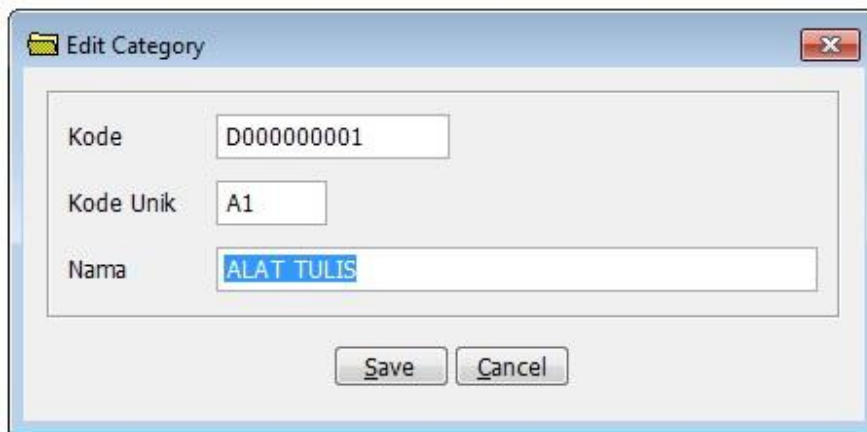
Nomor kode kategori otomatis bertambah satu saat tombol Add ditekan. Masukkan kode unik dan nama kategori. Disarankan kode unik 2 atau 3 karakter saja.

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL KATEGORI BARANG - MODIFY

Modul ini digunakan untuk merubah data kategori. Semua field bisa di edit, kecuali nomor kategori. Perubahan data kategori sebisa mungkin hanya terjadi jika belum ada transaksi input data. Pastikan Anda telah mempersiapkan terlebih dahulu kategori-kategori yang ada, sebelum master barang di buat.



The image shows a screenshot of a software dialog box titled "Edit Category". The dialog box has a title bar with a folder icon on the left and a close button (X) on the right. Inside the dialog, there are three input fields:

- Kode:** A text box containing the value "D000000001".
- Kode Unik:** A text box containing the value "A1".
- Nama:** A text box containing the value "ALAT TULIS".

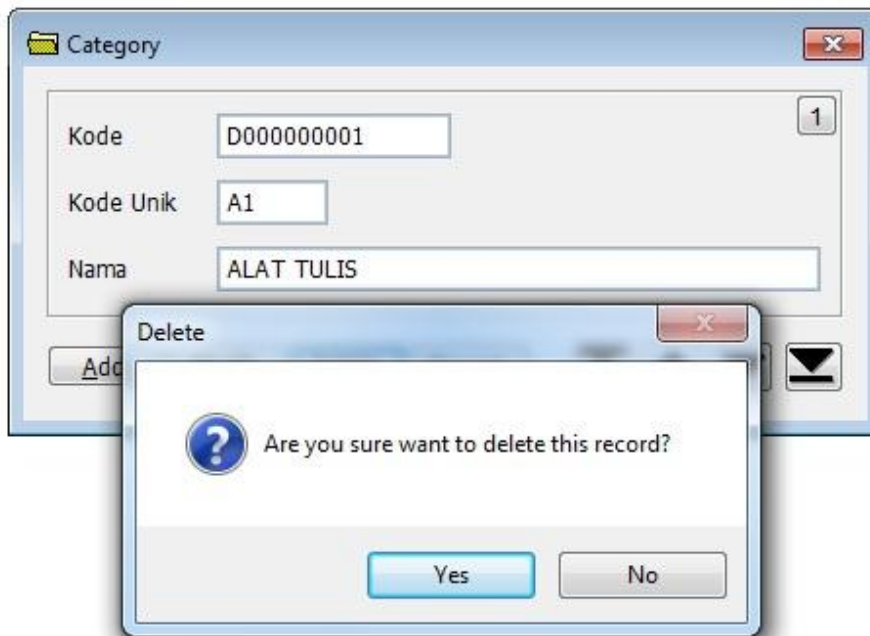
At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Save" and "Cancel".

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL KATEGORI BARANG - DELETE

Modul ini digunakan untuk menghapus data kategori. Pastikan sebelum ingin menghapus data kategori, tidak ada item barang yang terkait. Hapus data kategori jika memang sudah tidak diperlukan lagi datanya.

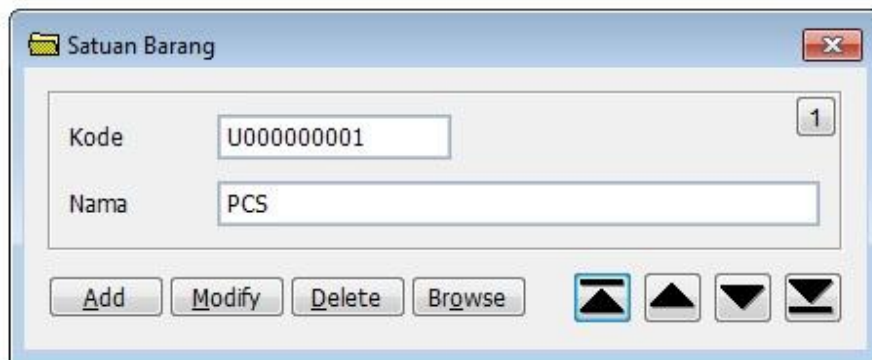


Tekan Yes untuk menghapus

Tekan No untuk membatalkan

MODUL SATUAN BARANG

Modul ini termasuk ke dalam modul master, yang memuat daftar satuan barang. Semua item barang mempunyai satuan barang. Satuan barang yang disarankan adalah satuan terkecil dari item barang masing-masing.



Modul ini terdiri dari field kode satuan barang dan nama satuan barang.

Tekan tombol Add untuk menambah data satuan barang

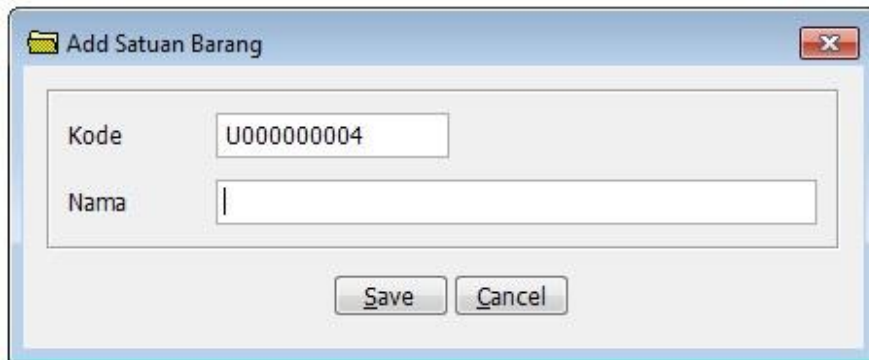
Tekan tombol Modify untuk merubah data satuan barang

Tekan tombol Delete untuk menghapus data satuan barang

Tekan tombol Browse untuk menampilkan daftar satuan barang

MODUL SATUAN BARANG - ADD

Modul ini digunakan untuk menambahkan data satuan barang. Setiap item barang harus ada satuan barangnya..



The image shows a software dialog box titled "Add Satuan Barang". It features a title bar with a folder icon and a close button. The main area contains two input fields: "Kode" with the value "U000000004" and "Nama" which is empty. At the bottom, there are "Save" and "Cancel" buttons.

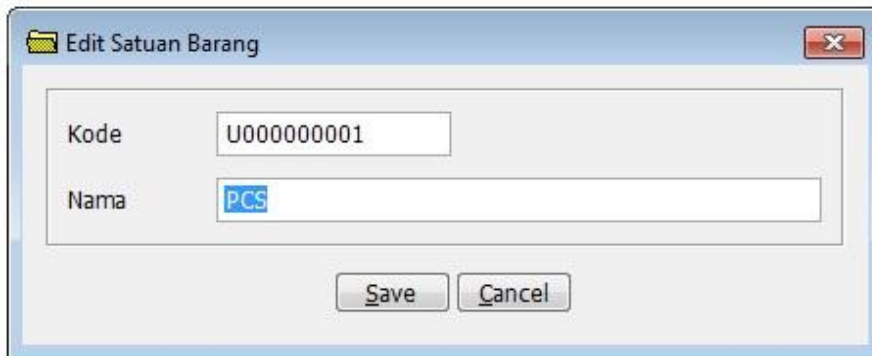
Nomor kode satuan barang otomatis bertambah satu saat tombol Add ditekan. Masukkan nama satuan barang.

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL SATUAN BARANG - MODIFY

Modul ini digunakan untuk merubah data satuan barang. Semua field bisa di edit, kecuali kode satuan barang. Perubahan data satuan barang sebisa mungkin hanya terjadi jika belum ada transaksi input data. Pastikan Anda telah mempersiapkan terlebih dahulu daftar satuan barang yang ada, sebelum master barang di buat.



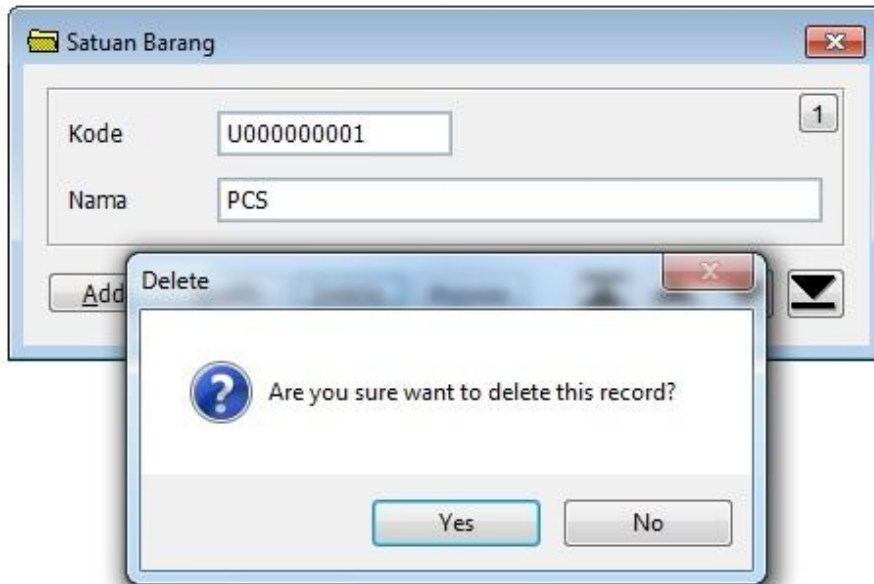
The image shows a software dialog box titled "Edit Satuan Barang". It features a title bar with a folder icon on the left and a close button (X) on the right. The main area contains two input fields: "Kode" with the value "U000000001" and "Nama" with the value "PCS". Below these fields are two buttons: "Save" and "Cancel".

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL SATUAN BARANG - DELETE

Modul ini digunakan untuk menghapus data satuan barang. Pastikan sebelum ingin menghapus data satuan barang, tidak ada item barang yang terkait. Hapus data satuan barang jika memang sudah tidak diperlukan lagi datanya.



Tekan Yes untuk menghapus

Tekan No untuk membatalkan

MODUL LOKASI GUDANG

Modul ini termasuk ke dalam modul master, yang memuat daftar gudang atau departemen. Anda minimal memiliki satu gudang yang disebut dengan MAIN STORE. Gudang atau departemen lainnya digunakan untuk gudang transaksi seperti gudang kasir, gudang toko dan lain sebagainya.



Modul ini terdiri dari field kode gudang dan nama gudang. Kolom nomor akun dan nama akun diabaikan saja (digunakan untuk transaksi lanjutan pada program aplikasi cost control).

Tekan tombol Add untuk menambah data gudang

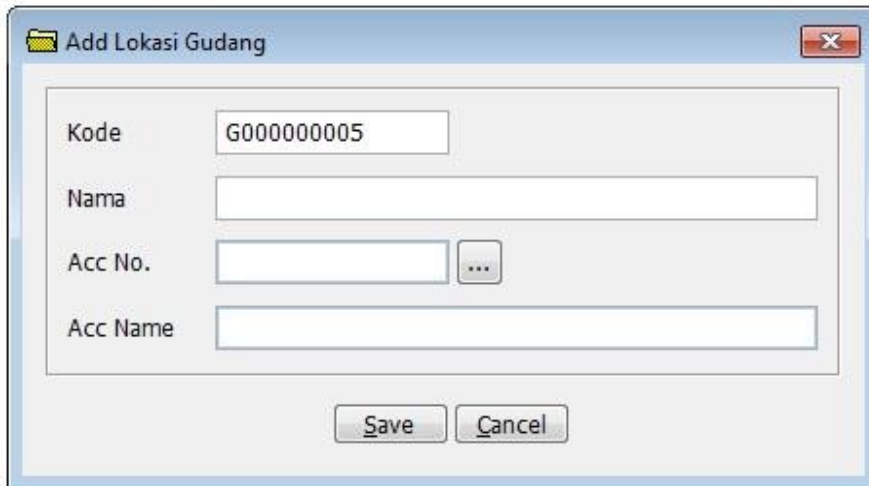
Tekan tombol Modify untuk merubah data gudang

Tekan tombol Delete untuk menghapus data gudang

Tekan tombol Browse untuk menampilkan daftar gudang

MODUL LOKASI GUDANG - ADD

Modul ini digunakan untuk menambahkan data gudang. Kolom nomor akun dan nama akun diabaikan saja (digunakan untuk transaksi lanjutan pada program aplikasi cost control).



The screenshot shows a dialog box titled "Add Lokasi Gudang". It contains the following fields and controls:

- Kode:** A text box containing the value "G000000005".
- Nama:** An empty text box.
- Acc No.:** An empty text box with a dropdown arrow button to its right.
- Acc Name:** An empty text box.
- Buttons:** "Save" and "Cancel" buttons at the bottom center.

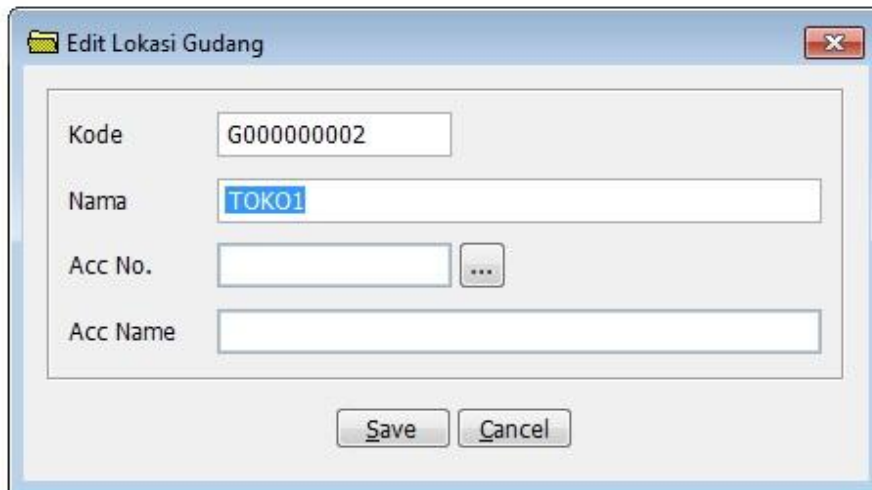
Nomor kode gudang otomatis bertambah satu saat tombol Add ditekan. Masukkan nama kategori.

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL LOKASI GUDANG - MODIFY

Modul ini digunakan untuk merubah data gudang. Semua field bisa di edit, kecuali kode gudang. Perubahan data gudang sebisa mungkin hanya terjadi jika belum ada transaksi input data. Pastikan Anda telah mempersiapkan terlebih dahulu gudang-gudang yang ada, sebelum master barang di buat.



The image shows a software dialog box titled "Edit Lokasi Gudang". It contains the following fields and controls:

- Kode:** A text box containing the value "G000000002".
- Nama:** A text box containing the value "TOKO1".
- Acc No.:** A text box that is currently empty, followed by a small button with three dots (...).
- Acc Name:** A text box that is currently empty.
- Buttons:** At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Save" and "Cancel".

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL LOKASI GUDANG - DELETE

Modul ini digunakan untuk menghapus data gudang. Pastikan sebelum ingin menghapus data gudang, tidak ada item barang yang terkait. Hapus data gudang jika memang sudah tidak diperlukan lagi datanya.

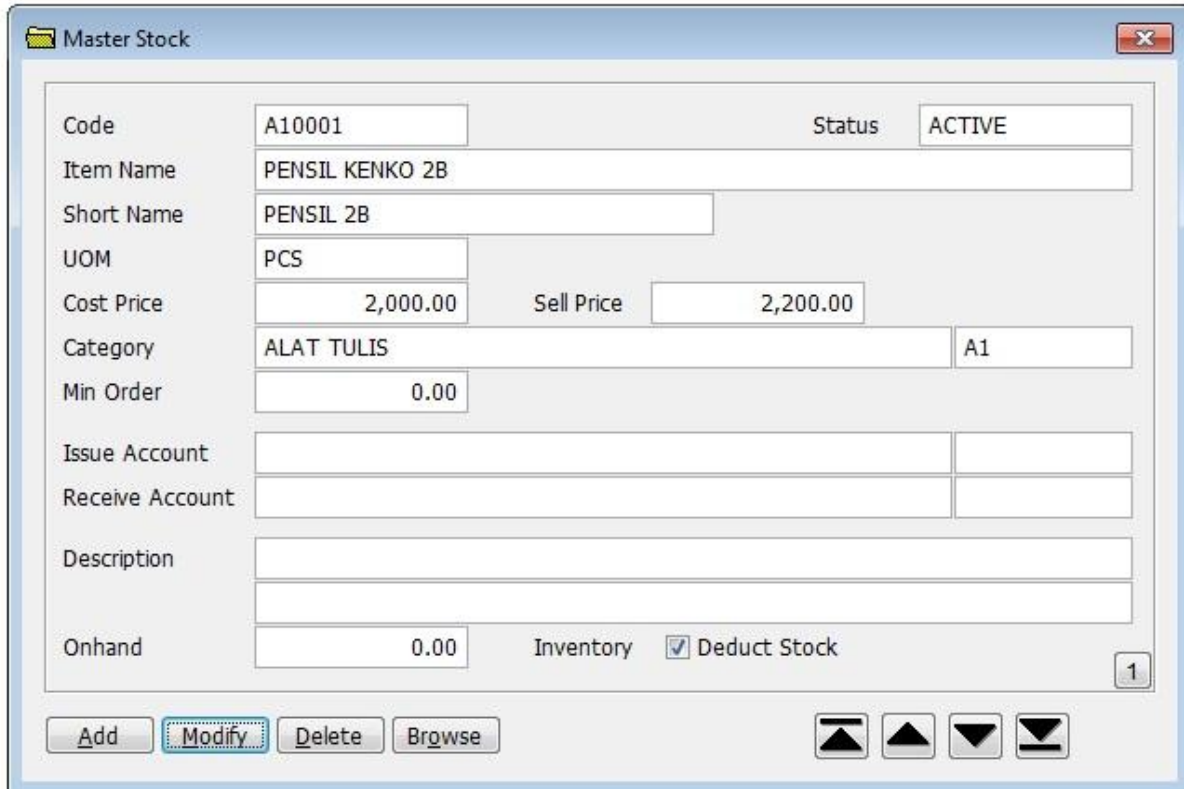


Tekan Yes untuk menghapus

Tekan No untuk membatalkan

MODUL MASTER BARANG

Modul ini termasuk ke dalam modul master, yang memuat daftar barang. Modul master stock adalah inti dari program aplikasi. Semua modul-modul inventori terkait dengan modul master stock. Pada modul ini juga harga jual (sell price) ditentukan. Pastikan hanya user level tinggi saja yang bisa mengakses modul ini.



The screenshot shows a window titled "Master Stock" with a close button in the top right corner. The form contains the following fields and values:

Code	A10001	Status	ACTIVE
Item Name	PENSIL KENKO 2B		
Short Name	PENSIL 2B		
UOM	PCS		
Cost Price	2,000.00	Sell Price	2,200.00
Category	ALAT TULIS		A1
Min Order	0.00		
Issue Account			
Receive Account			
Description			
Onhand	0.00	Inventory	<input checked="" type="checkbox"/> Deduct Stock

At the bottom of the window, there are four buttons: "Add", "Modify", "Delete", and "Browse". To the right of these buttons are four arrow icons (up, down, left, right) and a small box containing the number "1".

Modul ini terdiri dari field kode barang, status aktif atau tidak aktif barang, nama lengkap barang, nama pendek barang, satuan barang, harga pembelian (cost price), harga jual (sell price), kategori barang, keterangan barang, jenis barang potong stock atau tidak (deduct stock).

Issue akun dan receive akun hanya digunakan pada program aplikasi cost control dan akunting.

Tekan tombol Add untuk menambah data barang

Tekan tombol Modify untuk merubah data barang

Tekan tombol Delete untuk menghapus data barang

Tekan tombol Browse untuk menampilkan daftar barang

MODUL MASTER BARANG - ADD

Modul ini digunakan untuk menambahkan data barang. Sebelum itu Anda harus membuat kategori barang di modul Category dan membuat satuan barang di modul Satuan barang.

Kode barang terdiri atas 6 karakter. Contoh: A10001

A1 = Category ALAT TULIS

0001 = Nomor urut barang

Pilih kolom Status dengan Aktif atau Tidak Aktif

Isi kolom Item Name dengan nama lengkap barang

Isi kolom Short Name dengan nama pendek barang (akan digunakan pada bon penjualan kasir)

Isi kolom UOM dengan klik tombol cari satuan barang

Isi kolom Cost Price dengan nilai harga pembelian

Isi kolom Sell Price dengan nilai harga jual

Isi kolom Category dengan klik tombol cari kategori barang

Isi kolom Minimum Order dengan nilai minimum order

Isi kolom Description dengan keterangan barang jika ada

Centang kolom Deduct Stock jika barang yang dijual dikasir akan dipotong stock inventornya

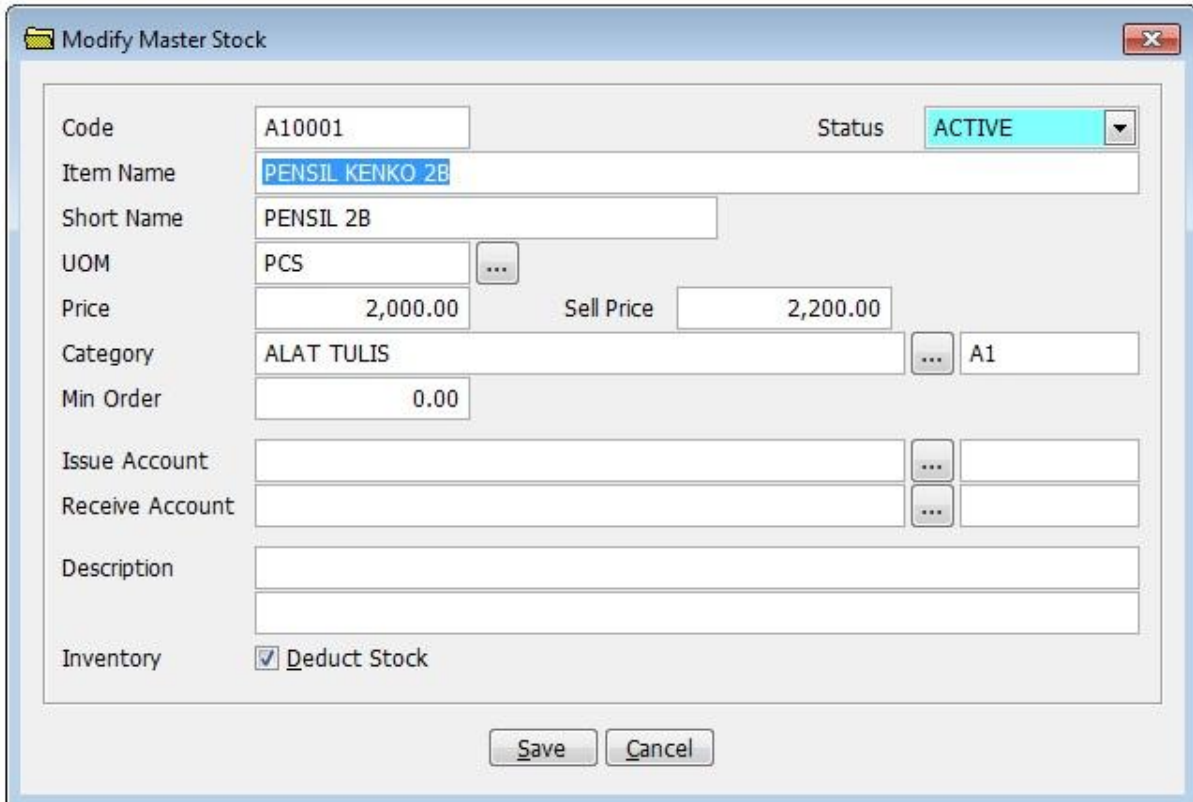
Kolom Issue dan Receive Account hanya digunakan pada program aplikasi Cost Control dan Akunting

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL MASTER BARANG - MODIFY

Modul ini digunakan untuk merubah data barang. Pastikan sebelum ingin merubah data barang, tidak ada item barang yang terkait dengan transaksi pembelian, penjualan dan mutasi barang. Semua field bisa di edit, kecuali kode barang.



Code	A10001	Status	ACTIVE
Item Name	PENSIL KENKO 2B		
Short Name	PENSIL 2B		
UOM	PCS		
Price	2,000.00	Sell Price	2,200.00
Category	ALAT TULIS		A1
Min Order	0.00		
Issue Account			
Receive Account			
Description			
Inventory	<input checked="" type="checkbox"/> Deduct Stock		

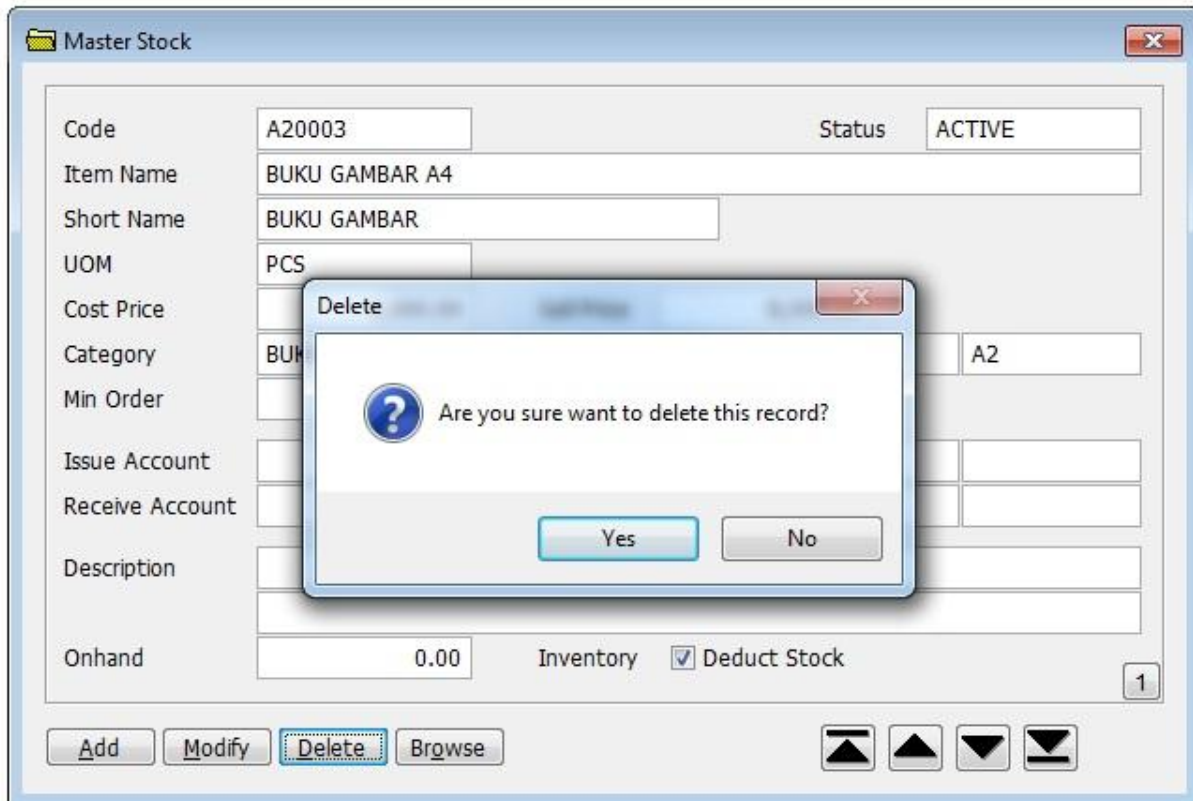
Save Cancel

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL MASTER BARANG - DELETE

Modul ini digunakan untuk menghapus data barang. Pastikan sebelum ingin menghapus data barang, tidak ada item barang yang terkait. Hapus data barang jika memang sudah tidak diperlukan lagi datanya.



Tekan Yes untuk menghapus

Tekan No untuk membatalkan

MODUL MASTER BARANG - BROWSE

Modul ini digunakan untuk menampilkan semua data barang yang ada. Informasi ditampilkan dalam bentuk tabel atau grid.

No.	Nama Barang	Kode	UOM	Category	Status	Cost Price	Sell Price
1	BUKU GAMBAR A4	A20003	PCS	BUKU SEKOLAH	ACTIVE	6,000.00	8,000.00
2	BUKU TULIS 100 LEMBAR	A20002	PCS	BUKU SEKOLAH	ACTIVE	15,000.00	17,000.00
3	BUKU TULIS 50 LEMBAR	A20001	PCS	BUKU SEKOLAH	ACTIVE	12,000.00	14,000.00
4	CUTTER	A10005	PCS	ALAT TULIS	ACTIVE	7,000.00	7,500.00
5	KEMEJA PRIA	A40003	PCS	SERAGAM SEKOLAH	ACTIVE	25,000.00	27,000.00
6	PENGGARIS	A10007	PCS	ALAT TULIS	ACTIVE	5,000.00	6,000.00
7	PENGHAPUS	A10003	PCS	ALAT TULIS	ACTIVE	1,500.00	1,700.00
8	PENSIL KENKO 2B	A10001	PCS	ALAT TULIS	ACTIVE	2,000.00	2,200.00
9	PULPEN	A10002	PCS	ALAT TULIS	ACTIVE	3,000.00	3,300.00
10	RAUTAN	A10004	PCS	ALAT TULIS	ACTIVE	1,500.00	1,600.00
11	ROK WANITA	A40004	PCS	SERAGAM SEKOLAH	ACTIVE	35,000.00	37,000.00
12	TAS RANSEL PRIA	A30001	PCS	TAS SEKOLAH	ACTIVE	50,000.00	55,000.00
13	TAS RANSEL WANITA	A30002	PCS	TAS SEKOLAH	ACTIVE	50,000.00	55,000.00
14	TOPI PRIA	A40001	PCS	SERAGAM SEKOLAH	ACTIVE	10,000.00	12,000.00
15	TOPI WANITA	A40002	PCS	SERAGAM SEKOLAH	ACTIVE	11,000.00	12,000.00

Pilih salah satu barang yang ada pada tabel, atau ketik nama barang pada kolom nama barang kemudian klik tombol GO. Jika ditemukan nama barang akan ditampilkan pada tabel.

Pilihan status barang yang akan ditampilkan, Aktif, tidak aktif atau tampilkan semua (Show All)

Tekan tombol Excel untuk mengcopy data yang ada menjadi file Excel.

Bab 3

Modul Transaksi

Bab ini menjelaskan di modul apa saja transaksi harian di input. Modul yang berkaitan adalah modul order pembelian barang, modul barang masuk, modul barang keluar, modul adjust stock barang, modul mutasi barang, modul penawaran barang dan modul penjualan barang.

MODUL ORDER PEMBELIAN

Modul ini termasuk ke dalam modul transaksi, yang memuat daftar order pembelian. Semua item barang yang dibeli harus di input melalui modul ini. Setelah barang datang, di input di modul penerimaan barang, kemudian masuk tercatat ke dalam gudang MAIN STORE.

No.	Tanggal	Jam	Gudang	Kode	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount
1	09-10-2019	13:42	MAIN STORE	A10001	PENSIL KENKO 2B	PCS	24.00	2,000.00	48,000.00
2	09-10-2019	13:42	MAIN STORE	A10002	PULPEN	PCS	48.00	3,000.00	144,000.00
3	09-10-2019	13:42	MAIN STORE	A10003	PENGHAPUS	PCS	12.00	1,500.00	18,000.00
4	09-10-2019	13:42	MAIN STORE	A10004	RAJUTAN	PCS	5.00	1,500.00	7,500.00
5	09-10-2019	13:42	MAIN STORE	A10007	PENGGARIS	PCS	12.00	5,000.00	60,000.00

Modul ini terdiri dari field nomor order pembelian, tanggal input, nama supplier, tanggal PO dan keterangan. Field-field lainnya optional untuk di isi. Field nomor IMR sebelah kanan atas adalah nomor penerimaan barang jika barang telah masuk ke dalam gudang.

Tabel atau grid dibawahnya adalah detail item barang yang order. Terdiri dari tanggal dan jam input PO, gudang atau departemen yang mengorder, kode barang, nama barang, satuan, quantity, harga beli, dan total harga beli.

Tekan tombol Add untuk menambah data order pembelian

Tekan tombol Modify untuk merubah data order pembelian

Tekan tombol Delete untuk menghapus data order pembelian

Tekan tombol Browse untuk menampilkan daftar order pembelian

Tekan tombol Query untuk menampilkan query order pembelian

Tekan tombol Print untuk menampilkan ke layar atau mencetak order pembelian ke printer

MODUL ORDER PEMBELIAN - ADD

Modul ini digunakan untuk menambahkan data order pembelian. Sebelum mengisi order pembelian, pastikan Anda telah menginput daftar supplier di modul supplier.

Form details:

- No. PO: P000000005
- Date: 15-10-2019
- No. Faktur: [Empty]
- Supplier: TOKO AMIN
- Tgl PO: 15 10 2019
- Ref.: [Empty]
- No. Surat Jaan: [Empty]
- Keterangan: ORDEH ALA I IULIS
- Tgl Surat Jaan: [Empty]

No.	Tanggal	Jam	Gudang	Kode	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount
1	15-10-2019	15:17	MAIN STORE	A10001	PENSIL KENKC 2B	PCS	24 00	2,000.00	48,000.00
2	15-10-2019	15:17	MAIN STORE	A10003	PENGHAPUS	PCS	48 00	1,500.00	72,000.00
3	15-10-2019	15:18	MAIN STORE	A10007	PENGGARIS	PCS	10 00	5,000.00	50,000.00
Total Amount:									170,000.00

Nomor order pembelian otomatis bertambah satu saat tombol Add ditekan. Masukkan tanggal input, nama supplier, tanggal PO dan keterangan seperti contoh di atas.

Tekan tombol Add untuk menambah item barang

Tekan tombol Modify untuk merubah item barang

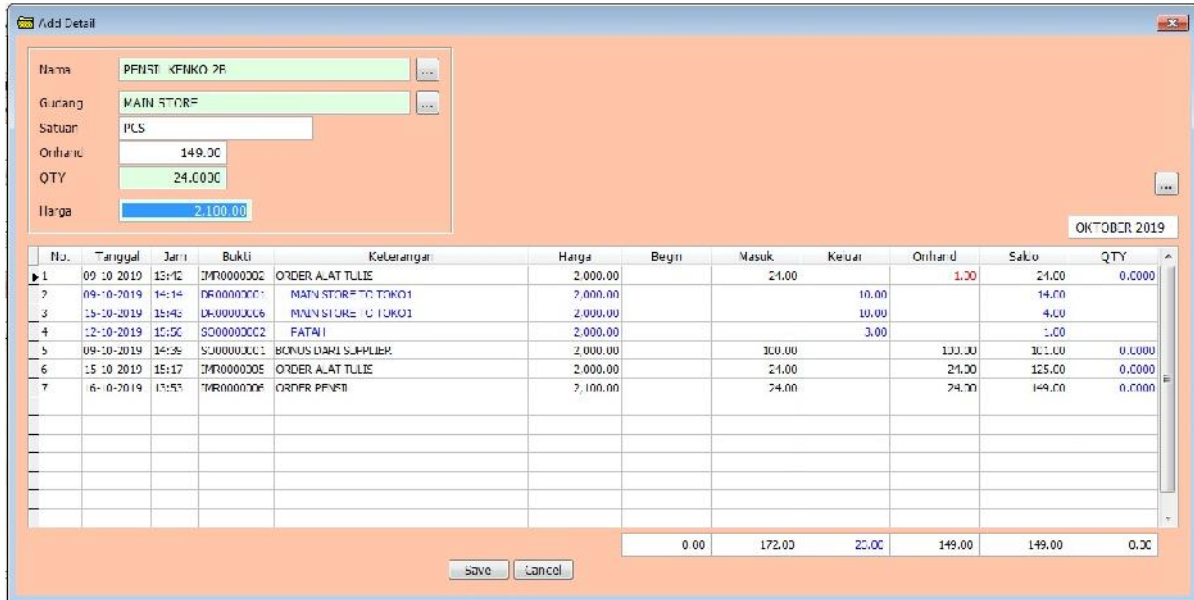
Tekan tombol Delete untuk menghapus item barang

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL ORDER PEMBELIAN – ADD – ADD ITEM BARANG

Modul ini digunakan untuk menambahkan data item order pembelian. Sebelum mengisi order pembelian, pastikan Anda telah menginput daftar barang di modul master barang dan daftar gudang di modul lokasi gudang.



Tekan tombol cari nama barang, masukkan item barang yang diinginkan

Tekan tombol cari gudang, masukkan lokasi gudang yang diinginkan

Isi jumlah quantity yang diinginkan

Isi harga pembelian barang yang telah disepakati dengan supplier

Pada bagian bawah ditampilkan tabel atau grid mutasi item barang tersebut pada gudang yang dipilih, sehingga Anda bisa melihat jumlah onhand pada periode bulan yang aktif. Contoh di atas ditampilkan mutasi item barang PENSIL KENKO 2B pada bulan OKTOBER 2019.

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL ORDER PEMBELIAN - MODIFY

Modul ini digunakan untuk merubah data order pembelian. Data order pembelian masih dapat di ubah selama barang belum di terima dan belum di input di modul penerimaan barang.

The screenshot shows a software window titled "Edit - Purchase Order". It contains a form with the following fields:

- No. PO: PO00000005
- Date: 15-10-2019
- No. Faktur: (empty)
- Supplier: TOKO AMIN
- Tgl Faktur: - -
- Tgl PO: 15-10-2019
- Ref.: (empty)
- No. Surat Jalan: (empty)
- Keterangan: ORDER ALAT TU.IS
- Tgl Surat Jalan: - -

Below the form is a table with the following columns: No., Tanggal, Jam, Gudang, Code, Nama Barang, Satuan, QTY, Harga, and Amount.

No.	Tanggal	Jam	Gudang	Code	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount
1	15-10-2019	15:17	MAIN STORE	A10C01	PENSIL KENKO 2B	PCS	24.00	2,000.00	48,000.00
2	15-10-2019	15:17	MAIN STORE	A10C03	PENG-HAPUS	PCS	48.00	1,500.00	72,000.00
3	15-10-2019	15:18	MAIN STORE	A10C07	PENGGARIS	PCS	10.00	5,000.00	50,000.00
4	15-10-2019	15:19	MAIN STORE	A10C04	RAUTAN	PCS	10.00	1,500.00	15,000.00
5	15-10-2019	15:19	MAIN STORE	A10C05	CUTTER	PCS	5.00	7,000.00	35,000.00

At the bottom right of the table area, it says "Total Amount 220,000.00". At the bottom of the window, there are buttons for "Add", "Modify", "Delete", "Save", and "Cancel".

Tekan tombol Add untuk menambah item barang

Tekan tombol Modify untuk merubah item barang

Tekan tombol Delete untuk menghapus item barang

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL ORDER PEMBELIAN - DELETE

Modul ini digunakan untuk menghapus data order pembelian. Pastikan sebelum ingin menghapus data order pembelian, tidak ada item barang yang terkait. Hapus data order pembelian jika memang sudah tidak diperlukan lagi datanya.

The screenshot shows a 'Purchase Order' application window. At the top, there are input fields for 'No. PO' (PC00000005), 'Date' (15-10-2019), 'No. Faktur', 'Supplier' (IUKU AMIN), 'Igl Faktur' (- -), 'No. IMK', 'Tg PO' (15-10-2019), 'Reference', 'No. Surat Jalan', 'Keterangan' (ORDER ALAT TULIS), and 'Tgl Surat Jalan' (- -). Below these fields is a table with columns: Nc., Tanggal, Jam, Gudang, Kode, Nama Barang, Satuan, QTY, Harga, and Amount. The table contains 5 rows of data. A 'Delete' dialog box is overlaid on the table, asking 'Are you sure want to delete this record?' with 'Yes' and 'No' buttons. At the bottom right, there is a 'Total Amount' field showing 220,000.00. At the bottom left, there are buttons for 'Add', 'Modify', 'Delete', 'Browse', 'Query', and 'Print'. At the bottom right, there is a 'SUPER:' field.

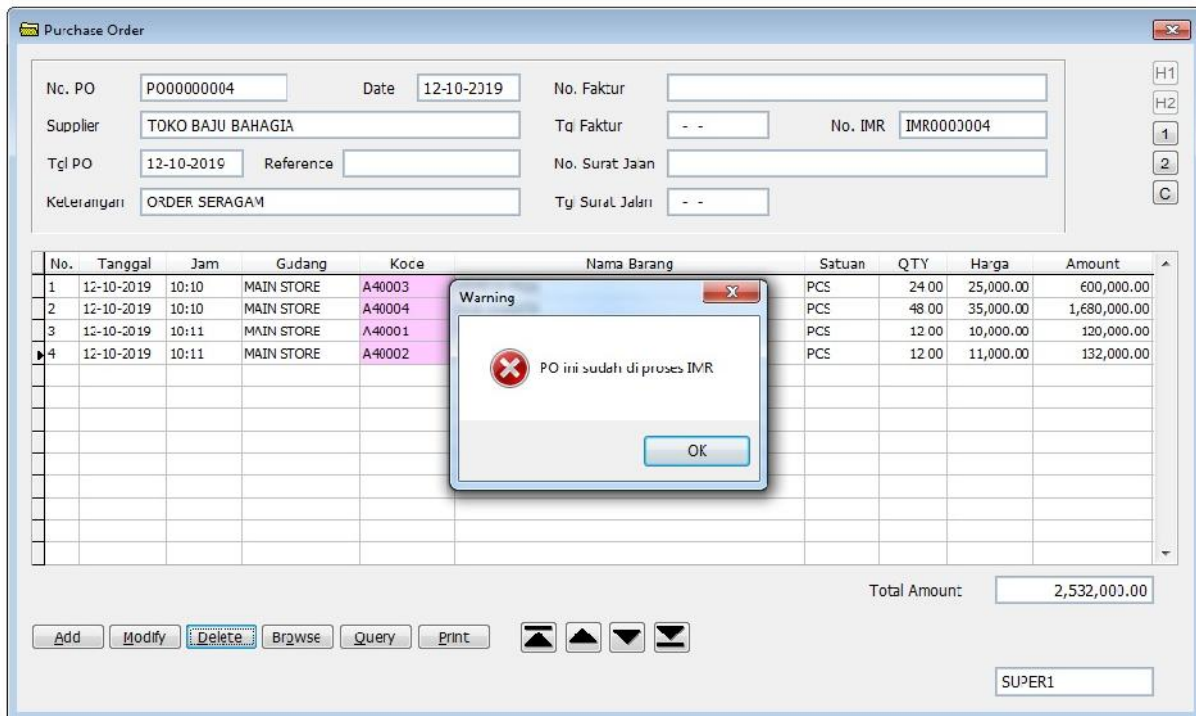
Nc.	Tanggal	Jam	Gudang	Kode	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount
1	15-10-2019	15:17	MAIN STORE	A1000		PCS	24.00	2,000.00	48,000.00
2	15-10-2019	15:17	MAIN STORE	A1000		PCS	48.00	1,500.00	72,000.00
3	15-10-2019	15:13	MAIN STORE	A1000		PCS	10.00	5,000.00	50,000.00
4	15-10-2019	15:13	MAIN STORE	A1000		PCS	10.00	1,500.00	15,000.00
5	15-10-2019	15:13	MAIN STORE	A1000		PCS	5.00	7,000.00	35,000.00

Tekan Yes untuk menghapus

Tekan No untuk membatalkan

MODUL ORDER PEMBELIAN – DELETE – DI TOLAK

Pada contoh di bawah ini, saat tombol Delete ditekan muncul kotak pemberitahuan yang menyatakan PO ini sudah di proses di IMR. Order pembelian hanya bisa di hapus jika belum menjadi IMR.



MODUL ORDER PEMBELIAN - BROWSE

Modul ini digunakan untuk menampilkan semua data order pembelian yang ada. Informasi ditampilkan dalam bentuk tabel atau grid.

The screenshot shows a window titled "Browse Purchase Order" with a search and filter interface at the top and a data table below. The search interface includes a "Supplier" field with a dropdown arrow and a radio button for "ALL". The "Show" section has radio buttons for "ALL", "No. PO", and "No. IMR". The "Filter" section has radio buttons for "No. PO", "Tgl Input", "Reference", "Tgl PO", and "No. IMR". A "GO" button is located to the right of the filter options. A "Find" field is at the bottom left of the search area. The data table has the following columns: No., No. PO, Tgl Input, Supplier, Tgl PO, Reference, No. IMR, and TOTAL. The table contains 5 rows of data, with the 5th row highlighted. The total amount is 5,525,500.00.

No.	No. PO	Tgl Input	Supplier	Tgl PO	Reference	No. IMR	TOTAL
1	PO00000001	09-10-2019	CV. MAKMUR	09-10-2019		IMR0000001	1,296,000.00
2	PO00000002	09-10-2019	TOKO AMIN	09-10-2019		IMR0000002	277,500.00
3	PO00000003	10-10-2019	TOKO HAS SANJAYA	10-10-2019		IMR0000003	1,200,000.00
4	PO00000004	12-10-2019	TOKO RANTI RAHAGIA	12-10-2019		IMR0000004	2,532,000.00
5	PO00000005	15-10-2019	TOKO AMIN	15-10-2019			220,000.00

At the bottom of the window, there is a page indicator showing "5" and an "Excel" button. The total amount is displayed as 5,525,500.00.

Anda bisa menampilkan order pembelian berdasarkan salah satu supplier atau tampilkan seluruh supplier

Anda bisa menampilkan semua order pembelian, order pembelian yang belum menjadi IMR atau tampilkan order pembelian yang sudah menjadi IMR

Anda bisa memasukkan nomor order pembelian di kolom Find untuk mencari order pembelian yang diinginkan. Masukkan hanya angka belakangnya saja tanpa huruf PO di depannya.

MODUL ORDER PEMBELIAN - QUERY

Modul ini digunakan untuk menampilkan query data order pembelian. Informasi ditampilkan dalam bentuk tabel atau grid.

Supplier	Tg. PO	Reference	No.	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount	Sub Total	Discount	PPN	Total
TOKO AMIN	29-10-2019		1	PERKULAU	PCS	10.00	5,000.00	50,000.00				
			2	PENGHAPUS	PCS	12.00	1,500.00	18,000.00				
			3	PITNJI	PCS	24.00	2,000.00	48,000.00				
			4	PULPEN	PCS	48.00	3,000.00	144,000.00				
			5	RALUTAN	PCS	5.00	1,500.00	7,500.00				
				SUBTOTAL					277,500.00			277,500.00
TOKO AMIN	15-10-2019		1	CITRUS	PCS	5.00	2,000.00	10,000.00				
			2	PENGARIS	PCS	10.00	5,000.00	50,000.00				
			3	PITNJI APIS	PCS	48.00	1,500.00	72,000.00				
			4	PENSIL RENKOB	PCS	24.00	2,000.00	48,000.00				
			5	RALUTAN	PCS	10.00	1,500.00	15,000.00				
				SUBTOTAL					240,000.00			240,000.00
TOKO AMIN	16-10-2019		1	PITNJI APIS	PCS	24.00	1,500.00	36,000.00				
			2	PENSIL RENKOB	PCS	24.00	2,000.00	48,000.00				
			3	PULPEN	PCS	24.00	3,000.00	72,000.00				
							SUBTOTAL					156,000.00
									629,500.00	0.00	0.00	629,500.00

Anda bisa menampilkan query order pembelian berdasarkan salah satu supplier atau tampilkan seluruh supplier

Anda bisa menampilkan berdasarkan periode tanggal dalam satu bulan dan tahun yang sama

Tekan tombol Preview untuk menampilkan pada layar monitor

Tekan tombol Print untuk mencetak pada printer

Tekan tombol Excel untuk mengcopy hasil query ke file excel

MODUL ORDER PEMBELIAN - PRINT

Berikut form order pembelian yang bisa ditampilkan ke layar monitor atau di cetak ke printer.

TOKO MAKMUR BEKASI		PURCHASE ORDER			Tgl : 15-10-2019	
No. PO : PO00000005					Hal : 1 dari 1	
No. OP :					Kepada Yth.	
Tanggal : 15-10-2019					TOKO AMIN	
Gudang : MAIN STORE					Jl. Mawar No. 24 RT 10/RW 01 Jakarta Barat	
NO.	NAMA BARANG	KODE	QTY	UOM	PRICE	TOTAL
1	PENSIL KENKO 2B	A10001	24.00	PCS	2,000.00	48,000.00
2	PENGHAPUS	A10003	48.00	PCS	1,500.00	72,000.00
3	PENGGARIS	A10007	10.00	PCS	5,000.00	50,000.00
4	RAUTAN	A10004	10.00	PCS	1,500.00	15,000.00
5	CUTTER	A10005	5.00	PCS	7,000.00	35,000.00
					Total	220,000.00
					Discount	0.00
					Netto	220,000.00

Terbilang : # DUA RATUS DUA PULUH RIBU RUPIAH #

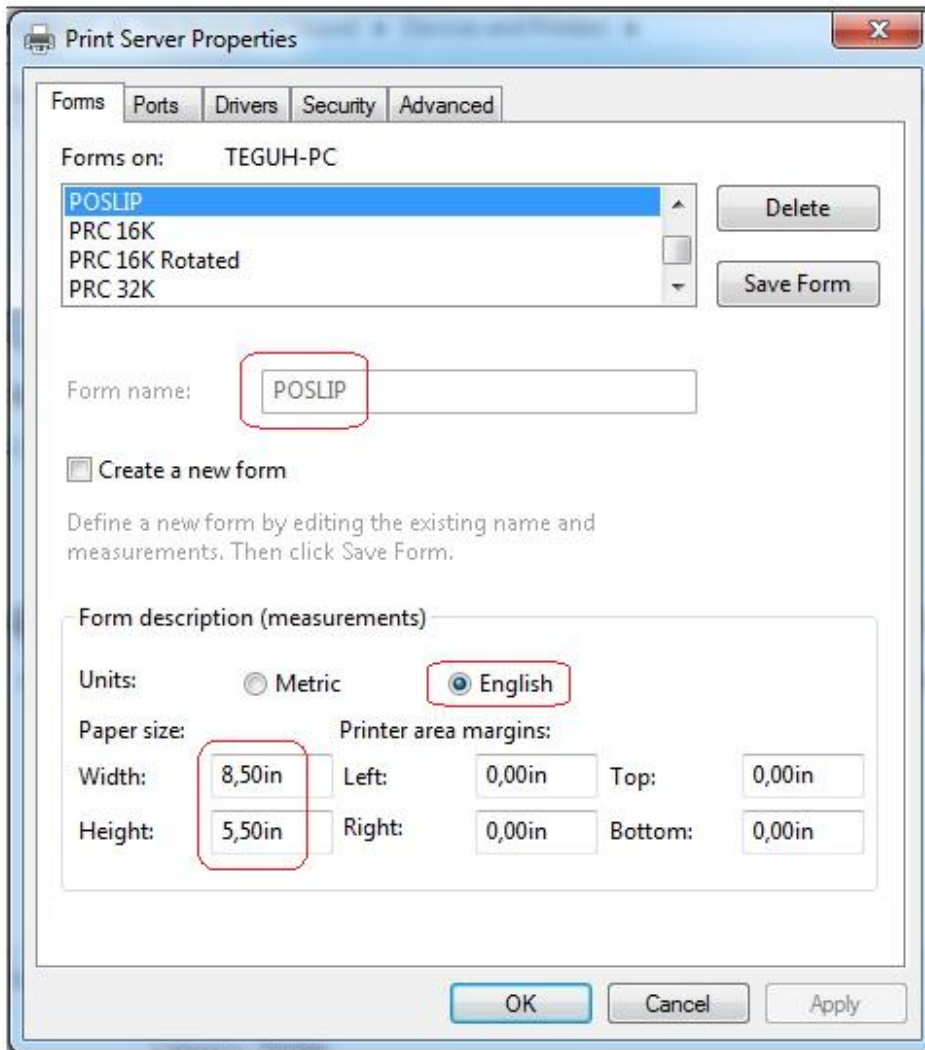
Catatan :
 Barang yang dikirim harus sesuai dengan pesanan & quantity yang tercantum di P.O.
 Harga yang berlaku adalah sesuai dengan harga di P.O.
 Jika ada perubahan maka harus konfirmasi terlebih dahulu
 Barang sudah harus kami terima selambat-lambatnya _____ hari setelah tgl dikeluarkan P.O.

Approved by : Checked by : Purchased by :

 (_____) (_____) (_____)

MODUL ORDER PEMBELIAN – PRINT – FORM SETTING

Form order pembelian biasanya dalam bentuk kertas ½ A4, 2 Apply continuous form. Berikut setting printer server properties untuk printer dot matriks seperti Epson LX300+II



MODUL BARANG MASUK

Modul ini termasuk ke dalam modul transaksi, yang memuat daftar penerimaan barang. Biasa disingkat menjadi IMR (Incoming Material Receipt).

No.	Tanggal	Jam	Gudang	Kode	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount
1	15-10-2019	15:17	MAIN STORE	A10001	PENSIL KENKO 2B	PCS	24.00	2,000.00	48,000.00
2	15-10-2019	15:17	MAIN STORE	A10003	PENGHAPUS	PCS	48.00	1,500.00	72,000.00
3	15-10-2019	15:18	MAIN STORE	A10007	PENGGARIS	PCS	10.00	5,000.00	50,000.00
4	15-10-2019	15:19	MAIN STORE	A10004	RAUTAN	PCS	10.00	1,500.00	15,000.00
5	15-10-2019	15:19	MAIN STORE	A10005	CUTTER	PCS	5.00	7,000.00	35,000.00

Modul ini terdiri dari field nomor IMR, tanggal input IMR, nama supplier, tanggal terima, nomor PO dan keterangan. Field-field lainnya adalah optional.

Tabel atau grid dibawahnya adalah detail item barang yang diterima. Terdiri dari tanggal dan jam input stock masuk, gudang atau departemen barang diterima, kode barang, nama barang, satuan, quantity, harga beli, dan total harga beli.

Pada pojok kanan bawah ada nomor IMR unik. Nomor ini adalah nomor unik yang dibuat otomatis oleh program aplikasi.

Sedangkan nomor IMR pada pojok kiri atas adalah nomor form IMR. Nomor ini setiap awal bulan kembali ke angka 1 (satu).

Kolom POSTED adalah menandakan IMR ini jumlah quantity sudah tercatat pada mutasi stock.

- Tekan tombol Add untuk menambah data penerimaan barang
- Tekan tombol Modify untuk merubah data penerimaan barang
- Tekan tombol Delete untuk menghapus data penerimaan barang
- Tekan tombol Browse untuk menampilkan daftar penerimaan barang
- Tekan tombol Query untuk menampilkan query penerimaan barang
- Tekan tombol Print untuk menampilkan ke layar atau mencetak form penerimaan barang ke printer

MODUL BARANG MASUK - ADD

Modul ini digunakan untuk menambahkan data penerimaan barang (IMR). Sebelum menambahkan IMR, pastikan Anda telah menginput order pembelian (PO) terlebih dahulu di modul order pembelian.

Add - Incoming Material Receipt

No. IMR: *** Date: 15-10-2019 Nc. Faktur:
 Supplier: TOKO AMIN Tgl Faktur: - -
 Tgl Terima: 15-10-2019 No. PO: PO00003005 Nc. Surat Jalan:
 Keterangan: ORDER ALAT TULIS Tgl Surat Jalan: - -

No.	Tanggal	Jam	Gudang	Kode	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount
1	15-10-2019	15:17	MAIN STORE	A10001	PENSIL KENKO 2B	PCS	24.00	2,000.00	48,000.00
2	15-10-2019	15:17	MAIN STORE	A10003	PENGHAPUS	PCS	48.00	1,500.00	72,000.00
3	15-10-2019	15:18	MAIN STORE	A10007	PENGGARIS	PCS	10.00	5,000.00	50,000.00
4	15-10-2019	15:19	MAIN STORE	A10004	RAUTAN	PCS	10.00	1,500.00	15,000.00
5	15-10-2019	15:19	MAIN STORE	A10005	CUTTER	PCS	5.00	7,000.00	35,000.00

Total Amount: 220,030.00

Buttons: Add, Modify, Delete, Save, Cancel

Masukkan tanggal input, nama supplier, tanggal terima IMR, nomor PO dan keterangan seperti contoh di atas.

Tombol Add, Modify dan Delete adalah pilihan, karena detail barang di ambil langsung dari modul PO.

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL BARANG MASUK – ADD – Find PO

Penerimaan barang dibuat berdasarkan order pembelian yang telah dibuat sebelumnya. Oleh karena itu saat Add IMR Anda akan diminta untuk memasukkan nomor PO dari supplier yang dipilih. Satu IMR hanya berlaku untuk satu PO. Berikut tampilan Find PO.

No.	No. PO	Total
2	PC00000005	220,000.00

No.	Kode	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount
1	A10001	PENSIL KENKO 2B	PCS	24.00	2,000.00	48,000.00
2	A10003	PENGHAPUS	PCS	48.00	1,500.00	72,000.00
3	A10007	PENGGARIS	PCS	10.00	5,000.00	50,000.00
4	A10004	RAUTAN	PCS	10.00	1,500.00	15,000.00
5	A10005	CLITFR	PCS	5.00	7,000.00	35,000.00

Total Amount: 220,000.00

TOTAL: 220,000.00

Select Cancel

Pilih nomor PO yang ada pada grid sebelah kiri. Grid sebelah kanan menampilkan detail barang dari PO tersebut.

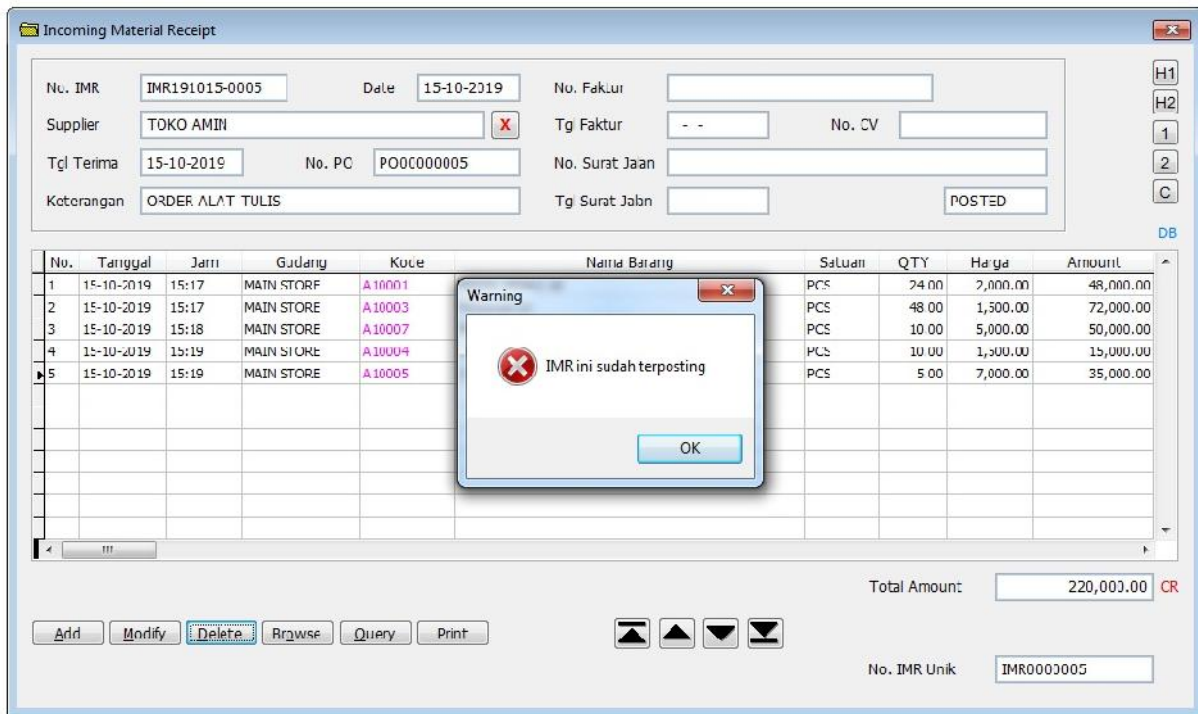
Tekan tombol Select untuk memilih atau double klik kiri nomor PO untuk memilih

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL BARANG MASUK - DELETE

Modul ini digunakan untuk menghapus data penerimaan barang. Pastikan sebelum ingin menghapus data penerimaan barang, tidak ada item barang yang terkait. Hapus data penerimaan barang jika memang sudah tidak diperlukan lagi datanya.

Jika status IMR adalah POSTED, IMR tidak bisa di edit dan di hapus. IMR harus di unpost terlebih dahulu stocknya dari mutasi.



Tanda barang sudah terposting pada mutasi stock adalah kode barang dengan tulisan berwarna ungu.

Tanda barang yang sudah terposting pada mutasi stock dan telah terpakai oleh transaksi lain, kode barang berwarna background ungu.

No.	Tanggal	Jam	Gudang	Kode	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount
1	15-10-2019	15:17	MAIN STORE	A10001	PENSIL KENKO 2B	PCS	24.00	2,000.00	48,000.00
2	15-10-2019	15:17	MAIN STORE	A10003	PENGHAPUS	PCS	48.00	1,500.00	72,000.00
3	15-10-2019	15:18	MAIN STORE	A10007	PENGGARIS	PCS	10.00	5,000.00	50,000.00
4	15-10-2019	15:19	MAIN STORE	A10004	RAUTAN	PCS	10.00	1,500.00	15,000.00
5	15-10-2019	15:19	MAIN STORE	A10005	CUTTER	PCS	5.00	7,000.00	35,000.00

MODUL BARANG MASUK - MUTASI

Pada grid detail barang di modul IMR, Anda bisa melihat mutasi dari masing-masing barang. Double klik kiri kode barang. Berikut contoh mutasi barang dari kode barang A10001 – PENSIL KENKO 2B. Periode Oktober 2019. Di lokasi gudang MAIN STORE.

The screenshot shows a software window titled 'Incoming Material Receipt' with a sub-window 'MUTASI OKTOBER 2019'. The main header displays 'MAIN STORE', 'A10001', 'PENSIL KENKO 2B', and 'PCS'. Below this is a table with columns: No., Tanggal, Jam, Dukit, Keterangan, Harga, Degin, Masuk, Keluar, Orhanc, Saco, and No. Histo. The table contains four rows of data:

No.	Tanggal	Jam	Dukit	Keterangan	Harga	Degin	Masuk	Keluar	Orhanc	Saco	No. Histo
1	09-10-2019	10:42	IMR0000002	ORDER ALAT TULIS	2,000.00		24.00		14.00	24.00	H000000003
2	09-10-2019	14:14	DR00000001	MAIN STORE TO TOKO1	2,000.00			10.00		14.00	H000000003
3	09-10-2019	14:39	SO00000001	BONUS DARI SUPPLIER	2,000.00		100.00		100.00	114.00	H000000011
4	15-10-2019	15:17	IMR0000005	ORDER ALAT TULIS	2,000.00		24.00		24.00	138.00	H000000029

At the bottom of the window, there is a 'Return' button and a summary row showing values: 0.00, 148.00, 10.00, 138.00, 138.00.

Pada mutasi berikut PENSIL KENKO 2B terpakai oleh permintaan dari TOKO1. Lebih lanjut dijelaskan pada modul Department Requisition (DR).

The screenshot shows a software window titled 'MUTASI - OKTOBER 2019'. The main header displays 'MAIN STORE', 'A10001', 'PENSIL KENKO 2B', and 'PCS'. Below this is a table with columns: No., Tanggal, Jam, Dukit, Keterangan, Harga, Degin, Masuk, Keluar, Orhanc, Saco, and No. Histo. The table contains seven rows of data:

No.	Tanggal	Jam	Dukit	Keterangan	Harga	Degin	Masuk	Keluar	Orhanc	Saco	No. Histo
1	09-10-2019	10:42	IMR0000002	ORDER ALAT TULIS	2,000.00		24.00		14.00	24.00	H000000003
2	09-10-2019	14:14	DR00000001	MAIN STORE TO TOKO1	2,000.00			10.00		14.00	H000000003
3	15-10-2019	13:43	DR00000005	MAIN STORE TO TOKO1	2,000.00			10.00		4.00	H000000003
4	12-10-2019	13:56	SO00000002	PENJAH	2,000.00			3.00		1.00	H000000003
5	09-10-2019	14:39	SO00000001	BONUS DARI SUPPLIER	2,000.00		100.00		100.00	104.00	H000000011
6	15-10-2019	15:17	IMR0000005	ORDER ALAT TULIS	2,000.00		24.00		24.00	128.00	H000000029
7	16-10-2019	13:53	IMR0000005	ORDER PENSIL	2,100.00		24.00		24.00	110.00	H000000038

At the bottom of the window, there is a 'Return' button and a summary row showing values: 0.00, 172.00, 23.00, 149.00, 149.00.

MODUL BARANG MASUK - BROWSE

Modul ini digunakan untuk menampilkan semua data penerimaan barang yang ada. Informasi ditampilkan dalam bentuk tabel atau grid.

No.	No. IMR	No. Seq	Tgl Input	Supplier	Tgl Terima	No. PO	Tgl PO	No. CV	Tgl CV	TOTAL
1	IMR0000001	IMR:10:009:0001	09 10 2015	CV MAHMUR	09 10 2015	PO00000001	09 10 2015			1,296,000.00
2	IMR0000002	IMR:10:009:0002	09 10 2015	TOKO AVIN	09 10 2015	PO00000002	09 10 2015			277,500.00
3	IMR0000003	IMR:10:10:0003	10 10 2015	TOKO TAS SANDJAYA	10 10 2015	PO00000003	10 10 2015			1,200,000.00
4	IMR0000004	IMR:10:10:2:0004	12 10 2015	TOKO BAJU BAHAGIA	12 10 2015	PO00000001	12 10 2015			2,532,000.00
5	IMR0000005	IMR:10:10:5:0005	15 10 2015	TOKO AVIN	15 10 2015	PO00000005	15 10 2015			220,000.00
										5,525,300.00

Anda bisa menampilkan data penerimaan barang berdasarkan salah satu supplier atau tampilkan seluruh supplier

Anda bisa menampilkan semua data penerimaan barang yang belum di bayar atau sudah di bayar dengan ditandai adanya nomor CV. (ada di program aplikasi dengan pembayaran supplier).

Anda bisa memasukkan nomor IMR di kolom Find untuk mencari IMR yang diinginkan. Masukkan hanya angka belakangnya saja tanpa huruf IMR di depannya.

MODUL BARANG MASUK - QUERY

Modul ini digunakan untuk menampilkan query data penerimaan barang. Informasi ditampilkan dalam bentuk tabel atau grid.

Supplier	Tgl Terima	Gudang	No.	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount	Total
TOKO AMIN	09-10-2019	MAIN STORE	1	PENGGARIS	PCS	12.00	5,000.00	60,000.00	
			2	PENGHAPUS	PCS	12.00	1,500.00	18,000.00	
			3	PENSIL	PCS	24.00	2,000.00	48,000.00	
			4	PALPEK	PCS	48.00	3,000.00	144,000.00	
			5	RAUTAN	PCS	5.00	1,500.00	7,500.00	
				SUB TOTAL					277,500.00
TOKO AMIN	15-10-2019	MAIN STORE	1	CLIPPER	PCS	5.00	7,000.00	35,000.00	
			2	PENGGARIS	PCS	10.00	5,000.00	50,000.00	
			3	PENGHAPUS	PCS	48.00	1,500.00	72,000.00	
			4	PENSIL KEMCO 2B	PCS	24.00	2,000.00	48,000.00	
			5	RAUTAN	PCS	10.00	1,500.00	15,000.00	
				SUB TOTAL					220,000.00

Anda bisa menampilkan query data penerimaan barang berdasarkan salah satu supplier atau tampilkan seluruh supplier

Anda bisa menampilkan berdasarkan periode tanggal dalam satu bulan dan tahun yang sama

Tekan tombol Preview untuk menampilkan pada layar monitor

Tekan tombol Print untuk mencetak pada printer

Tekan tombol Excel untuk mengcopy hasil query ke file excel

MODUL BARANG MASUK - PRINT

Berikut form IMR yang bisa ditampilkan ke layar monitor atau di cetak ke printer.

NO.	NAMA BARANG	KODE	QTY	UOM	PRICE	TOTAL	
1	PENSIL KENKO 2B	A10001	24.00	PCS	2,000.00	48,000.00	
2	PENGHAPUS	A10003	48.00	PCS	1,500.00	72,000.00	
3	PENGGARIS	A10007	10.00	PCS	5,000.00	50,000.00	
4	RAUTAN	A10004	10.00	PCS	1,500.00	15,000.00	
5	CUTTER	A10005	5.00	PCS	7,000.00	35,000.00	
Terbilang : # DUA RATUS DUA PULUH RIBU RUPIAH #						Total Discount Netto	220,000.00 0.00 220,000.00

TOKO MAKMUR BEKASI
 No. IMR : IMR191015-0005
 No. PO : PO00000005
 Tanggal : 15-10-2019
 Gudang : MAIN STORE

INCOMING MATERIAL RECEIPT

Tgl : 15-10-2019
 Hal : 1 dari 1
 Kepada Yth.
TOKO AMIN
 Jl. Mawar No. 24 RT 10/RW 01
 Jakarta Barat

Catatan :
 Barang yang dikirim harus sesuai dengan pesanan & quantity yang tercantum di P.O.
 Harga yang berlaku adalah sesuai dengan harga di P.O.
 Jika ada perubahan maka harus konfirmasi terlebih dahulu
 Barang sudah harus kami terima selambat-lambatnya _____ hari setelah tgl dikeluarkan P.O.

IMR00000005

Approved by : _____ Checked by : _____ Received by : _____
 (_____) (_____) (_____)

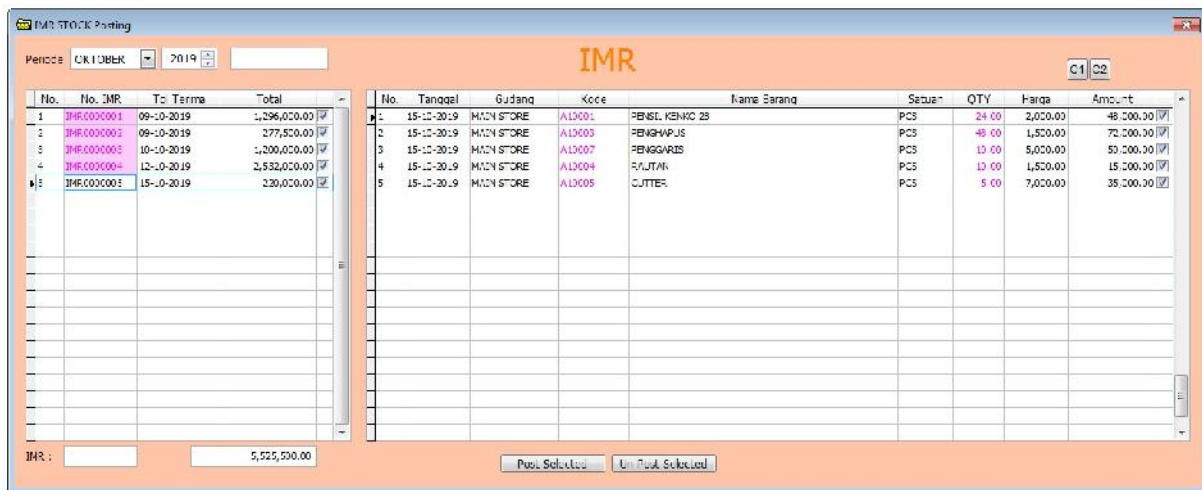
Form IMR biasanya dalam bentuk kertas ½ A4, 2 Apply continuous form. Berikut setting printer server properties untuk printer dot matriks seperti Epson LX300+II

MODUL POSTING BARANG MASUK

Modul ini menampilkan semua IMR pada periode bulan tertentu. Grid sebelah kiri menampilkan nomor IMR, tanggal terima dan Total IMR. Pada grid sebelah kanan menampilkan detail barang dari IMR yang disorot.

Tekan tombol Post Selected untuk memposting IMR ke dalam mutasi

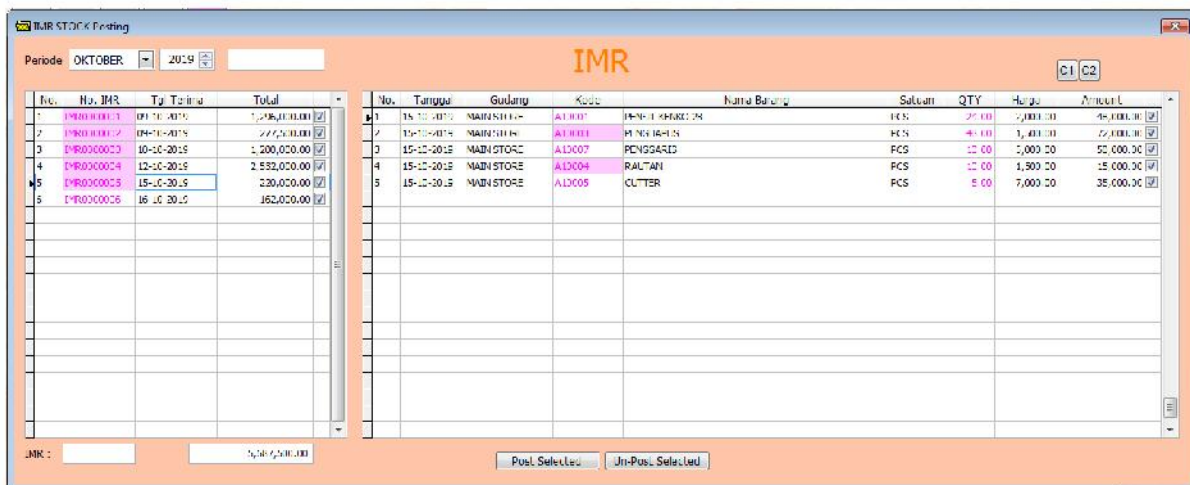
Tekan tombol Un-Post Selected untuk meng-unpost IMR dari dalam mutasi



Pastikan IMR yang akan di un-post, barang-barangnya tidak ada yang terpakai.

Tanda barang sudah terposting pada mutasi stock adalah kode barang dengan tulisan berwarna ungu.

Tanda barang yang sudah terposting pada mutasi stock dan telah terpakai oleh transaksi lain, kode barang berwarna background ungu.



MODUL BARANG KELUAR

Modul ini termasuk ke dalam modul transaksi, yang memuat daftar permintaan barang (Department Requisition). Gudang sumber atau asal adalah gudang **MAIN STORE**. Berarti barang keluar dari gudang utama. Jadi transaksi DR selalu dari gudang MAIN STORE ke GUDANG LAIN. Contoh dibawah ini dari MAINSTORE ke TOKO1.

No.	Tanggal	Jam	Gudang	Kode	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount
1	15-10-2019	15:13	MAIN STORE	A.10001	PENSIL KENKO 2B	PCS	10.00	2,000.00	20,000.00
2	15-10-2019	15:44	MAIN STORE	A.10003	PENGHAPUS	PCS	2.00	1,500.00	3,000.00
3	15-10-2019	15:44	MAIN STORE	A.10003	PENGHAPUS	PCS	8.00	1,500.00	12,000.00
4	15-10-2019	15:45	MAIN STORE	A.10004	RAUTAN	PCS	5.00	1,500.00	7,500.00

TOTAL 42,500.00

Modul ini terdiri dari field nomor DR, tanggal input, departemen tujuan, tanggal dikirim dan keterangan.

Tabel atau grid dibawahnya adalah detail item barang yang dikirim. Terdiri dari tanggal dan jam input DR, gudang asal yaitu MAIN STORE, kode barang, nama barang, satuan, quantity, harga cost, dan total harga cost.

Tekan tombol Add untuk menambah data DR

Tekan tombol Modify untuk merubah data DR

Tekan tombol Delete untuk menghapus data DR

Tekan tombol Browse untuk menampilkan daftar DR

Tekan tombol Query untuk menampilkan query DR

Tekan tombol Print untuk menampilkan mencetak DR

MODUL BARANG KELUAR - ADD

Modul ini digunakan untuk menambahkan data DR. Sebelum mengisi permintaan barang, pastikan Anda telah menginput IMR. Sehingga stock tersedia di gudang MAIN STORE.

No.	Tanggal	Jam	Gudang	Kode	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount
1	15-10-2019	15:43	MAIN STORE	A10001	PENSIL KENKO 2C	PCS	10.00	2,000.00	20,000.00
2	15-10-2019	15:44	MAIN STORE	A10003	PENGHAPUS	PCS	2.00	1,500.00	3,000.00
3	15-10-2019	15:44	MAIN STORE	A10003	PENGHAPUS	PCS	8.00	1,500.00	12,000.00
4	15-10-2019	15:45	MAIN STORE	A10004	RAUTAN	PCS	5.00	1,500.00	7,500.00
									TOTAL 42,500.00

Nomor DR otomatis bertambah satu saat tombol Add ditekan. Masukkan tanggal input, departemen tujuan, tanggal kirim dan keterangan seperti contoh di atas.

Tekan tombol Add untuk menambah item barang

Tekan tombol Modify untuk merubah item barang

Tekan tombol Delete untuk menghapus item barang

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL BARANG KELUAR – ADD – ADD ITEM BARANG

Modul ini digunakan untuk menambahkan data item permintaan barang. Pastikan jumlah stock tersedia di gudang MAIN STORE.

No.	Tanggal	Jam	Bukti	Keterangan	Harga	Begin	Masuk	Keluar	Onhand	Saldo	QTY
1	09-10-2019	13:42	IMR0000002	ORDER ALAT TULIS	2.000,00		24,00		14,00	24,00	10,0000
2	09-10-2019	14:14	CR00000001	MAIN STORE TO TOKO L	2.000,00			10,00		14,00	
3	07-10-2019	11:59	SC00000001	BONLS DARI SUPPLIER	2.000,00		100,00		100,00	114,00	0,0000
4	15-10-2019	15:17	IMR0000002	ORDER ALAT TULIS	2.000,00		24,00		24,00	138,00	0,0000

Tekan tombol cari nama barang, masukkan item barang yang diinginkan

Tombol cari gudang dimatikan (disabled) karena permintaan barang hanya dari MAIN STORE

Isi jumlah quantity yang diinginkan

Harga pembelian barang otomatis mengikuti jumlah quantity barang yang masih ada saldo nya.

Pada bagian bawah ditampilkan tabel atau grid mutasi item barang tersebut, sehingga Anda bisa melihat jumlah onhand pada periode bulan yang aktif. Contoh di atas ditampilkan mutasi item barang PENSIL KENKO 2B pada bulan OKTOBER 2019.

Stock yang terpotong adalah stock teratas dahulu yang masih ada saldo nya. Pada Contoh di atas, yang akan terpotong duluan adalah stock dengan onhand 14 yaitu dari IMR No. IMR0000002

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

Pada contoh berikut: PENGHAPUS

Jumlah permintaan barang 10 PCS

Stock tersedia IMR0000002 dengan onhand sebanyak 2 PCS dan IMR0000005 dengan onhand sebanyak 48 PCS

Maka jumlah quantity pemotongan stock seperti terlihat pada gambar di bawah ini.

The screenshot shows a software window titled "Add Detail - Department Requisition". It features a form with fields for "Nama" (PENGHAPUS), "Gudang" (MAIN STORE), "Satuan" (PCS), "Harga" (1,500.00), "Onhand" (50.00), and "QTY" (10.000). Below the form is a table with the following data:

No.	Tanggal	Jam	Bukti	Keterangan	Harga	Begin	Masuk	Keluar	Onhand	Saldo	QTY
1	05-10-2019	10:42	IMR0000002	ORDER ALAT TULIS	1,500.00		12.00		2.00	12.00	2.0000
2	10-10-2019	11:38	DR00000004	MAIN STORE TO TOKO1	1,500.00			10.00		2.00	
3	15-10-2019	15:17	IMR0000005	ORDER ALAT TULIS	1,500.00		48.00		48.00	50.00	8.0000

At the bottom of the table, there is a summary row with values: 0.00, 60.00, 10.00, 50.00, 50.00, 10.00. The window also includes "Save", "Cancel", and "Edit QTY" buttons.

IMR0000002 akan di potong 2 PCS sehingga onhand nantinya menjadi 0

IMR0000005 akan di potong 8 PCS sehingga onhand nantinya menjadi 40

Setelah DR di save. Mutasi PENGHAPUS menjadi seperti gambar di bawah ini

Department Requisition

MUTASI - OKTOBER 2019

MAIN STORE A10003 PENGHAPUS PCS

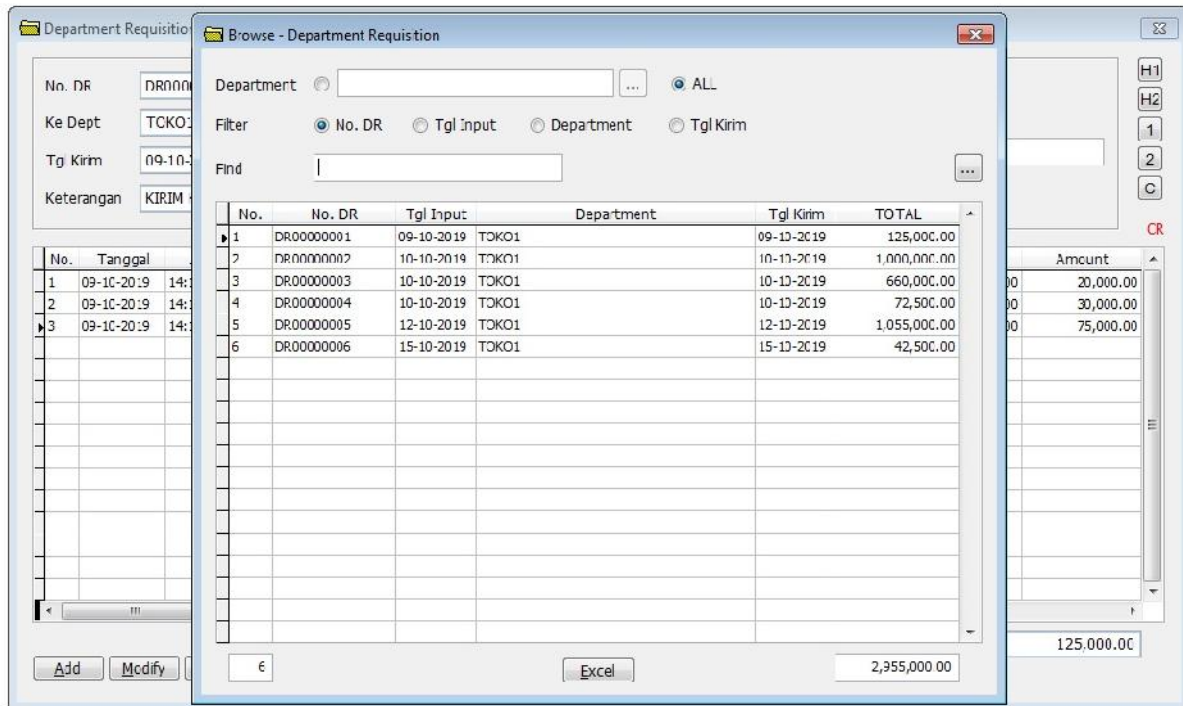
No.	Tanggal	Jam	Ri.kti	Keterangan	Harga	Begin	Mas.k	Keluar	Onhand	Saldo	No. Hsh
1	05-10-2019	13:42	JNR0000002	GRUP ALAT TULIS	1,500.00		12.00		0.00	12.00	H000000005
2	10-10-2019	11:38	DR00000004	MAIN STORE TO TOKO1	1,500.00			10.00		2.00	H000000005
3	15-10-2019	15:44	DR00000005	MAIN STORE TO TOKO1	1,500.00			2.00		0.00	H000000005
4	15-10-2019	15:17	JNR0000005	UKUR ALAT TULIS	1,500.00		48.00		40.00	48.00	H000000005
5	15-10-2019	15:44	DR00000006	MAIN STORE TO TOKO1	1,500.00			8.00		40.00	H000000005

Belum

0.00 60.00 20.00 12.00 40.00

MODUL BARANG KELUAR - BROWSE

Modul ini digunakan untuk menampilkan semua data permintaan barang yang ada. Informasi ditampilkan dalam bentuk tabel atau grid.



Anda bisa menampilkan data DR berdasarkan salah satu departemen atau tampilkan seluruh departemen yang mengajukan permintaan barang

Anda bisa memasukkan nomor DR di kolom Find untuk mencari nomor DR yang diinginkan. Masukkan hanya angka belakangnya saja tanpa huruf DR di depannya.

MODUL BARANG KELUAR - QUERY

Modul ini digunakan untuk menampilkan query data permintaan barang. Informasi ditampilkan dalam bentuk tabel atau grid.

Ke Dept	No. DR	Tgl Kirim	No.	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount	Total
TOKO1	DR000000C4	10-10-2019	1	PEGGARIS	PCS	10.00	5,000.00	50,000.00	
			2	PENGHAPUS	PCS	10.00	1,500.00	15,000.00	
			3	RAUTAN	PCS	5.00	1,500.00	7,500.00	
				SLB TOTAL					72,500.00
TOKO1	DR000000C5	12-10-2019	1	KEMEJA PRIA	PCS	10.00	25,000.00	250,000.00	
			2	ROK WANITA	PCS	20.00	35,000.00	700,000.00	
			3	TOPI PRIA	PCS	5.00	10,000.00	50,000.00	
			4	TOPI WANITA	PCS	5.00	11,000.00	55,000.00	
				SLB TOTAL					1,055,000.00
TOKO1	DR000000C6	15-10-2019	1	PENGHAPUS	PCS	2.00	1,500.00	3,000.00	
			2	PENGHAPUS	PCS	8.00	1,500.00	12,000.00	
			3	PENSIL KENKO 2B	PCS	10.00	2,000.00	20,000.00	
			1	RAUTAN	PCS	5.00	1,500.00	7,500.00	
				SLB TOTAL					42,500.00
									2,955,000.00

Anda bisa menampilkan query data permintaan barang berdasarkan salah satu departemen atau tampilkan seluruh departemen yang mengajukan permintaan barang

Anda bisa menampilkan berdasarkan periode tanggal dalam satu bulan dan tahun yang sama

Tekan tombol Preview untuk menampilkan pada layar monitor

Tekan tombol Print untuk mencetak pada printer

Tekan tombol Excel untuk mengcopy hasil query ke file excel

MODUL BARANG KELUAR - PRINT

Berikut form order permintaan barang yang bisa ditampilkan ke layar monitor atau di cetak ke printer.

TOKO MAKMUR BEKASI		<u>DEPARTMENT REQUISITION</u>			Tgl : 15-10-2019 Hal : 1 dari 1	
No. DR	: DR00000006					
Ke Dept	: TOKO1					
Tanggal	: 15-10-2019					
Keterangan	: KIRIM KE TOKO					
NO.	NAMA BARANG	KODE	QTY	UOM	PRICE	TOTAL
1	PENSIL KENKO 2B	A10001	10.00	PCS	2,000.00	20,000.00
2	PENGHAPUS	A10003	10.00	PCS	1,500.00	15,000.00
3	RAUTAN	A10004	5.00	PCS	1,500.00	7,500.00
					Total	42,500.00
Approved by :		Checked by :		Received by :		
(_____)		(_____)		(_____)		

MODUL POSTING BARANG KELUAR

Modul ini menampilkan semua DR pada periode bulan tertentu. Grid sebelah kiri menampilkan nomor DR, tanggal kirim dan Total DR. Pada grid sebelah kanan menampilkan detail barang dari DR yang disorot.

Tombol Post Selected dimatikan (disabled) karena untuk memposting ulang DR harus dari dalam modul DR saat edit DR.

Tekan tombol Un-Post Selected untuk meng-unpost DR dari dalam mutasi

No.	No. DR	Ke Dept	Tgl Kirim	Total
1	DR20000001	TOKO1	09-12-2019	125,200.00
2	DR20000002	TOKO1	10-12-2019	1,000,000.00
3	DR20000003	TOKO1	10-12-2019	600,000.00
4	DR20000004	TOKO1	12-12-2019	70,500.00
5	DR20000005	TOKO1	12-12-2019	1,015,200.00
6	DR20000006	TOKO1	15-12-2019	42,500.00

No.	Tanggal	Gudang	Kode	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount
1	15-12-2019	MAIN STORE	A10001	PONSIL KENWC 2D	PCS	10.00	2,000.00	20,000.00
2	15-12-2019	MAIN STORE	A10001	P KOK HARI	PCS	2.00	1,400.00	2,800.00
3	15-12-2019	MAIN STORE	A10001	HEK HARI	PCS	8.00	1,400.00	11,200.00
4	15-12-2019	MAIN STORE	A10001	BAUTAN	PCS	5.00	1,500.00	7,500.00

Pastikan DR yang akan di un-post, barang-barangnya tidak ada yang terpakai.

Tanda barang sudah terposting pada mutasi stock adalah kode barang dengan tulisan berwarna ungu.

Tanda barang yang sudah terposting pada mutasi stock dan telah terpakai oleh transaksi lain, kode barang berwarna background ungu.

MODUL ADJUST STOCK

Modul ini termasuk ke dalam modul transaksi, yang memuat daftar barang-barang yang di adjust (dikenal juga sebagai Excess/Adjust Stock). Terkadang stock fisik tidak sama dengan stock yang tercatat pada sistem. Untuk menyamakan kembali, dilakukan penyesuaian adjust atau excess. Di dalam inventori dikenal istilah Short dan Over.

Short = Jika stock fisik lebih kecil dari pada stock pada sistem

Over = Jika stock fisik lebih besar dari pada stock pada sistem

No.	Tanggal	Jam	Gudang	Kode	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount
1	12-10-2019	15:56	MAIN STORC	A10001	PENSIL KENKO 2B	PCS	3.00	2,000.00	6,000.00

Modul ini terdiri dari field nomor SO, tanggal input, jenis adjust, tanggal adjust dan keterangan.

Tabel atau grid dibawahnya adalah detail item barang yang di adjust. Terdiri dari tanggal dan jam adjust, gudang, kode barang, nama barang, satuan, quantity, harga cost, dan total harga cost.

Tekan tombol Add untuk menambah data SO

Tekan tombol Modify untuk merubah data SO

Tekan tombol Delete untuk menghapus data SO

Tekan tombol Browse untuk menampilkan daftar SO

Tekan tombol Query untuk menampilkan query SO

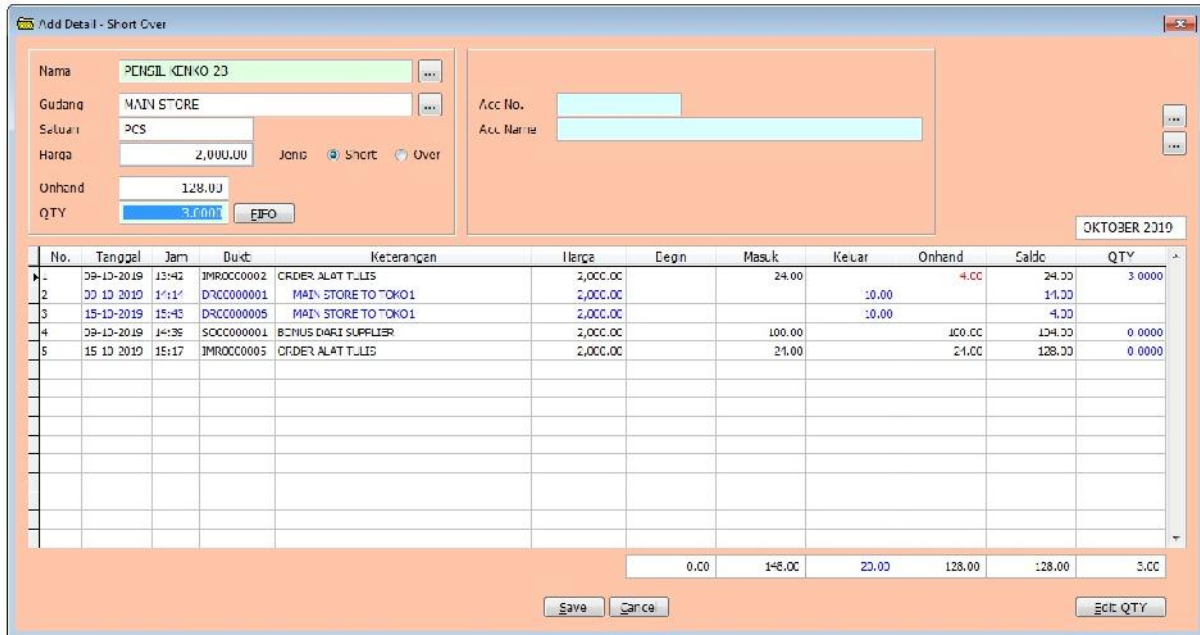
Tekan tombol Print untuk menampilkan mencetak SO

MODUL ADJUST STOCK – ADD – ADD ITEM BARANG

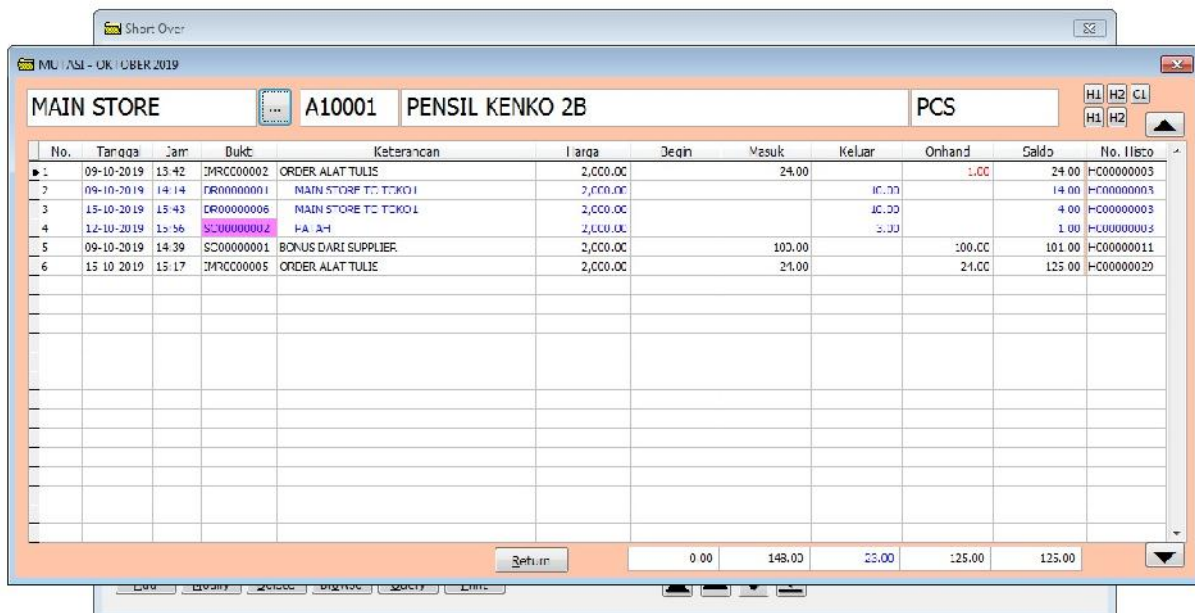
Modul ini digunakan untuk menambahkan data item barang yang akan di adjust. Perhatikan mana Short mana Over.

Short = Jika stock fisik lebih kecil dari pada stock pada sistem

Over = Jika stock fisik lebih besar dari pada stock pada sistem



Pada contoh di atas PENSIL KENKO 2B patah sebanyak 3 PCS
 Karena jenis adjust adalah SHORT, maka pada tabel mutasi stock berkurang sebanyak 3 PCS



MODUL ADJUST STOCK - QUERY

Modul ini digunakan untuk menampilkan query data barang-barang yang di adjust. Informasi ditampilkan dalam bentuk tabel atau grid.

Dept	No. SO	Jenis	Tgl Post	No.	Name Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount	Tcta
MAIN STCRE	SOC03000C1	OVER	09-10-2019	1	PENSIL	PCS	100.00	2,000.00	200,000.00	
					SUB TOTAL					200,000.00
MAIN STCRE	SOC03000C2	SHORT	12-10-2019	1	PENSIL KENKO 2B	PCS	-3.00	2,000.00	-6,000.00	
					SUB TOTAL					-6,000.00

Anda bisa menampilkan query data SO berdasarkan salah satu departemen atau tampilkan seluruh departemen

Anda bisa menampilkan berdasarkan periode tanggal dalam satu bulan dan tahun yang sama

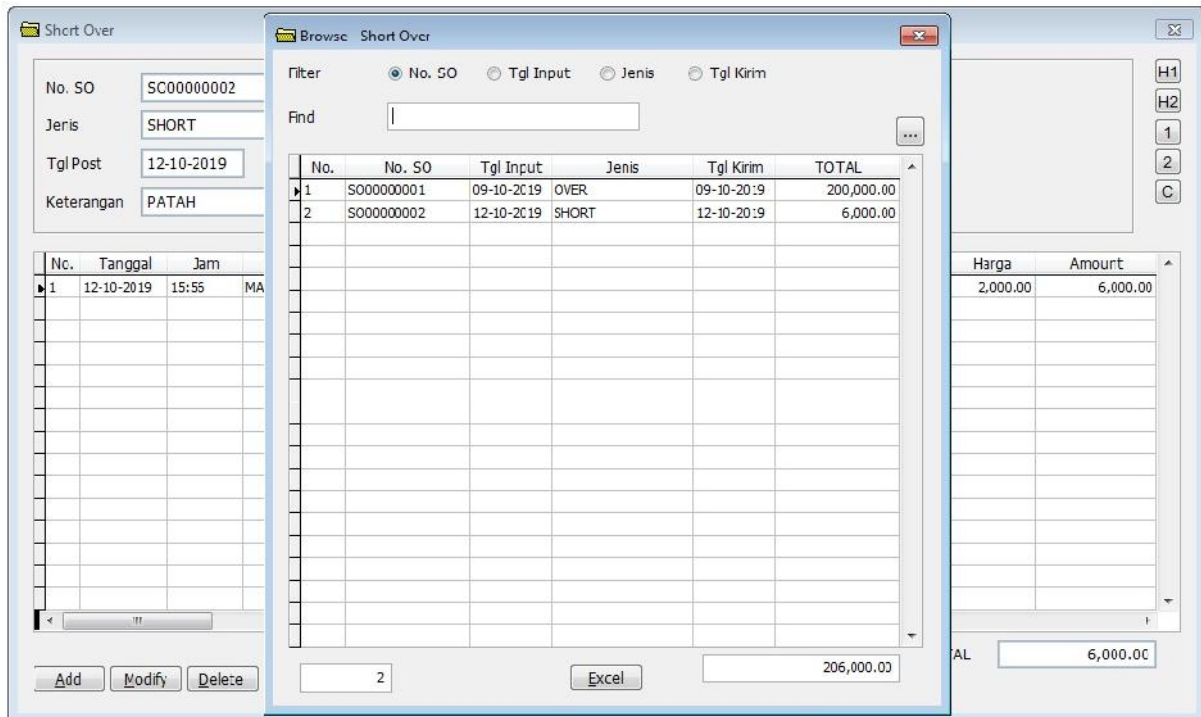
Tekan tombol Preview untuk menampilkan pada layar monitor

Tekan tombol Print untuk mencetak pada printer

Tekan tombol Excel untuk mengcopy hasil query ke file excel

MODUL ADJUST STOCK - BROWSE

Modul ini digunakan untuk menampilkan semua record data barang yang di adjust. Informasi ditampilkan dalam bentuk tabel atau grid.



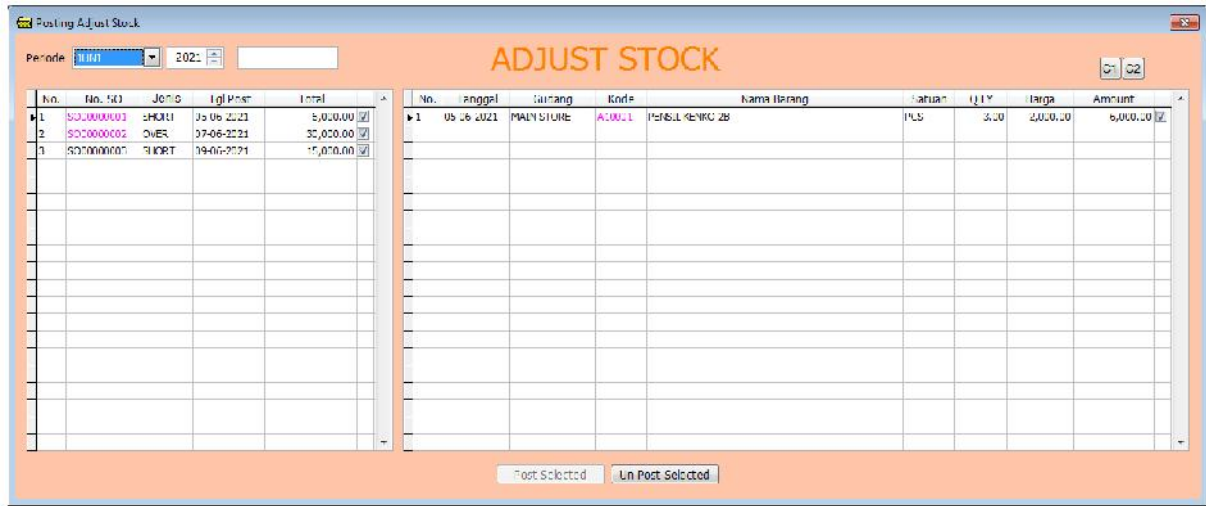
Masukkan nomor SO di kolom Find untuk mencari SO yang diinginkan. Masukkan hanya angka belakangnya saja tanpa huruf SO di depannya.

MODUL POSTING ADJUST STOCK

Modul ini menampilkan semua transaksi Adjust Stock pada periode bulan tertentu. Grid sebelah kiri menampilkan nomor SO, tanggal SO dan Total nominal barang. Pada grid sebelah kanan menampilkan detail barang dari SO yang disorot.

Tekan tombol Post Selected untuk memposting SO ke dalam mutasi

Tekan tombol Un-Post Selected untuk meng-unpost SO dari dalam mutasi



Pastikan SO yang akan di un-post, barang-barangnya tidak ada yang terpakai.

Tanda barang sudah terposting pada mutasi stock adalah kode barang dengan tulisan berwarna ungu.

Tanda barang yang sudah terposting pada mutasi stock dan telah terpakai oleh transaksi lain, kode barang berwarna background ungu.

MODUL STOCK AWAL

Saat awal program aplikasi dipakai, mutasi di dalam sistem masih kosong, sedangkan di gudang fisik sudah tersedia beberapa barang yang ada stocknya. Bagaimana cara menginput ke dalam mutasi tanpa melalui pembelian supplier? Gunakan modul STOCK AWAL untuk menambahkan stock masuk pada kolom masuk di mutasi.

No.	Tanggal	Jam	Gudang	Kode	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount
1	01-06-2021	12:58	MAIN STORE	A10002	PULPEN	PCS	100.00	3,100.00	310,000.00
2	01-06-2021	12:58	MAIN STORE	A10003	PENGHAPUS	PCS	50.00	1,500.00	75,000.00
3	01-06-2021	12:58	MAIN STORE	A10001	PENSIL KENKO 2B	PCS	200.00	2,000.00	400,000.00

Modul ini terdiri dari field nomor Stock Awal, tanggal input, nama supplier, tanggal terima dan keterangan.

Tabel atau grid dibawahnya adalah detail item barang yang di catat sebagai stock awal. Terdiri dari tanggal dan jam input stock masuk, gudang atau departemen barang diterima, kode barang, nama barang, satuan, quantity, harga beli, dan total harga beli.

- Tekan tombol Add untuk menambah data
- Tekan tombol Modify untuk merubah data
- Tekan tombol Delete untuk menghapus data
- Tekan tombol Browse untuk menampilkan daftar
- Tekan tombol Query untuk menampilkan query

Pada modul stock awal ini di tulis kalimat dalam ukuran besar
MODUL INI HANYA DI PAKAI UNTUK INPUT STOCK PERDANA
 Dengan tujuan untuk mengingatkan Anda pentingnya aturan ini

MODUL STOCK AWAL - ADD

Modul ini digunakan untuk menambahkan data stock awal. Pastikan Anda telah menghitung semua stock yang ada di gudang persediaan Anda. Biasanya nama supplier dinamai dengan STOCK AWAL karena barang-barang yang ada biasanya campuran dari satu atau lebih pembelian dari supplier yang berbeda-beda awalnya.

The screenshot shows a software window titled "Add - Stock Awal". It contains a form with the following fields:

- No. Awal: ***
- Date: 01-06-2021
- Supplier: STOCK AWAL
- Tgl Terima: 01-06-2021
- Keterangan: Stock Awal

Below the form is a table with the following columns: No., Tanggal, Jam, Gudang, Kode, Nama Barang, Satuan, QTY, Harga, and Amount. The table contains three rows of data:

No.	Tanggal	Jam	Gudang	Kode	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount
1	01-05-2021	12:58	MAIN STORE	A10002	PULPEN	PCS	100.00	3,100.00	310,000.00
2	01-05-2021	12:58	MAIN STORE	A10003	PENGHAFUS	PCS	50.00	1,500.00	75,000.00
3	01-05-2021	12:58	MAIN STORE	A10001	PENSIL KENKO 2B	PCS	200.00	2,000.00	400,000.00

At the bottom right of the table area, there is a "Total Amount" field showing 785,000.00. At the bottom of the window, there are buttons for "Add", "Modify", "Delete", "Save", and "Cancel".

Nomor stock awal otomatis bertambah satu saat tombol Add ditekan. Masukkan tanggal input, nama supplier, tanggal terima dan keterangan seperti contoh di atas.

Tekan tombol Add untuk menambah item barang

Tekan tombol Modify untuk merubah item barang

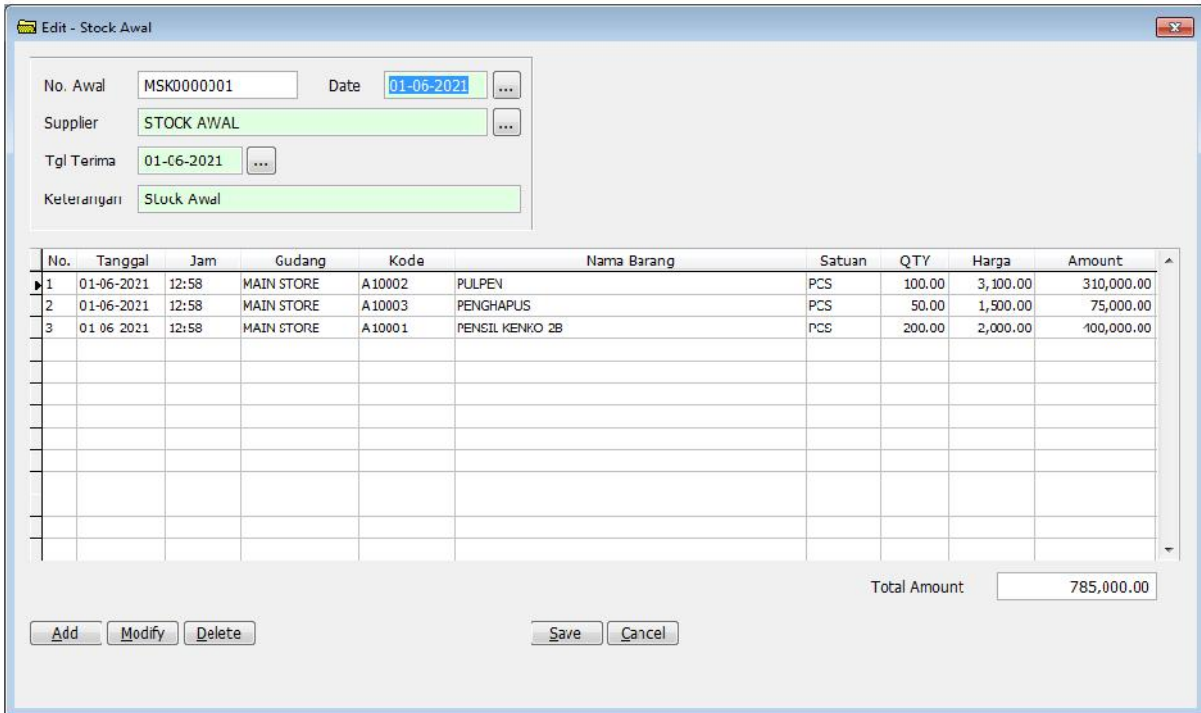
Tekan tombol Delete untuk menghapus item barang

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL STOCK AWAL - MODIFY

Modul ini digunakan untuk merubah data stock awal. Data stock awal masih dapat di ubah selama barang belum terjual dan belum di input di modul Sales Dagang



The screenshot shows a software window titled "Edit - Stock Awal". It contains a form with the following fields:

- No. Awal: MSK000001
- Date: 01-06-2021
- Supplier: STOCK AWAL
- Tgl Terima: 01-06-2021
- Keterangan: SLuck Awal

Below the form is a table with the following columns: No., Tanggal, Jam, Gudang, Kode, Nama Barang, Satuan, QTY, Harga, and Amount. The table contains three rows of data:

No.	Tanggal	Jam	Gudang	Kode	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount
1	01-06-2021	12:58	MAIN STORE	A10002	PULPEN	PCS	100.00	3,100.00	310,000.00
2	01-06-2021	12:58	MAIN STORE	A10003	PENGHAPUS	PCS	50.00	1,500.00	75,000.00
3	01-06-2021	12:58	MAIN STORE	A10001	PENSIL KENKO 2B	PCS	200.00	2,000.00	100,000.00

At the bottom right of the table area, there is a "Total Amount" field showing 785,000.00. At the bottom of the window, there are buttons for "Add", "Modify", "Delete", "Save", and "Cancel".

Tekan tombol Add untuk menambah item barang

Tekan tombol Modify untuk merubah item barang

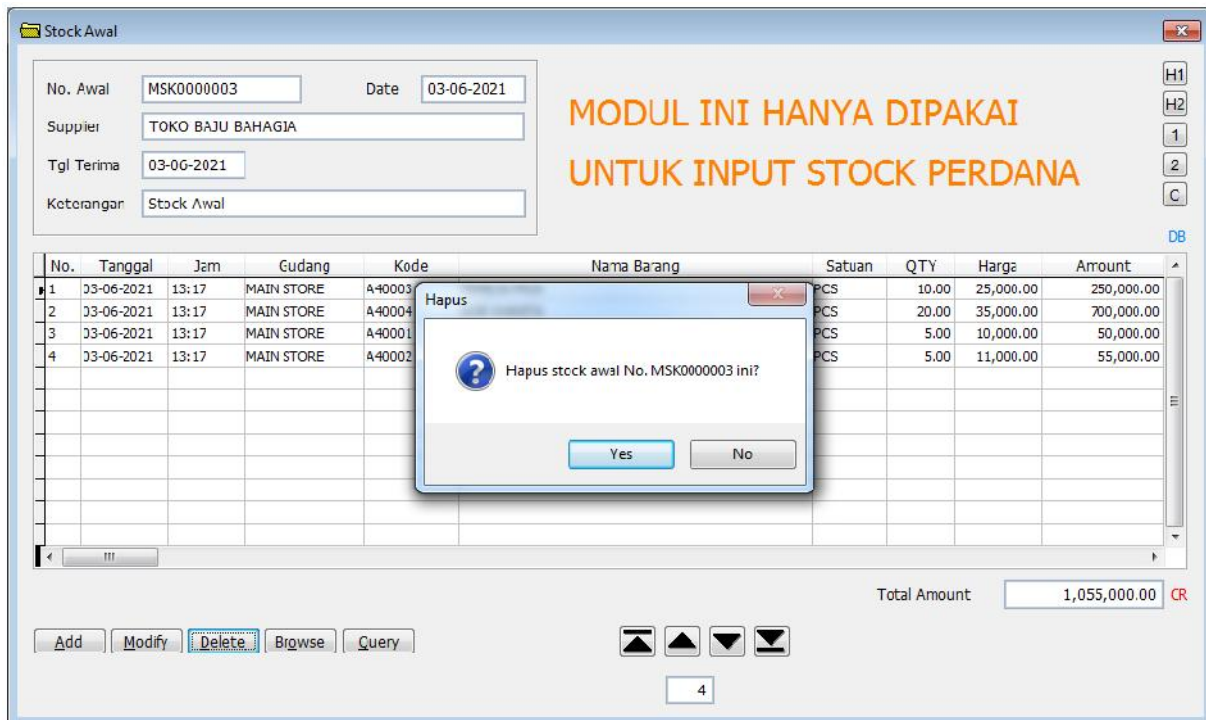
Tekan tombol Delete untuk menghapus item barang

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL STOCK AWAL - DELETE

Fungsi tombol Delete digunakan untuk menghapus data Stock Awal. Pastikan sebelum ingin menghapus data Stock Awal, tidak ada item barang yang terkait. Hapus data Stock Awal jika memang sudah tidak diperlukan lagi datanya

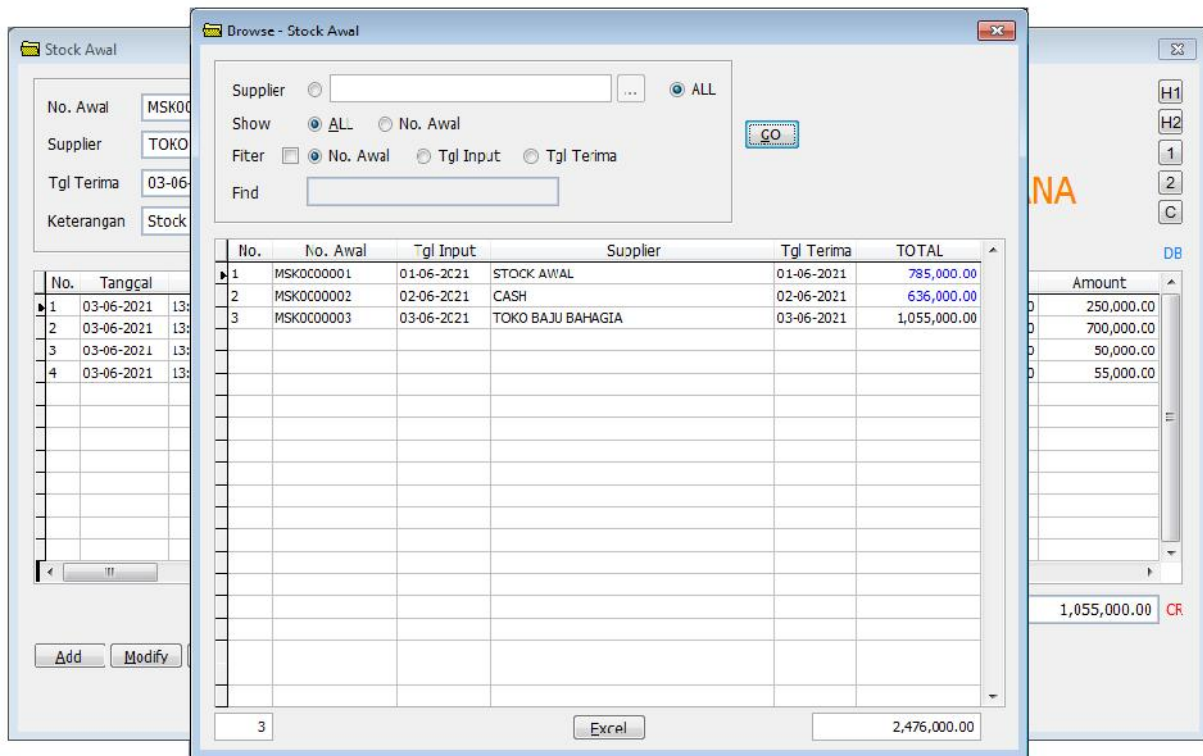


Tekan tombol Yes untuk menghapus

Tekan tombol No untuk membatalkan

MODUL STOCK AWAL - BROWSE

Modul ini digunakan untuk menampilkan semua data Stock Awal yang ada. Informasi ditampilkan dalam bentuk tabel atau grid



Pilih salah satu supplier yang ada pada tabel, atau ketik nama supplier pada kolom nama supplier. Jika ditemukan nama supplier akan ditampilkan pada tabel.

Tekan tombol Excel untuk mengcopy data yang ada menjadi file Excel.

Perhatikan pada kolom Total
 Angka yang berwarna biru artinya telah terposting pada kartu stock
 sedangkan angka dengan warna hitam artinya belum terposting pada kartu stock

MODUL STOCK AWAL - QUERY

Modul ini digunakan untuk menampilkan query data Stock Awal. Informasi ditampilkan dalam bentuk tabel atau grid

Suppler	Tg Terima	Gudang	No.	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount	Total
CASH	02-06-2021	MAIN STORE	1	BUJKL GAMBAR A4	PCS	48.00	5,000.00	238,000.00	
		MAIN STORE	2	RIBU GAMBAR FOTO	PCS	24.00	7,000.00	158,000.00	
		MAIN STORE	3	BUJKL TULIS 100 LEMBAR	PCS	12.00	15,000.00	180,000.00	
									536,000.00
STOCK AWAL	01-06-2021	MAIN STORE	1	PENCAHAPUS	PCS	50.00	1,500.00	75,000.00	
		MAIN STORE	2	PENSIL HENKO 2B	PCS	200.00	2,000.00	100,000.00	
		MAIN STORE	3	PULPIS	PCS	100.00	3,100.00	310,000.00	
									785,000.00
TOKO BAJU BAHAGIA	03-06-2021	MAIN STORE	1	KEMEJA PRIA	PCS	10.00	25,000.00	250,000.00	
		MAIN STORE	2	ROK WANITA	PCS	20.00	35,000.00	700,000.00	
		MAIN STORE	3	TOPI PRIA	PCS	5.00	10,000.00	50,000.00	
		MAIN STORE	4	TOPI WANITA	PCS	5.00	11,000.00	55,000.00	
									1,355,000.00
									2,476,000.00

Anda bisa menampilkan query Stock Awal berdasarkan salah satu supplier atau tampilkan seluruh supplier

Anda bisa menampilkan berdasarkan periode tanggal dalam satu bulan dan tahun yang sama

Tekan tombol Preview untuk menampilkan pada layar monitor

Tekan tombol Print untuk mencetak pada printer

Tekan tombol Excel untuk mengcopy hasil query ke file excel

Perhatikan pada kolom Nama Barang
 Nama barang yang berwarna ungu artinya telah terposting pada kartu stock
 sedangkan Nama barang dengan warna hitam artinya belum terposting pada kartu stock

MODUL POSTING STOCK AWAL

Modul ini menampilkan semua data Stock Awal pada periode bulan tertentu. Grid sebelah kiri menampilkan nomor Stock Awal, tanggal terima dan Total nilai Stock Awal tersebut. Pada grid sebelah kanan menampilkan detail barang dari Stock Awal yang disorot.

Tekan tombol Post Selected untuk memposting Stock Awal ke dalam mutasi

Tekan tombol Un-Post Selected untuk meng-unpost Stock Awal dari dalam mutasi

No.	No. Awal	Tgl Terima	Total
1	MS00000011	31-05-2021	85,000.00
2	MS00000012	31-05-2021	636,000.00
3	MS00000013	31-05-2021	1,054,000.00

No.	Tanggal	Gudang	Kode	Name Barang	Satuan	QTY	Harga	Amount
1	31-05-2021	MAUW - C00	A00102	PELUBRIK	PCS	100.00	4,300.00	430,000.00
2	31-05-2021	MAUW - C00	A00103	PERAKHARIS	PCS	50.00	5,000.00	250,000.00
3	31-05-2021	MAUW - C00	A00107	PERAKHARIS	PCS	200.00	2,000.00	400,000.00

Total: 2,175,000.00

Buttons: Post Selected, Un-Post Selected

Pastikan Stock Awal yang akan di un-post, barang-barangnya tidak ada yang terpakai.

Tanda barang sudah terposting pada mutasi stock adalah kode barang dengan tulisan berwarna ungu.

Tanda barang yang sudah terposting pada mutasi stock dan telah terpakai oleh transaksi lain, kode barang berwarna background ungu.

Contoh gambar di bawah ini BUKU TULIS 100 LEMBAR, jumlah stock 12 PCS masuk ke kolom MASUK

The screenshot shows the 'INVEN HARGA' window with a table of stock items. The 'BUKU TULIS 100 LEMBAR' item is highlighted in red, showing 12 PCS in the 'MASUK' column.

Category	Kode	Nama Barang	UOM	Gudang	Price	QTY	Amount	QTY	Amount	QTY	Amount	QTY	Amount
ALAT TULIS	A10001	PENSIL KENKO 2D	PCS	MAIN STORE	2,000.00	200.00	400,000.00	200.00	400,000.00				
ALAT TULIS	A10002	PULPEN	PCS	MAIN STORE	3,000.00	100.00	300,000.00	100.00	300,000.00				
ALAT TULIS	A10003	PENGI LAPIS	PCS	MAIN STORE	1,500.00	50.00	75,000.00	50.00	75,000.00				
BUKU SEKOLAH	A20002	BUKU TULIS 100 LEMBAR	PCS	MAIN STORE	15,000.00	12.00	180,000.00	12.00	180,000.00				
BUKU SEKOLAH	A20003	BUKU GAMBAR 44	PCS	MAIN STORE	6,000.00	40.00	240,000.00	40.00	240,000.00				
BUKU SEKOLAH	A20004	BUKU GAMBAR FOLIO	PCS	MAIN STORE	7,000.00	24.00	168,000.00	24.00	168,000.00				

Di bawah ini gambar mutasi dari BUKU TULIS 100 LEMBAR. Pada kolom MASUK ada 12 PCS stock masuk dari input modul AWAL

The screenshot shows the 'MUTASI' window for 'BUKU TULIS 100 LEMBAR'. A mutation entry is shown with 12 PCS in the 'Masuk' column.

No.	Tanggal	Jam	Dokt	Keterangan	Harga	Debit	Masuk	Keluar	Onhand	Saldo	No. Hhsto
1	01-06-2021	13:15	M9K000002	Stock Awal	15,000.00		12.00		12.00	12.00	H000002006

MODUL KARTU STOCK

Modul ini digunakan untuk menampilkan mutasi atau histori stock barang dalam satu bulan periode. Kapan barang masuk, kapan barang keluar, kapan barang di adjust, semua tercatat detail di modul ini. Jaman dulu biasa disebut dengan kartu stock. Data transaksi mulai dari modul IMR, DR, DOS dan SO di catat di modul kartu stock/mutasi ini.

Modul kartu stock terbagi atas 3 bagian:

- Inven Harga. Barang ditampilkan berdasarkan harga.
- Inven Dep. Barang ditampilkan berdasarkan gudang atau departemen
- Inven Hulu. Barang ditampilkan berdasarkan kode barang

Category	Kode	Nama Barang	UOM	Gudang	Price	BEGIN		MASUK		KELUAR		ENDING	
						Q Y	Amount	Q Y	Amount	Q Y	Amount	Q Y	Amount
ALAT TULIS	A10001	PENSIL	PCS	MAIN STORE	2.500,00	18,00	225.000,00	23,00	45.000,00	15,00	357.000,00		
ALAT TULIS	A10001	PENSIL	PCS	TOKO1	2.500,00	20,00	45.000,00	10,00	22.000,00	10,00	22.000,00		
ALAT TULIS	A10002	PULPEN	PCS	MAIN STORE	3.500,00	28,00	98.000,00	10,00	32.000,00	18,00	63.000,00		
ALAT TULIS	A10002	PULPEN	PCS	TOKO1	3.500,00	10,00	32.000,00	3,00	8.000,00	7,00	24.000,00		
ALAT TULIS	A10003	PENCAHAYU	PCS	MAIN STORE	1.500,00	60,00	32.000,00	20,00	32.000,00	40,00	62.000,00		
ALAT TULIS	A10003	PENCAHAYU	PCS	TOKO1	1.500,00	20,00	32.000,00	4,00	8.000,00	16,00	24.000,00		
ALAT TULIS	A10004	PAJITAN	PCS	MAIN STORE	1.500,00	15,00	22.500,00	10,00	15.000,00	5,00	7.500,00		
ALAT TULIS	A10004	PAJITAN	PCS	TOKO1	1.500,00	10,00	15.000,00	1,00	1.500,00	9,00	13.500,00		
ALAT TULIS	A10005	CUTTER	PCS	MAIN STORE	7.000,00	5,00	35.000,00			5,00	35.000,00		
ALAT TULIS	A10005	CUTTER	PCS	MAIN STORE	7.000,00	22,00	154.000,00	10,00	52.000,00	12,00	52.000,00		
ALAT TULIS	A10007	PENGGARIS	PCS	TOKO1	5.000,00	10,00	52.000,00	5,00	25.000,00	5,00	25.000,00		
BUKU KELOMPOK	A10011	BUKU LUGU 100 LEMBAR	HLS	MAIN STORE	12.000,00	40,00	480.000,00	10,00	120.000,00	30,00	360.000,00		
BUKU KELOMPOK	A10011	BUKU LUGU 100 LEMBAR	PCS	TOKO1	12.000,00	30,00	360.000,00	5,00	60.000,00	25,00	300.000,00		
BUKU KELOMPOK	A10011	BUKU LUGU 100 LEMBAR	HLS	MAIN STORE	15.000,00	28,00	420.000,00	5,00	75.000,00	23,00	345.000,00		
BUKU KELOMPOK	A10011	BUKU LUGU 100 LEMBAR	PCS	TOKO1	15.000,00	25,00	375.000,00	6,00	90.000,00	19,00	285.000,00		
SERAGAM SEKOLAH	A10011	TOPI WANITA	PCS	MAIN STORE	10.000,00	10,00	100.000,00	5,00	50.000,00	5,00	50.000,00		
SERAGAM SEKOLAH	A10011	TOPI WANITA	PCS	TOKO1	10.000,00	5,00	50.000,00	2,00	20.000,00	3,00	30.000,00		
SERAGAM SEKOLAH	A10011	TOPI WANITA	PCS	MAIN STORE	1.000,00	10,00	10.000,00	5,00	5.000,00	5,00	5.000,00		
SERAGAM SEKOLAH	A10011	TOPI WANITA	PCS	TOKO1	1.000,00	5,00	5.000,00			5,00	5.000,00		
						0,00	0,00	599,00	8.683.500,00	230,00	3.467.500,00	469,00	5.213.000,00

Tabel atau grid bisa ditampilkan berdasarkan filter kategori, filter nama barang dan filter gudang. Kolom-kolom pada tabel adalah kategori barang, kode barang, nama barang, satuan barang, gudang barang tersebut berada, harga cost, quantity stock awal (Begin), jumlah nilai stock awal, quantity stock masuk, jumlah nilai stock masuk, quantity stock keluar, jumlah nilai stock keluar, quantity stock akhir (ENDING) dan jumlah nilai stock akhir.

Tombol **Create** hanya digunakan pada program aplikasi inventori dan akunting

Tombol **EOM** digunakan untuk stock opname saat akhir bulan, gunanya untuk memindahkan stock akhir menjadi stock awal di bulan berikutnya

Tombol **Delete** digunakan untuk menghapus periode yang dipilih

Tombol **Closing** digunakan untuk menginput stock fisik setelah stock opname dilakukan pada akhir bulan.

Gambar dibawah ini menampilkan filter kategori ALAT TULIS



Tekan tombol cari kategori untuk mencari kategori atau pilih salah satu kategori pada tabel kemudian centang selected pada baris kategori

Sedangkan gambar dibawah ini menampilkan filter nama barang PENSIL



Tekan tombol cari nama barang untuk mencari nama barang atau pilih salah satu nama barang pada tabel kemudian centang selected pada baris nama barang

Gambar dibawah ini menampilkan filter gudang MAIN STORE.



Tekan tombol cari gudang untuk mencari gudang atau pilih salah satu gudang pada tabel kemudian centang selected pada baris gudang

Untuk menampilkan mutasi detail dari gudang yang di pilih. Double klik nama gudang pada kolom gudang.



Gambar diatas menampilkan barang PENSIL KENKO 2B pada gudang MAIN STORE periode mutasi OKTOBER 2019. Terdapat 3 jenis transaksi yaitu transaksi masuk (IMR), transaksi keluar (DR) dan transaksi adjust masuk (SO OVER).

STOCK OPNAME

Setiap akhir bulan semua gudang atau departemen biasanya seluruh barang-barang yang ada di hitung stock fisik yang sebenarnya. Pada awal bulan berikutnya stock fisik dan stock awal (begin) pada sistem harus sama. Modul INVEN CLOSING digunakan untuk menginput stock fisik, sehingga nantinya jika ada selisih stock, proses adjustment dilakukan secara global, otomatis masuk ke dalam modul Short Over.

The screenshot shows the 'INVEN CLOSING' window with the following data table:

Category	Code	Nama Barang	UOM	Gudang	Harga	BUBUNG		CLOSING		SHORT OVER		CONSUMED	
						QTY	Amount	QTY	Amount	QTY	Amount	QTY	Amount
ALAT TULIS	A10001	PENSL KEMO 2B	PCS	MAINSTORE	3,000.00	115.00	250,000.00	115.00	250,000.00				
A. AL. TULIS	A10011	INKSI BEMKID. K	PCS	MAINSTORE	2,700.00	10.00	50,000.00	-10.00	50,000.00				
ALAT TULIS	A10002	PALPER	PCS	MAINSTORE	3,000.00	38.00	114,000.00	38.00	114,000.00				
A. AL. TULIS	A10003	PALPER	PCS	MAINSTORE	3,000.00	21.00	70,000.00	21.00	70,000.00				
ALAT TULIS	A10000	PENGAJAPUS	PCS	MAINSTORE	1,500.00	40.00	50,000.00	20.00	57,000.00	-2.00	-10,000.00		
ALAT TULIS	A10003	PENGAJAPUS	PCS	MAINSTORE	1,500.00	24.00	37,000.00	24.00	37,000.00				
ALAT TULIS	A10004	KALIAN	PCS	MAINSTORE	1,500.00	2.00	7,500.00	5.00	7,500.00				
ALAT TULIS	A10005	QUITER	PCS	MAINSTORE	7,000.00	5.00	35,000.00	5.00	35,000.00				
A. AL. TULIS	A10017	INKSI KAMIS	PCS	MAINSTORE	4,000.00	17.00	50,000.00	17.00	50,000.00				
BARU SEKOLAH	A20001	BAKU TULIS 50 LEMBAR	PCS	MAINSTORE	12,000.00	18.00	216,000.00	18.00	216,000.00				
BARU SEKOLAH	A20002	BAKU TULIS 100 LEMBAR	PCS	MAINSTORE	15,000.00	28.00	345,000.00	28.00	345,000.00				
SEKOLAH SEKOLA	A40001	TOPI PIRIA	PCS	MAINSTORE	10,000.00	7.00	70,000.00	10.00	100,000.00	3.00	30,000.00		
SEKOLAH SEKOLA	A40002	TOPI WAKITA	PCS	MAINSTORE	11,000.00	7.00	77,000.00	7.00	77,000.00				
SEKOLAH SEKOLA	A40003	KUMBLA HULA	PCS	MAINSTORE	25,000.00	14.00	350,000.00	14.00	350,000.00				
SEKOLAH SEKOLA	A40004	ROK WAKITA	PCS	MAINSTORE	35,000.00	28.00	980,000.00	28.00	980,000.00				
BARU SEKOLAH	A30001	BAKARAN PISA	PCS	MAINSTORE	50,000.00	2.00	100,000.00	1.00	50,000.00	-1.00	-50,000.00		
BARU SEKOLAH	A30002	TAS RANSEL WAKITA	PCS	MAINSTORE	50,000.00	2.00	100,000.00	2.00	100,000.00				
						368.00	2,925,500.00	368.00	2,903,500.00	0.00	-22,000.00	0.00	0.00

Isi quantity stock fisik pada kolom Closing. Quantity selisih akan muncul pada kolom Short Over. Jika stock fisik lebih kecil dari stock akhir pada sistem, nilai quantity pada kolom short over tampil minus berwarna biru. Jika stock fisik lebih besar dari stock akhir pada sistem, nilai quantity pada kolom short over tampil positif berwarna merah.

Tekan tombol Save untuk menyimpan

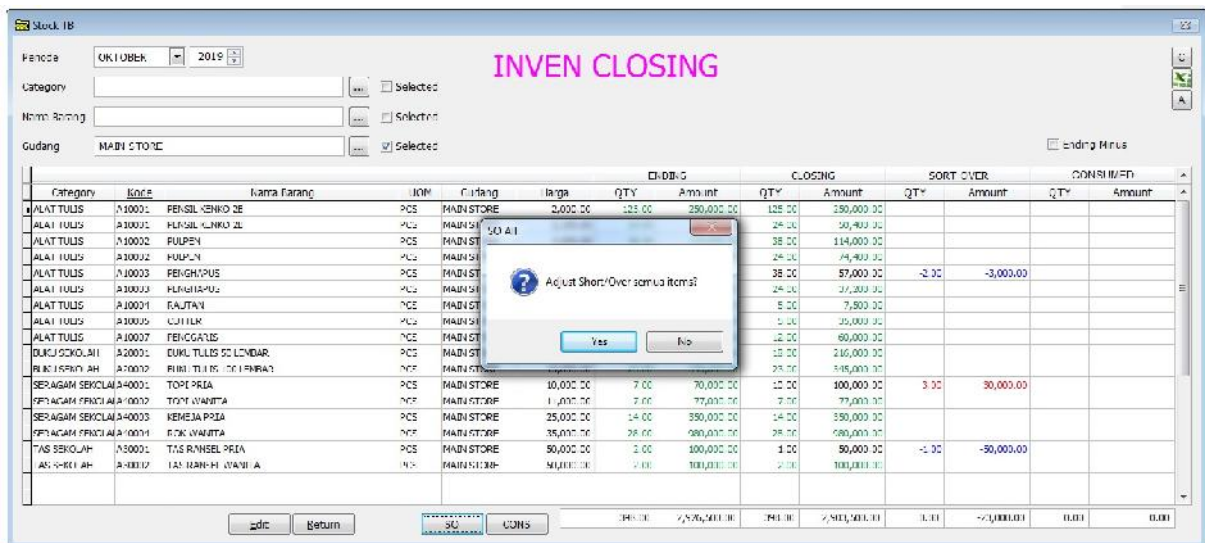
Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

Fungsi tombol copy, copy all, clear, clear all dan analyze digunakan untuk mempermudah proses penginputan stock fisik.

Gambar dibawah ini contoh proses input stock fisik selesai di simpan.



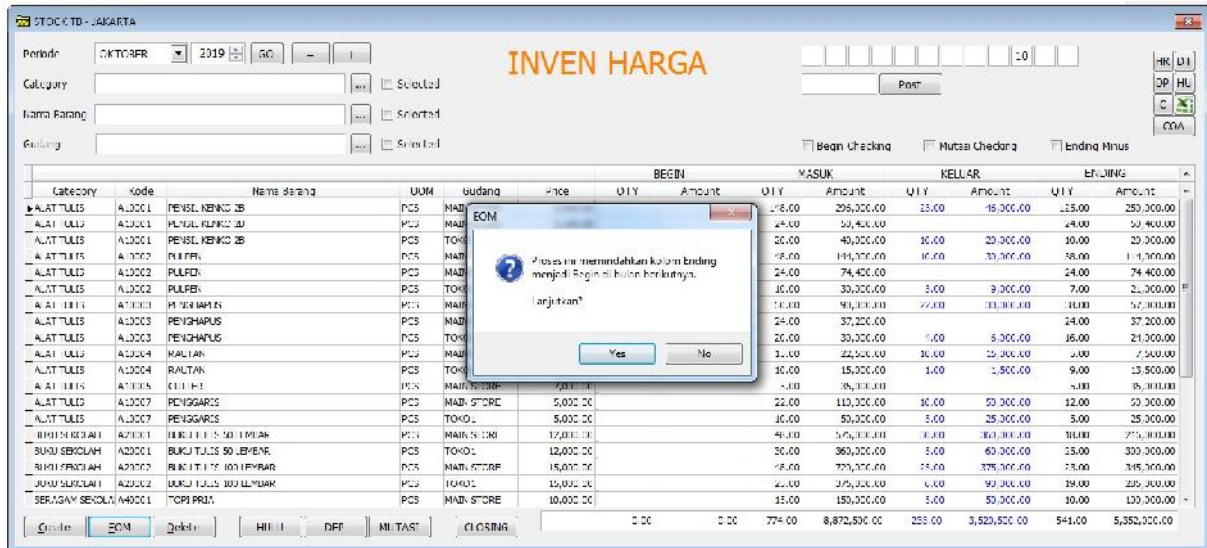
Pastikan quantity seluruh stock fisik telah di input semua. Setelah proses SO Otomatis dilakukan jika ada kesalahan input stock fisik, adjustment harus dilakukan mandiri di modul SO.



Tekan tombol SO untuk memulai adjust short over otomatis

END OF MONTH

Untuk memindahkan stock akhir menjadi stock awal pada bulan berikutnya harus dilakukan proses EOM (End of Month). Pastikan stock opname telah dilakukan. Pastikan quantity dan nilai stock akhir telah disetujui dan diketahui bersama.



Contoh diatas akan dilakukan proses EOM periode bulan Oktober 2019.

Tekan tombol EOM untuk memulai

Pada gambar di bawah perhatikan kolom ending di sebelah kanan

INVEN HARGA

Periode: OKTOBER 2019

Category	Code	Nama Barang	JOM	Cudang	Price	BEGIN		MASUK		KELUAR		ENDING	
						QTY	Amount	QTY	Amount	QTY	Amount	QTY	Amount
ALAT TULIS	A10001	PENSIL KEYKO 20	PCS	MAIN STORE	2.000,00	140,00	280.000,00	22,00	44.000,00	127,00	250.000,00		
ALAT TULIS	A10001	PENSIL KEYKO 28	PCS	MAIN STORE	2.000,00	24,00	50.400,00			24,00	50.400,00		
ALAT TULIS	A10001	PENSIL KEYKO 24	PCS	TOKO1	2.000,00	22,00	40.000,00	10,00	20.000,00	30,00	20.000,00		
ALAT TULIS	A10002	PULPEN	PCS	MAIN STORE	3.000,00	48,00	144.000,00	10,00	30.000,00	38,00	114.000,00		
ALAT TULIS	A10002	PULPEN	PCS	TOKO1	3.000,00	24,00	72.000,00			24,00	72.000,00		
ALAT TULIS	A10002	PENGHAPUS	PCS	MAIN STORE	1.500,00	60,00	90.000,00	2,00	3.000,00	58,00	87.000,00		
ALAT TULIS	A10002	PENGHAPUS	PCS	TOKO1	1.500,00	20,00	30.000,00	4,00	6.000,00	16,00	24.000,00		
ALAT TULIS	A10004	RALTAH	PCS	MAIN STORE	1.000,00	16,00	16.000,00	10,00	10.000,00	6,00	6.000,00		
ALAT TULIS	A10004	RALTAH	PCS	TOKO1	1.000,00	10,00	10.000,00	1,00	1.000,00	9,00	9.000,00		
ALAT TULIS	A10005	OLTHER	PCS	MAIN STORE	7.000,00	5,00	35.000,00			5,00	35.000,00		
ALAT TULIS	A10007	PENGGARIS	PCS	MAIN STORE	3.000,00	22,00	66.000,00	10,00	30.000,00	12,00	36.000,00		
ALAT TULIS	A10007	PENGGARIS	PCS	TOKO1	3.000,00	10,00	30.000,00	5,00	15.000,00	5,00	15.000,00		
BUKU SEKOLAH	A20001	BUKU TULIS 50 LEMBAR	PCS	MAIN STORE	12.000,00	40,00	480.000,00	20,00	240.000,00	20,00	240.000,00		
BUKU SEKOLAH	A20001	BUKU TULIS 50 LEMBAR	PCS	TOKO1	12.000,00	30,00	360.000,00	5,00	60.000,00	25,00	300.000,00		
BUKU SEKOLAH	A20002	BUKU TULIS 100 LEMBAR	PCS	MAIN STORE	15.000,00	48,00	720.000,00	20,00	300.000,00	28,00	420.000,00		
BUKU SEKOLAH	A20002	BUKU TULIS 100 LEMBAR	PCS	TOKO1	15.000,00	25,00	375.000,00	5,00	75.000,00	20,00	300.000,00		
SERAGAM SEKOLAH	A40001	TOPI P31A	PCS	MAIN STORE	6.000,00	15,00	90.000,00	5,00	30.000,00	10,00	60.000,00		
						0,00	0,00	771,00	6.872.500,00	239,00	3.520.500,00	511,00	5.352.000,00

Setelah proses EOM selesai dilakukan, periode berubah menjadi November 2019. Perhatikan kolom begin, quantity dan nilainya adalah angka dari kolom ending periode Oktober 2019.

INVEN HARGA

Periode: NOVEMBER 2019

Category	Code	Nama Barang	JOM	Cudang	Price	BEGIN		MASUK		KELUAR		ENDING	
						QTY	Amount	QTY	Amount	QTY	Amount	QTY	Amount
ALAT TULIS	A10001	PENSIL KEYKO 20	PCS	MAIN STORE	2.000,00	127,00	250.000,00					127,00	250.000,00
ALAT TULIS	A10001	PENSIL KEYKO 28	PCS	MAIN STORE	2.000,00	24,00	50.400,00					24,00	50.400,00
ALAT TULIS	A10001	PENSIL KEYKO 24	PCS	TOKO1	2.000,00	30,00	20.000,00					30,00	20.000,00
ALAT TULIS	A10002	PULPEN	PCS	MAIN STORE	3.000,00	38,00	114.000,00					38,00	114.000,00
ALAT TULIS	A10002	PULPEN	PCS	MAIN STORE	3.000,00	24,00	72.000,00					24,00	72.000,00
ALAT TULIS	A10002	PENGHAPUS	PCS	MAIN STORE	1.500,00	58,00	87.000,00					58,00	87.000,00
ALAT TULIS	A10002	PENGHAPUS	PCS	TOKO1	1.500,00	16,00	24.000,00					16,00	24.000,00
ALAT TULIS	A10004	RALTAH	PCS	MAIN STORE	1.000,00	6,00	6.000,00					6,00	6.000,00
ALAT TULIS	A10004	RALTAH	PCS	TOKO1	1.000,00	9,00	9.000,00					9,00	9.000,00
ALAT TULIS	A10005	OLTHER	PCS	MAIN STORE	7.000,00	5,00	35.000,00					5,00	35.000,00
ALAT TULIS	A10007	PENGGARIS	PCS	MAIN STORE	3.000,00	12,00	36.000,00					12,00	36.000,00
ALAT TULIS	A10007	PENGGARIS	PCS	TOKO1	3.000,00	5,00	15.000,00					5,00	15.000,00
BUKU SEKOLAH	A20001	BUKU TULIS 50 LEMBAR	PCS	MAIN STORE	12.000,00	20,00	240.000,00					20,00	240.000,00
BUKU SEKOLAH	A20001	BUKU TULIS 50 LEMBAR	PCS	TOKO1	12.000,00	25,00	300.000,00					25,00	300.000,00
BUKU SEKOLAH	A20002	BUKU TULIS 100 LEMBAR	PCS	MAIN STORE	15.000,00	28,00	420.000,00					28,00	420.000,00
BUKU SEKOLAH	A20002	BUKU TULIS 100 LEMBAR	PCS	TOKO1	15.000,00	19,00	285.000,00					19,00	285.000,00
SERAGAM SEKOLAH	A40001	TOPI P31A	PCS	MAIN STORE	6.000,00	10,00	60.000,00					10,00	60.000,00
						511,00	5.352.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	511,00	5.352.000,00

MODUL PENAWARAN BARANG

Modul ini termasuk ke dalam modul transaksi, yang memuat daftar penawaran barang kepada customer. Semua item barang yang akan dijual di input terlebih dahulu melalui modul ini. Setelah penawaran (quotation) ini disetujui, selanjutnya di input di modul Sales Dagang, kemudian tercatat stock keluar dari dalam gudang MAIN STORE. Modul ini boleh diabaikan jika tidak diperlukan.

No.	Tanggal	Jam	Gudang	Kode	Name Barang	Satuan	QTY	Cost	Sell	Sel Amount
1	08-06-2020	09:34	MAIN STORE	A10C01	PENSIL KENCO 2B	PCS	:0.00	2,100.00	3,000.00	30,000.00
2	08-06-2020	09:34	MAIN STORE	A10C02	PULPEN	PCS	5.00	3,000.00	1,000.00	20,000.00
3	08-06-2020	09:35	MAIN STORE	A10C07	PENGGARIS	PCS	:0.00	5,000.00	6,300.00	65,000.00

Modul ini terdiri dari field nomor quotation, tanggal input, nama customer, tanggal quotation dan keterangan. Field nomor Sales sebelah kanan atas adalah nomor invoice penjualan barang jika barang telah terjual.

Tabel atau grid dibawahnya adalah detail item barang yang ditawarkan. Terdiri dari tanggal dan jam input Quotation, gudang atau departemen stock berada, kode barang, nama barang, satuan, quantity, harga beli, harga jual dan total harga jual.

Tekan tombol Add untuk menambah data penawaran barang

Tekan tombol Modify untuk merubah data penawaran barang

Tekan tombol Delete untuk menghapus data penawaran barang

Tekan tombol Browse untuk menampilkan daftar penawaran barang

Tekan tombol Query untuk menampilkan query penawaran barang

Tekan tombol Print untuk menampilkan ke layar atau mencetak penawaran barang ke printer

MODUL PENAWARAN BARANG - ADD

Modul ini digunakan untuk menambahkan data penawaran barang. Sebelum mengisi data penawaran barang, pastikan Anda telah menginput daftar customer di modul customer.

Add - Quotation ke Customer

No. Quo: QU00C00301 Date: 08-05-2020

Customer: KOPERASI SMPN _03 KALISARI JAKTIM

Tgl Quo: 08-06-2020

Keterangan: Penawaran alat tulis

No.	Tanggal	Jam	Gudang	Kode	Nama Barang	Satuan	QTY	Cost	Sell	Sell Amount
1	08-06-2020	09:34	MAIN STORE	A10C01	PENSIL KENCO 2B	PCS	:0.00	2,100.00	3,000.00	30,000.00
2	08-06-2020	09:34	MAIN STORE	A10C02	PULPEN	PCS	5.00	3,000.00	4,000.00	20,000.00
3	08-06-2020	09:35	MAIN STORE	A10C07	PENGGARIS	PCS	:0.00	5,000.00	6,500.00	32,500.00
TOTAL										115,000.00

Buttons: Add, Modify, Delete, Save, Cancel

Nomor quotation otomatis bertambah satu saat tombol Add ditekan. Masukkan tanggal input, nama customer, tanggal Quotation dan keterangan seperti contoh di atas.

Tekan tombol Add untuk menambah item barang

Tekan tombol Modify untuk merubah item barang

Tekan tombol Delete untuk menghapus item barang

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL PENAWARAN BARANG – ADD – ADD ITEM BARANG

Modul ini digunakan untuk menambahkan data item penawaran barang. Sebelum mengisi penawaran barang, pastikan Anda telah menginput daftar barang di modul master barang dan daftar gudang di modul lokasi gudang.

No.	Tanggal	Jam	Bukti	Keterangan	Harga	Bagin	Masuk	Keluar	Onhand	Saldo	QTY
1	07-06-2020	15:42	IMRC000032	ORDER ALAT TULIS	2.000,00		24,00		0,00	24,00	
2	05-06-2020	16:45	DR00000001	MAIN STORE TO TOKO L	2.000,00			14,00		10,00	
3	08-06-2020	21:06	INV0000001	SALES KOPERASI EMPIH 103 KALISARI JAKTIM	2.000,00			10,00		0,00	
4	12-06-2020	15:00	IMRC000035	ORDER PENSIL	2.100,00		24,00		3,00	24,00	3,0000
5	05-06-2020	16:45	DR00000001	MAIN STORE TO TOKO L	2.100,00			16,00		8,00	
6	08-06-2020	21:15	INV0000002	SALES ALFAMART CIRACAS	2.100,00			5,00		3,00	
7	11-06-2020	15:17	IMRC000035	ORDER ALAT TULIS	2.000,00		24,00		24,00	27,00	7,0000

Tekan tombol cari nama barang, masukkan item barang yang diinginkan

Tekan tombol cari gudang, masukkan lokasi gudang yang diinginkan

Isi jumlah quantity yang diinginkan

Isi harga penawaran barang yang telah disepakati dengan customer

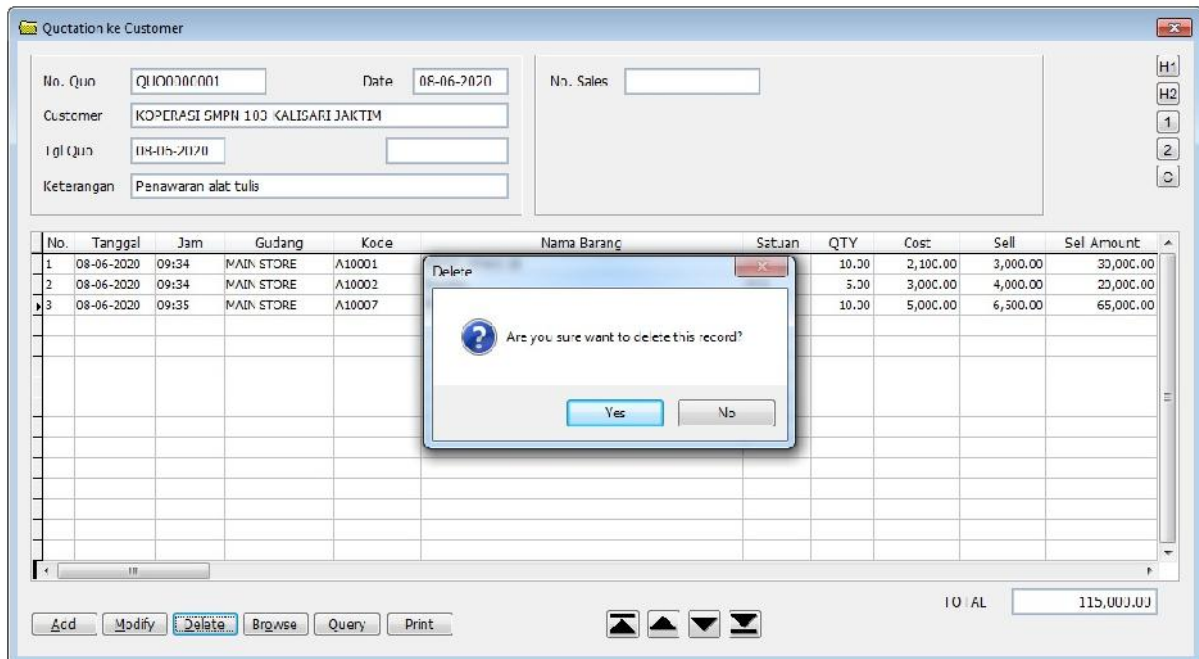
Pada bagian bawah ditampilkan tabel atau grid mutasi item barang tersebut pada gudang yang dipilih, sehingga Anda bisa melihat jumlah onhand pada periode bulan yang aktif. Contoh di atas ditampilkan mutasi item barang PENSIL KENKO 2B pada bulan JUNI 2020.

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL PENAWARAN BARANG - DELETE

Modul ini digunakan untuk menghapus data penawaran barang. Pastikan sebelum ingin menghapus data penawaran barang, tidak ada item barang yang terkait. Hapus data penawaran barang jika memang sudah tidak diperlukan lagi datanya.

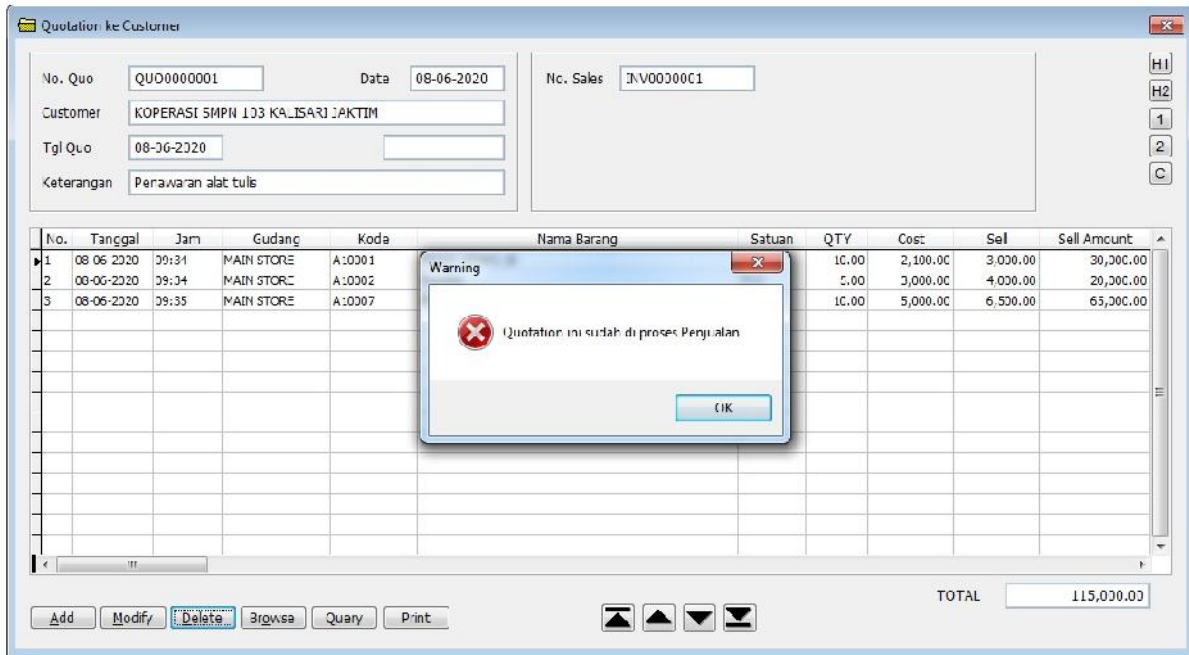


Tekan Yes untuk menghapus

Tekan No untuk membatalkan

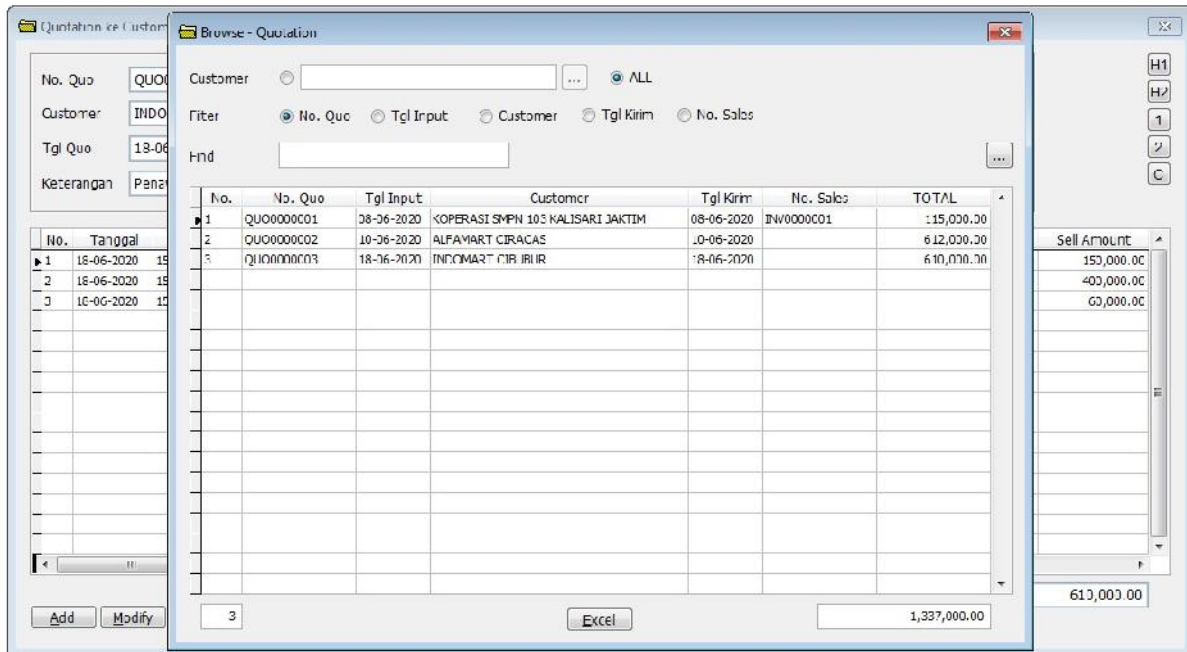
MODUL PENAWARAN BARANG – DELETE – DI TOLAK

Pada contoh di bawah ini, saat tombol Delete ditekan muncul kotak pemberitahuan yang menyatakan Quotation ini sudah di proses di Sales Dagang. Penawaran barang hanya bisa di hapus jika belum menjadi terjual pada modul Sales Dagang.



MODUL PENAWARAN BARANG - BROWSE

Modul ini digunakan untuk menampilkan semua data penawaran barang yang ada. Informasi ditampilkan dalam bentuk tabel atau grid.




Anda bisa menampilkan penawaran barang berdasarkan salah satu customer atau tampilkan seluruh customer

Anda bisa menampilkan semua penawaran barang, penawaran barang yang belum terjual atau tampilkan penawaran barang yang sudah terjual (ditandai dengan nomor sales)

Anda bisa memasukkan nomor quotation di kolom Find untuk mencari penawaran barang yang diinginkan. Masukkan hanya angka belakangnya saja tanpa huruf QUO di depannya.

MODUL PENAWARAN BARANG - PRINT

Berikut form penawaran barang yang bisa ditampilkan ke layar monitor atau di cetak ke printer.

	CV. JAYA ABADI SUPPLIER ALAT TULIS KANTOR DAN SERAGAM SEKOLAH	
	Office: Jl. Raya Kalisari No. 256 Kalisari, Jakarta Timur 432511 Telp. (021) 872-5778 HP. 0812-439-23444	

QUOTATION

Kepada Yth. Tgl : 08-06-2020
KOPERASI SMPN 103 KALISARI JAKTIM Hal : 1 dari 1
 Jl. Kalisari Raya No. 22 Kalisari No. Quo : QUO0000001
 Jakarta Timur Tanggal : 08-06-2020
 Contact Person : Ibu Yanti

Bersama ini kami sampaikan penawaran harga sebagai berikut:

NO.	DESCRIPTION	KODE	QTY	UNIT	PRICE	AMOUNT
1	PENSIL KENKO 2B	A10001	10.00	PCS	3,000.00	30,000.00
2	PULPEN	A10002	5.00	PCS	4,000.00	20,000.00
3	PENGGARIS	A10007	10.00	PCS	6,500.00	65,000.00
					TOTAL	115,000.00

* Harga Franco Cilegon
 * READY STOCK
 * Payment terms 30 days
 * Validity 7 Days
 * Harga belum termasuk PPN 10%

Hormat kami,
 CV. JAYA ABADI

SUPARTI
 Marketing

Header form penawaran barang bisa diubah pada modul Usaha (USH).

MODUL SETTING

Modul ini digunakan untuk memasukkan profile dari usaha Anda. Informasi yang tercantum pada modul ini akan digunakan pada beberapa modul, seperti pada modul Quotation dan modul Sales Dagang. Anda juga bisa memasukkan logo usaha Anda sehingga aplikasi ini menjadi eksklusif hanya diperuntukkan untuk usaha Anda saja.

The screenshot shows a software window titled "Uraha" with two main sections: "LOGO USAHA" and "REPORT".

LOGO USAHA Section:

- A large image placeholder for the company logo, showing a colorful lotus flower and the text "YOURNAME Business Description or Slogan".
- Dimensions: 365 x 365 pixel.
- File path: \\SANGPANGUN\LOGO\LOGO_REPORT1.JPG
- Background: \\SANGPANGUN\LOGO\LOGO_REPORT1.JPG

REPORT Section:

- Company logo: A green leaf icon with the text "COMPANY".
- Company Name: **CV. JAYA ABADI**
- Business Type: **SUPPLIER ALAT TULIS KANTOR DAN SERAGAM SEKOLAH**
- Office Address: Jl. Raya Kalesan No. 256 Kalesan, Jakarta Timur 12511
- Phone Number: Telp. (021) 872-5775 HP. 0812-439-23444
- File: \\SANGPANGUN\LOGO\LOGO_REPORT1.JPG
- Location: JAKARTA

REKENING BANK Section:

Nama Bank	BCA
Cabang Bank	DEPOK
Atas Nama	UJUL LESMANA
Nomor Rekening	42_9014490

ADMIN Section:

Admin-1	SUPARTI
Admin-2	SUDI LESMANA
Admin-3	
Admin-4	

Functionality Section:

- Function Barcode: Aktif
- Item Number: Auto Generate
- Buttons: "EDIT" and "OK"

Pada contoh di atas ditampilkan nama usaha adalah CV. JAYA ABADI, jenis usaha adalah SUPPLIER ALAT TULIS KANTOR DAN SERAGAM SEKOLAH. Dua baris dibawahnya adalah alamat usaha dan nomor telepon usaha Anda.

Logo besar sebelah kiri adalah gambar logo usaha Anda yang akan tampil saat awal program aplikasi.

Logo kecil di atas tengah adalah gambar logo usaha Anda yang akan tampil pada form-form laporan.

Anda bisa mengganti gambar latar background program aplikasi pada kolom background.

Program aplikasi mendukung fungsi barcode dengan mencentang kolom aktif fungsi barcode.

Pembuatan kode barang di modul ITEMS bisa dibuat secara manual atau otomatis bertambah satu dengan mencentang auto generate item number.

MODUL PENJUALAN

Modul ini termasuk ke dalam modul transaksi, yang memuat daftar penjualan barang. Biasa dikenal sebagai SALES DAGANG/TRADING.

The screenshot shows the 'Sales Trading' application window. It features a header section with input fields for sales and quotation details, a central table for item details, and a bottom toolbar with various action buttons.

Header Fields:

- No. Sales: INV000J001
- Date: 10-05-2020
- Customer: KOPERASI SMPN 103 KALISARI JAKTIM
- No. Quot: QU00000J001
- Tax 10%: YES
- Ugl Sales: 08-05-2020
- POSTED: POSTED
- Keterangan: Penawaran alat tulis

Table Data:

No.	Tanggal	Jam	Gudang	Kode	Nama Barang	Satuan	QTY	Cost	Sell	Sell Amount
1	08-06-2020	09:54	MAIN STORE	A10001	PENSIL KENKO 2B	PCS	10.00	2,000.00	3,000.00	30,000.00
2	08-06-2020	09:51	MAIN STORE	A10002	PULPEN	PCS	5.00	3,000.00	4,000.00	20,000.00
3	08-06-2020	09:51	MAIN STORE	A10007	PENGGARIS	PCS	10.00	5,000.00	6,500.00	65,000.00

Bottom Section:

- Buttons: Add, Modify, Delete, Browse, Query, Invoice, Kwitansi, S. Jalan, T. Terima
- TOTAL: 115,000.00

Modul ini terdiri dari field nomor sales, tanggal input sales, nama customer, tanggal sales, nomor Quotation dan keterangan. Total nilai transaksi penjualan bisa ditambahkan Pajak Pertambahan Nilai sebesar 10%.

Tabel atau grid dibawahnya adalah detail item barang yang dijual. Terdiri dari tanggal dan jam input stock keluar, gudang atau departemen barang stock keluar, kode barang, nama barang, satuan, quantity, harga beli, harga jual dan total harga jual.

Kolom POSTED adalah menandakan transaksi penjualan ini jumlah quantity sudah tercatat pada mutasi stock.

- Tekan tombol Add untuk menambah data penjualan barang
- Tekan tombol Modify untuk merubah data penjualan barang
- Tekan tombol Delete untuk menghapus data penjualan barang
- Tekan tombol Browse untuk menampilkan daftar penjualan barang
- Tekan tombol Query untuk menampilkan query penjualan barang

- Tekan tombol Invoice untuk menampilkan ke layar atau mencetak form invoice penjualan
- Tekan tombol Kwitansi untuk menampilkan ke layar atau mencetak form kwitansi penjualan
- Tekan tombol S. Jalan untuk menampilkan ke layar atau mencetak form surat jalan penjualan
- Tekan tombol T. Terima untuk menampilkan ke layar atau mencetak form tanda terima penjualan

MODUL PENJUALAN - ADD

Modul ini digunakan untuk menambahkan data penjualan barang (SALES). Sebelum menambahkan SALES, pastikan Anda telah menginput penawaran barang (QUO) terlebih dahulu di modul penawaran barang.

Add - Sales Trading

No. Sales: INV000001 Date: 10-06-2020 Tax 10%: Yes No

Customer: KOPERASI SMPN 103 KALISARI JAKTIM

Tgl Sales: 08-06-2020 No. Quo: QJ000001

Keterangan: Penawaran alat tulis

No.	Tanggal	Jam	Gudang	Kode	Nama Barang	Satuan	QTY	Cost	Sell	Sell Amount	
1	08-06-2020	05:59	MAIN STOK	A10001	PENSIL KENRO 2B	PCS	10.00	2,000.00	3,000.00	30,000.00	
2	08-06-2020	05:59	MAIN STOK	A10002	PULPEN	PCS	5.00	3,000.00	4,000.00	20,000.00	
3	08-06-2020	05:59	MAIN STOK	A10003	PENGARIS	PCS	10.00	5,000.00	6,500.00	65,000.00	
										TOTAL	115,000.00

Buttons: Add, Modify, Delete, Save, Cancel

Masukkan tanggal input, nama customer, tanggal sales, nomor quotation dan keterangan seperti contoh di atas

Pilih Yes jika Anda menginginkan Pajak Pertambahan Nilai ditambahkan pada total penjualan

Tombol Add, Modify dan Delete adalah pilihan, karena detail barang di ambil langsung dari modul QUO.

Tekan tombol Save untuk menyimpan

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL PENJUALAN – ADD – Find Quotation

Penjualan barang dibuat berdasarkan penawaran barang yang telah dibuat sebelumnya. Oleh karena itu saat Add SALES Anda akan diminta untuk memasukkan nomor QUO dari customer yang dipilih. Satu SALES hanya berlaku untuk satu QUO. Berikut tampilan Find Quotation.

No.	No. Quo	Date	Total
1	QUO0000001	08-06-2020	115,000.00

No.	Kode	Nama Barang	Satuan	Qty	Sell	Amount
1	A10001	PENSIL KENIKO 2B	PCS	10.00	3,000.00	30,000.00
2	A10002	PULPEN	PCS	5.00	4,000.00	20,000.00
3	A10007	PENGGARIS	PCS	10.00	6,500.00	65,000.00

Total Amount :15,000.00

TOTAL 115,000.00

Select Cancel

Pilih nomor QUO yang ada pada grid sebelah kiri. Grid sebelah kanan menampilkan detail barang dari QUO tersebut.

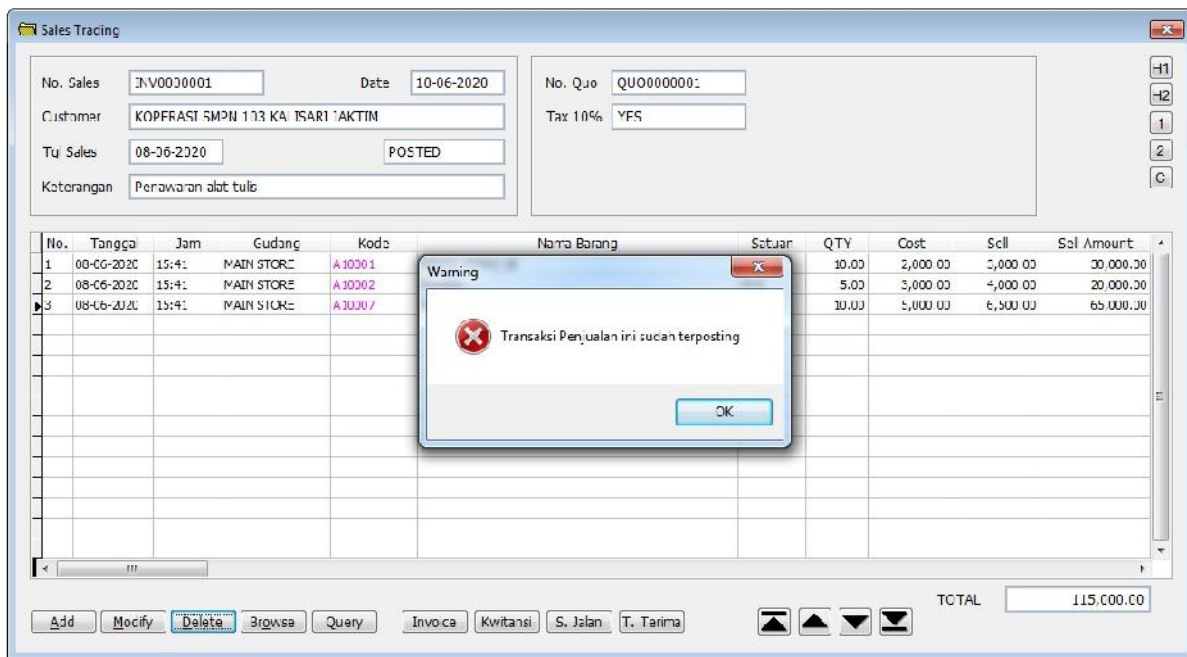
Tekan tombol Select untuk memilih atau double klik kiri nomor QUO untuk memilih

Tekan tombol Cancel untuk membatalkan

MODUL PENJUALAN - DELETE

Modul ini digunakan untuk menghapus data penjualan barang. Pastikan sebelum ingin menghapus data penjualan barang, tidak ada item barang yang terkait. Hapus data penjualan barang jika memang sudah tidak diperlukan lagi datanya.

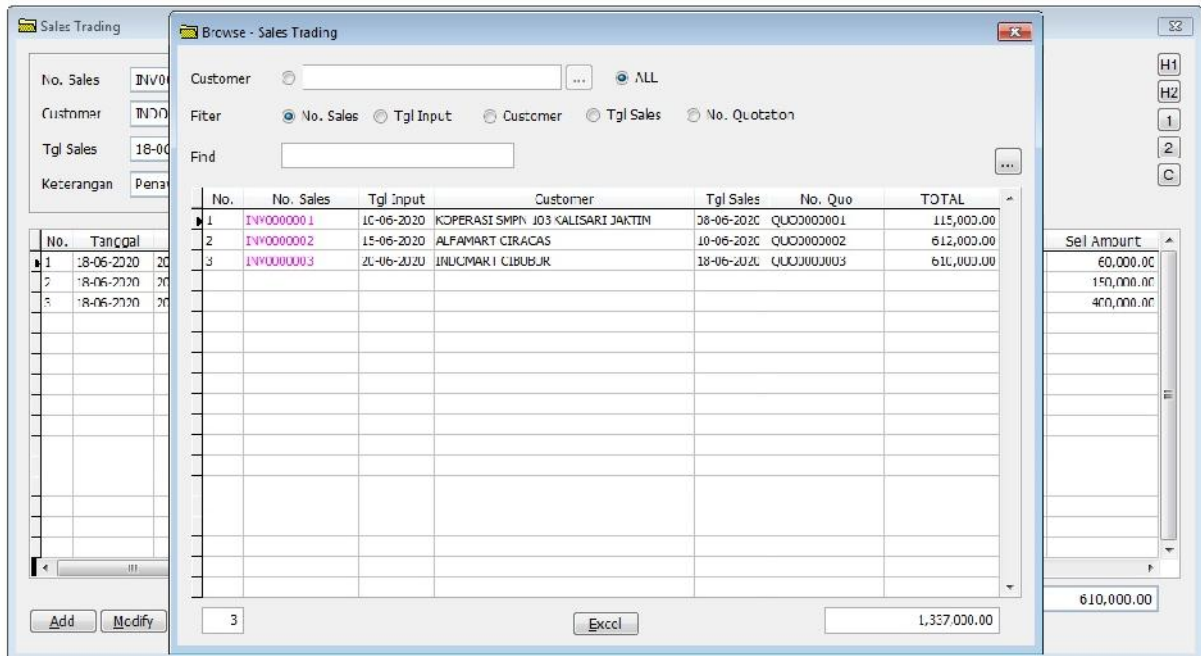
Jika status SALES adalah POSTED, transaksi ini tidak bisa di edit dan di hapus. Nomor sales ini harus di unpost terlebih dahulu stocknya dari mutasi.



Jendela pemberitahuan akan muncul jika transaksi penjualan sudah terposting

MODUL PENJUALAN - BROWSE

Modul ini digunakan untuk menampilkan semua data penjualan barang yang ada. Informasi ditampilkan dalam bentuk tabel atau grid.



Anda bisa menampilkan data penjualan barang berdasarkan salah satu customer atau tampilkan seluruh customer

Anda bisa memasukkan nomor SALES di kolom Find untuk mencari nomor invoice yang diinginkan. Masukkan hanya angka belakangnya saja tanpa huruf INV di depannya.

MODUL PENJUALAN – PRINT - INVOICE

Berikut form Sales Invoice yang bisa ditampilkan ke layar monitor atau di cetak ke printer.

NO.	DESCRIPTION	KODE	QTY	UNIT	PRICE	AMOUNT
1	PENSIL KENKO 2B	A10001	10.00	PCS	3,000.00	30,000.00
2	PULPEN	A10002	5.00	PCS	4,000.00	20,000.00
3	PENGGARIS	A10007	10.00	PCS	6,500.00	65,000.00
Payment terms : 30 days					TOTAL	115,000.00
Please Make The Invoice Payment In Full Amount					TAX 10%	11,500.00
Payment Transfer To:					GRAND TOTAL	126,500.00

Kepada Yth.
KOPERASI SMPN 103 KALISARI JAKTIM
 Jl. Kalisari Raya No. 22 Kalisari
 Jakarta Timur
 Contact Person : Ibu Yanti

SALES INVOICE

Tgl : 10-06-2020
 Hal : 1 dari 1
 No. Sales : INV0000001
 Tanggal : 08-06-2020


Atas Nama : BUDI LESMANA
 Bank : BCA cabang DEPOK
 No. Rekening : 4219014490

Approved by :

 (BUDI LESMANA)


MODUL PENJUALAN – PRINT - KWITANSI

Berikut form Kwitansi yang bisa ditampilkan ke layar monitor atau di cetak ke printer.

	CV. JAYA ABADI SUPPLIER ALAT TULIS KANTOR DAN SERAGAM SEKOLAH Office: Jl. Raya Kalisari No. 256 Kalisari. Jakarta Timur 432511 Telp. (021) 872-5778 HP. 0812-439-23444
<u>KWITANSI</u>	
Sudah terima dari	: KOPERASI SMPN 103 KALISARI JAKTIM
Banyaknya uang	: # SERATUS DUA PULUH ENAM RIBU LIMA RATUS RUPIAH #
Untuk pembayaran	: Invoice No. INV0000001
Jumlah	: Rp. 126,500
JAKARTA, 8 JUNI 2020	
CV. JAYA ABADI	


MODUL PENJUALAN – PRINT – SURAT JALAN

Berikut form Surat Jalan yang bisa ditampilkan ke layar monitor atau di cetak ke printer.

 CV. JAYA ABADI SUPPLIER ALAT TULIS KANTOR DAN SERAGAM SEKOLAH Office: Jl. Raya Kalisari No. 256 Kalisari, Jakarta Timur 432511 Telp. (021) 872-5778 HP. 0812-439-23444	SURAT JALAN		Tgl : 10-06-2020		
			Hal : 1 dari 1		
Kepada Yth. KOPERASI SMPN 103 KALISARI JAKTIM Jl. Kalisari Raya No. 22 Kalisari Jakarta Timur		No. Surat Jalan : INV0000001 Tanggal : 08-06-2020			
Harap diterima dengan baik barang-barang dibawah ini:					
NO.	DESCRIPTION	KODE	QTY	UNIT	NOTE
1	PENSIL KENKO 2B	A10001	10.00	PCS	
2	PULPEN	A10002	5.00	PCS	
3	PENGGARIS	A10007	10.00	PCS	
PERHATIAN 1. Surat jalan ini merupakan bukti resmi penerimaan barang 2. Barang yang sudah dibeli tidak dapat ditukar atau dikembalikan (Tanpa Konfirmasi)					
Hormat kami,			Diterima oleh,		
(_____)			(_____)		

MODUL PENJUALAN – PRINT – TANDA TERIMA

Berikut form Tanda Terima yang bisa ditampilkan ke layar monitor atau di cetak ke printer.

	CV. JAYA ABADI SUPPLIER ALAT TULIS KANTOR DAN SERAGAM SEKOLAH Office: Jl. Raya Kalisari No. 256 Kalisari, Jakarta Timur 432511 Telp. (021) 872-5778 HP. 0812-439-23444			
	<u>TANDA TERIMA</u>			
Kepada Yth. KOPERASI SMPN 103 KALISARI JAKTIM Jl. Kalisari Raya No. 22 Kalisari Jakarta Timur			Tgl : 10-06-2020 Hal : 1 dari 1	
Bersama ini kami mengajukan penagihan berdasarkan nota invoice terlampir di bawah ini:				
NO.	Invoice Number	Invoice Date	Purchase Order Number	Total
1	INV0000001	08-06-2020	Penawaran alat tulis	126,500.00
Terbilang : # SERATUS DUA PULUH ENAM RIBU LIMA RATUS RUPIAH #				
Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih				
Hormat kami, Diserahkan oleh :		Diterima oleh :		
(_____)		(_____)		
Please Make The Invoice Payment In Full Amount				

MODUL POSTING PENJUALAN

Modul ini menampilkan semua transaksi Sales Penjualan pada periode bulan tertentu. Grid sebelah kiri menampilkan nomor sales, nama customer, tanggal penjualan dan total nilai invoice. Pada grid sebelah kanan menampilkan detail barang dari transaksi penjualan yang disorot.

Tekan tombol Post Selected untuk memposting SALES ke dalam mutasi

Tekan tombol Un-Post Selected untuk meng-unpost SALES dari dalam mutasi



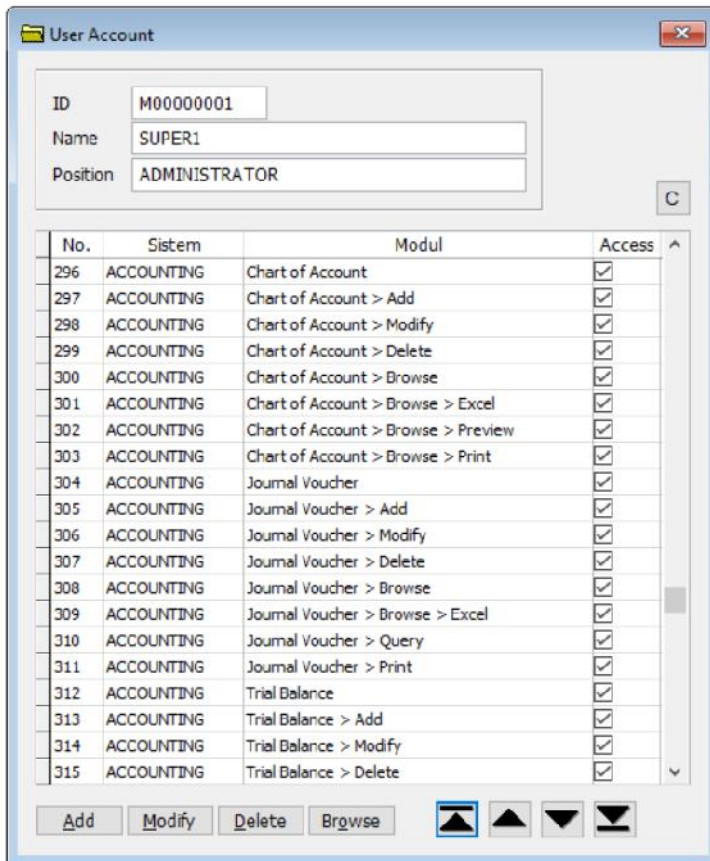
Bab 4

Modul Utility

Bab ini menjelaskan modul-modul pendukung aplikasi dan pemeliharaan aplikasi

MODUL USER ID

Aplikasi bisa digunakan oleh banyak user (multi user) dengan wewenang/hak yang berbeda-beda. User dengan tingkatan tertinggi adalah SUPER1 dengan jabatan ADMINISTRATOR.



Modul ini terdiri dari ID user, nama user, posisi user dan daftar hak akses yang dimilikinya.

Tekan tombol [Add](#) untuk menambah data

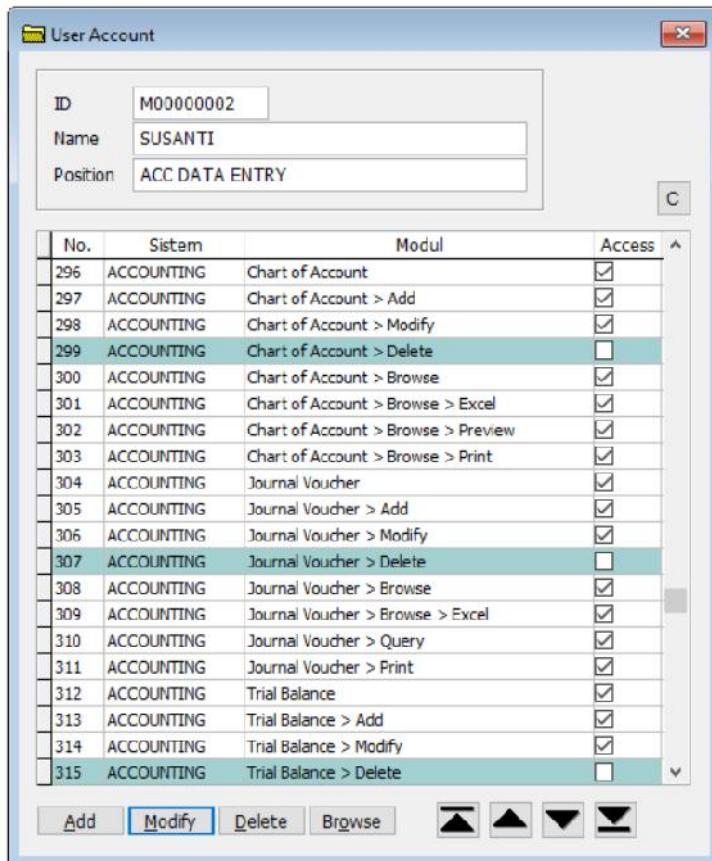
Tekan tombol [Modify](#) untuk merubah data

Tekan tombol [Delete](#) untuk menghapus data

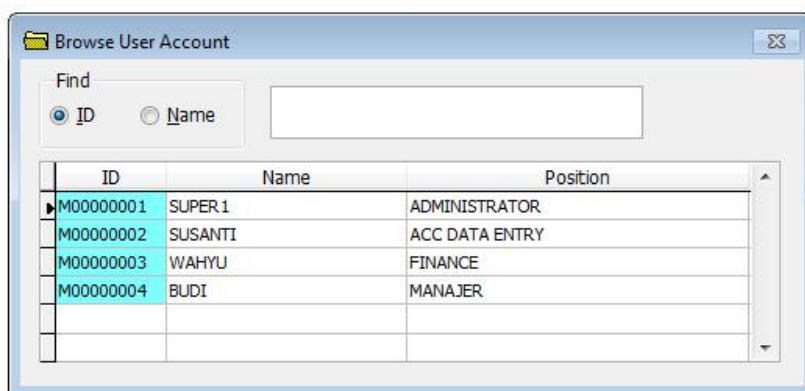
Tekan tombol [Browse](#) untuk menampilkan data

Contoh:

User SUSANTI dengan posisi ACC DATA ENTRY. Hanya diperbolehkan untuk input data dan mengubah data tapi tidak diperbolehkan untuk menghapus data.

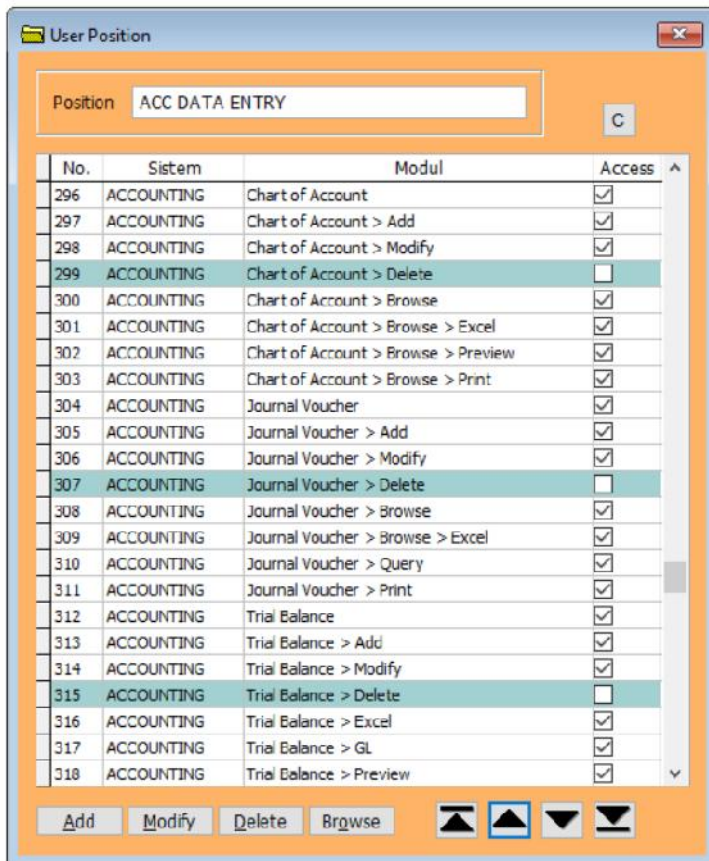


Aplikasi bisa mempunyai beberapa user, seperti contoh di bawah ini terdapat 4 user dengan jabatan yang berbeda-beda.

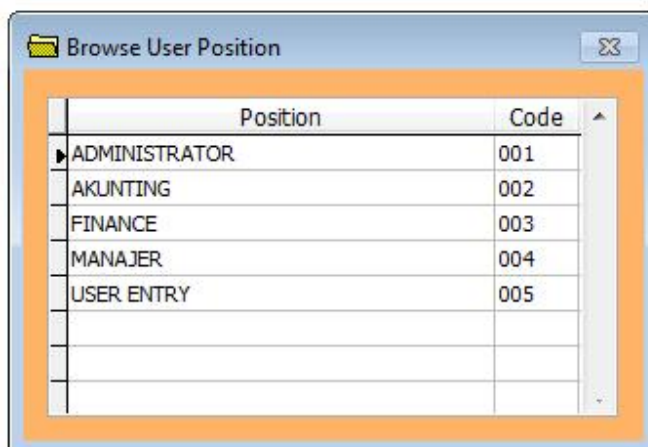


MODUL POSISI USER

Daftar hak akses dapat dikelompokkan berdasarkan jabatan masing-masing user. Anda bebas membuat jabatan apa saja. centang akses nya jika diperbolehkan dan hapus centangnya jika tidak diperbolehkan.



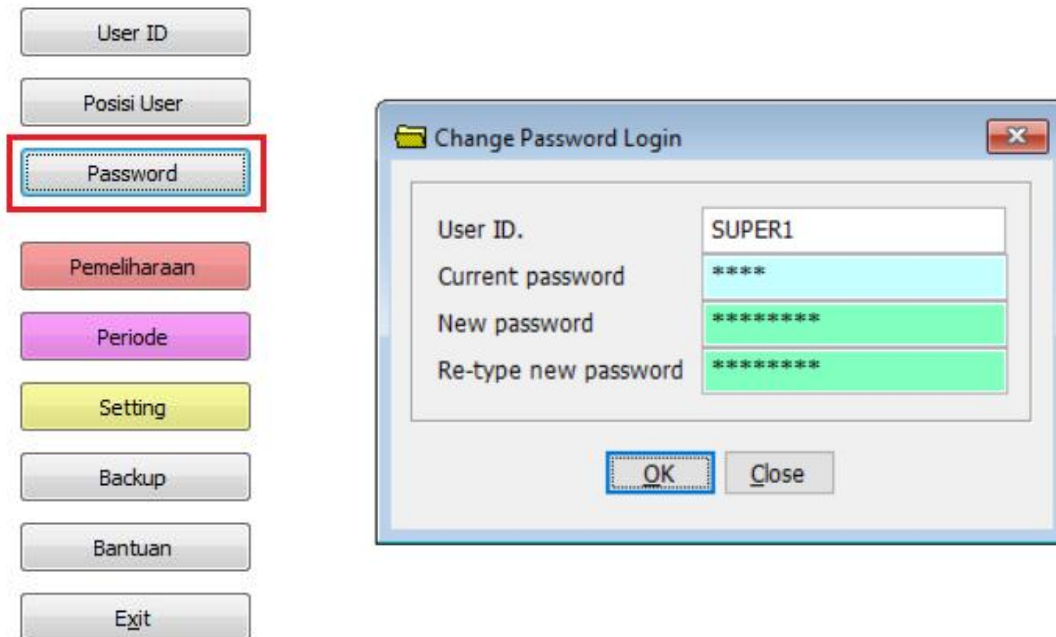
Berikut contoh jabatan di dalam aplikasi, seperti contoh di bawah ini terdapat 5 dengan jabatan yang berbeda-beda.



MODUL UBAH PASSWORD

Pertama kali aplikasi terinstall, Anda mendapatkan User ID default yaitu SUPER1 dengan password default 1234.

Anda bisa mengganti password di modul ubah password.



Perhatikan untuk **user ID SUPER1** jangan sampai Anda lupa password setelah **menggantinya. Jika lupa, aplikasi harus di install ulang.** Lebih baik Anda buat user ID baru dengan password baru. Contoh NAMA_ANDA dengan password 1234

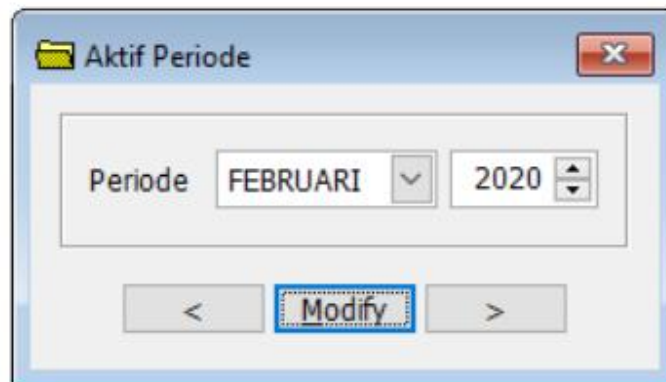
MODUL PEMELIHARAAN

Modul ini jarang digunakan kecuali Anda ingin menghapus semua data kembali seperti pertama kali di install. Jika Anda ragu, jangan sungkan untuk menghubungi kami. Modul ini biasanya dipakai untuk Anda yang mengerti pemograman database.



MODUL PERIODE

Aplikasi di input berdasarkan periode. Modul transaksi seperti bank masuk, bank keluar dan journal penyesuaian bekerja berdasarkan aktif periode, demikian juga dengan modul-modul laporan. Anda bisa berpindah-pindah periode dengan mengklik tombol maju dan mundur.



MODUL SETTING

Anda bisa mengubah tampilan aplikasi sesuai dengan keinginan Anda.

Anda bisa mengubah logo, bisa mengubah nama usaha, bisa mengubah gambar background aplikasi dan lain-lain sehingga Anda bisa merasakan kalau aplikasi ini memang dibuat khusus untuk Anda.

The screenshot shows a software utility window titled 'Usaha'. It is divided into two main sections: 'LOGO USAHA' and 'REPORT'.

LOGO USAHA: This section contains a large preview area showing a colorful lotus logo with the text 'YOURNAME' and 'Business Description or Slogan' below it. Below the preview, there is a 'File' field containing the path '\\SANGPINGUIN\LOGO\LOGO1.JPG' and a 'Background' field containing '\\SANGPINGUIN\LOGO\BLUE.BMP'. The dimensions '365 x 365 pixel' are indicated below the preview.

REPORT: This section contains a preview of a report header. It features a green leaf logo with the text 'COMPANY' and '134 x 100 pixel' below it. To the right, the report title is 'PT. USAHA BERSAMA' in green, followed by 'GENERAL TRADING' and 'JAKARTA'. Below this, there are fields for 'File' (\\SANGPINGUIN\LOGO\LOGO_REPORT4.JPG) and 'Lokasi' (JAKARTA).

REKENING BANK: This section contains a table for bank account details:

Nama Bank	BANK ANDA
Cabang Bank	CABANG BANK ANDA
Atas Nama	NAMA REKENING
Nomor Rekening	123456789

ADMIN: This section contains a table for administrator details:

Admin-1	ADMIN1
Admin-2	ADMIN2
Admin-3	ADMIN3
Admin-4	ADMIN4

At the bottom of the window, there are several checkboxes and an 'Edit' button:

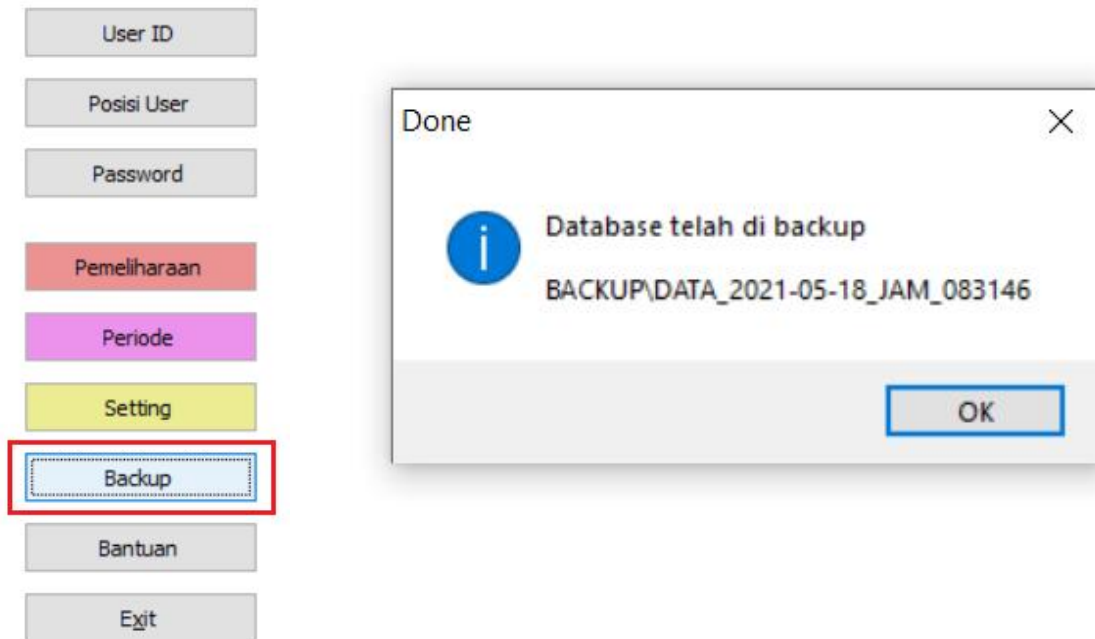
- Fungsi Barcode Aktif
- Item Number Auto Generate
- Item Foto Aktif
- Pajak PPN 10%

An 'Edit' button is located to the right of the 'Fungsi Barcode' checkbox.

MODUL BACKUP

Aplikasi dilengkapi dengan fungsi backup. Sehingga data yang telah Anda input aman dari kehilangan atau kerusakan perangkat keras.

Setiap kali Anda klik tombol Backup, folder DATA akan di copy ke dalam folder BACKUP dengan nama yang unik yaitu berdasarkan tahun, bulan, tanggal, jam, menit dan detik.



Secara berkala disarankan Anda copy folder BACKUP ke media penyimpanan lain seperti flashdisk atau harddisk external. Lebih baik mempunyai banyak copy di banyak tempat dari pada satu tempat saja.

PENUTUP

Demikian panduan atau User guide ini dibuat. File PDF ini dapat Anda download di website sangpinguin. Jika ada pertanyaan atau kurang jelas silahkan hubungi kami di:

Email: sangpinguin@gmail.com

Whatsapp: 0812-9121-1149

Terima kasih sudah membeli paket produk aplikasi dari kami. Semoga bermanfaat.

Salam sukses untuk Anda,



www.sangpinguin.com